



# COMUNE DI MORINO

Provincia di L'Aquila

COPIA

## AREA RAGIONERIA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Registro di Settore N. 14 del 20/05/2016

OGGETTO :

**PROROGA AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA DAL 31.05.2016 AL 30.09.2016**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**adotta la seguente determinazione**

#### PREMESSO che:

- che, con deliberazione di Consiglio comunale n. 5 del 12.02.2016, esecutiva, veniva approvato, ai sensi dell'articolo 210, comma 2, del D.Lgs. n. 267 del 2000, lo schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria comunale per il periodo 2016-2021, affidando al responsabile del servizio finanziario l'espletamento di tutte le procedure gestionali volte ad individuare l'istituto tesoriere;
- che, con determinazione del responsabile del servizio finanziario n. 4 del 25.02.2016 veniva indetta la gara mediante procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 2016-2021 e venivano inoltre approvati il bando di gara, il disciplinare di gara ed i relativi allegati;
- il bando di gara con i relativi allegati veniva pubblicato sulla G.U.R.I., V serie speciale, n. 25 del 2 marzo 2016 nonché all'albo pretorio di questo Comune, sul sito internet dell'ente [www.comune.morino.aq.it](http://www.comune.morino.aq.it), all'interno dell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti";
- per la presentazione delle offerte, veniva individuato il termine del 18.03.2016, ore 12,00, con fissazione della seduta di gara per il giorno 18.03.2016 alle ore 15,00;
- con determinazione n. 5 del 18.03.2016, veniva nominata la commissione di gara, ai sensi dell'articolo 84 del D.Lgs. n. 163 del 2006;
- con verbale del 18.03.2016, la suddetta commissione prendeva atto della mancata presentazione, entro il termine indicato nel bando di gara, di offerte per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale, dichiarando la gara deserta;
- con determinazione n.6 del 18.03.2016 veniva preso atto del verbale di gara deserta

**CONSIDERATO** che il servizio di Tesoreria Comunale è obbligatorio, secondo l'art. 208 e seguenti del D.L.vo 267/2000, e indispensabile in quanto il tesoriere è il soggetto autorizzato alla gestione monetaria dei pagamenti e delle riscossioni ed ai servizi connessi, nonché alla custodia dei titoli e dei valori dell'ente;

**CONSIDERATA** la necessità di garantire la continuità del servizio di tesoreria comunale trattandosi di servizio che non può essere interrotto senza pregiudizio per l'ente;

**VISTA** la Deliberazione dell'AVCP n. 86 del 06/10/2011 nella quale, in tema di proroga, si è ancora la stessa "al principio di continuità dell'azione amministrativa, nei soli limitati ed eccezionali casi in cui, per ragioni obiettivamente non dipendenti dall'Amministrazione, vi sia la necessità di assicurare precariamente il servizio nelle more del reperimento di un nuovo contraente";

**VISTO** l'art. 125, comma 10, lettera c), del D.Lgs. 163/2006 che prevede la possibilità di acquisire in economia beni e servizi "a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle

ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria”;

**RICHIAMATA** la precedente determinazione n. 7 del 24.03.2016 con la quale si è disposta la proroga dell'affidamento del servizio dal 01.04.2016 al 31.05.2016;

**TENUTO CONTO** che nel frattempo è intervenuta l'approvazione e l'entrata in vigore del nuovo codice degli appalti D.LGS.50/2016 e che è necessario approfondire la conoscenza della normativa al fine di predisporre gli atti conseguenti si ritiene che sussistano le motivazioni per procedere ad una proroga tecnica del servizio in scadenza fino al 30/09/2016 considerato il tempo necessario per espletare una nuova procedura di gara;

**EVIDENZIATO** che il Ministero degli Interni ha avviato nel mese di gennaio 2016 una indagine conoscitiva sulle modalità di affidamento del servizio di tesoreria stante le indicazioni ricevute da molti comuni circa “un consistente aumento del fenomeno delle c.d. **gare deserte** al fine di individuare misure in grado di agevolare lo svolgimento di un servizio strategico per la corretta gestione dell'ente locale” e che al momento non risulta intervenuta alcuna disposizione amministrativa;

**RITENUTO** pertanto di procedere alla proroga tecnica della convenzione di tesoreria regolata dal contratto stipulato con CARISPAQ ora BPER al fine di assicurare la prosecuzione del servizio e, nel contempo, consentire l'indizione di una nuova procedura per l'affidamento del servizio in questione;

**CONSIDERATO** che non sussiste la necessità di richiedere un nuovo CIG per la proroga cosiddetta tecnica del contratto di affidamento in essere (avente già codice CIG ) come da orientamento espresso dall'AVCP nella FAQ A42 – Tracciabilità dei flussi finanziari- che si riporta nel prosieguo : “ *non è prevista la richiesta di nuovo codice CIG quando la proroga è concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario ) nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario*”

Dato atto che il CIG è ZB80FCB3E6;

Visto il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi,

#### DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono come integralmente riportate, di prorogare ai sensi dell' art. 125 comma 10 lettera c) del D.Lgs. n. 163/2006 l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.06.2016 al 30.09.2016 alla BPER al fine di assicurare la prosecuzione del servizio e, nel contempo, consentire l'indizione di una nuova procedura per l'affidamento del servizio in questione;

Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n° 69., nonchè ai sensi dell'art. 9 comma 3 del regolamento Comunale per la disciplina dell'albo pretorio approvato con delibera C.C. n. 11/2011 e s.m.i.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dr. Annamaria Laurini

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, co. 2, del D.Lgs. 39/1993 )

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE:

Dati contabili:

Morino, li    20/05/2016

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

F.to            DOTT. LAURINI ANNAMARIA

---

---

---

Copia della presente determinazione viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune, in data odierna, per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n° 69 e dell'art. 9 comma 3 del regolamento per la disciplina dell'albo pretorio approvato con delibera C.C. n. 11/2011 e s.m.i.

MORINO, li \_\_\_\_\_

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo comune

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Morino, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

F.to            DOTT. LAURINI ANNAMARIA

---