



COMUNE DI MORINO

Provincia di L'Aquila

COPIA

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Registro di Settore N. 82 del 12/09/2016

OGGETTO :

Servizio di trasporto scolastico anno 2016- 2017 . Determinazioni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO adotta la seguente determinazione

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n.5 in data 17.01.211, è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del servizio tecnico
- con delibera di Consiglio Comunale n. 17 in data 14-05-2016, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2016 ;
- con delibera di Giunta Comunale n. 35/2016, esecutiva, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;
- con delibera di C.C. n. 4/2016 è stato approvato il documento unico di programmazione

Precisato che, in relazione alla gestione dei servizi scolastici con il comune di Civita d'Antino, l'atto convenzionale di recente approvato , individua questo comune quale soggetto capofila .

Tenuto conto che , all'atto della convenzione originaria era vigente contratto di servizio a seguito di procedura svolta dal comune di Civita D'Antino e che si stabilì di estendere le condizioni contrattuali a anche al servizio per questo Ente.

Che la procedura svolta dal comune di Civita D'Antino ha efficacia a tutto l'anno scolastico 2015/2016

Evidenziato che con l'approvazione del nuovo atto convenzionale il comune di Morino è stato confermato come comune capofila

Che pertanto si rende necessario espletamento di nuova procedura

Richiamato a tal proposito che l'art. 9, comma 4, del D.L. 24 aprile 2014, n. 66 convertito, con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014, n. 89, nel sostituire il comma 3 dell'art. 33 del D.L.vo 12 aprile 2006, n. 163, ha disposto che i Comuni non capoluogo di provincia procedano all'acquisizione di lavori, beni e servizi nell'ambito delle Unioni di Comuni, ove esistenti, ovvero costituendo un apposito accordo consortile tra i Comuni medesimi e avvalendosi dei competenti uffici anche delle Province, e che, in alternativa, gli stessi Comuni possono acquisire beni e servizi attraverso strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip spa o da

altro soggetto aggregatore di riferimento;

Evidenziato a tal riguardo che il Comune di Morino con deliberazione di C.C. n. 40 del 06/11/2015, ha costituito, con i Comuni di Balsorano, Civita D'Antino e San Vincenzo V.R. la Centrale Unica di Committenza alla quale far riferimento per quelle acquisizioni di lavori, servizi e forniture che non sono reperibili sul mercato elettronico o nelle convenzioni Consip; in detto atto è stato previsto che il comune capofila fosse individuato nel comune di Balsorano; allo stato attuale, stando alle risultanze verbali nonché all'interrogazione del portale ANAC, non risultano ancora concluse le fasi di istituzione della centrale unica di committenza che, di fatto, ad oggi non risulta pienamente operativa;

Nelle more dell'attuazione delle procedure di gara, previa operatività della C.U.C., stante la natura del servizio e la sua rilevanza dal punto di vista sociale trattandosi comunque di garantire il diritto allo studio alla popolazione scolastica residente in territorio montano e spesso residente a distanza considerevole dalle sedi scolastiche, è necessario adottare gli atti di competenza al fine di permettere il regolare svolgimento dell'anno scolastico garantendo così la continuità dell'azione amministrativa prevista dall'art.97 della Costituzione.

A tal proposito, nelle more dell'operatività della C.U.C., si ritiene di dover attuare una proroga tecnica del servizio già affidato per l'a.s. 2015/2016 alla ditta aggiudicataria Di Curzio Viaggi.

Precisato che risulta già acquisita la disponibilità della ditta all'esecuzione del servizio agli stessi patti e condizioni fermo restando che sarà necessario, a definizione degli orari degli istituti e delle domande del servizio, ridefinire i percorsi e il numero di servizi da svolgere

RITENUTA pertanto necessaria una proroga tecnica fino al 31.12.2016 al fine di poter permettere alla stazione unica di committenza di poter avviare le procedure per l'affidamento del suddetto servizio tramite esperimento di gara per i due comuni convenzionati;

ACQUISITA la documentazione attestante il mantenimento dei requisiti di legge della ditta affidataria;

DATO ATTO che la presente determinazione si configura quale atto gestionale di ordinaria amministrazione e come tale di competenza del responsabile del servizio ai sensi del Decreto legislativo n 267 del 18/08/2000, art. 107;

VERIFICATA la compatibilità dei pagamenti della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito con L. 03.08.2009, n. 102;

Precisato che non risultano situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;

- per i motivi sopra esposti e tutti richiamati:

DETERMINA

- Richiamando la premessa e nel principio della continuità dell'azione amministrativa, di disporre una proroga tecnica, in via del tutto eccezionale, del contratto di servizio per il trasporto scolastico, alla ditta Di Curzio Viaggi srl affidataria, con atto del comune di Civita D'Antino ai sensi dell'accordo convenzionale fra gli enti in merito alla gestione dei servizi scolastici, del contratto di servizio anno 2015/2016 a tutto il 31.12.2016
- Di precisare che la proroga è fatta agli stessi patti condizioni del contratto per l'anno scolastico 2015/2016

- Di stabilire, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 192 del d.Lgs. n. 267/2000, che: il fine che l'amministrazione intende raggiungere, è fornitura del servizio di trasporto scolastico ;
- Tenuto conto della provvisorietà dell'orario scolastico e della ridottissima percentuale di domande di iscrizione al servizio già prodotte da parte dell'utenza, è possibile procedere all'impegno, in via presunta , della somma di € 2.500, da impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, iva compresa per i servizi a tutto il 30.09.2016; precisando che il corrispettivo che il corrispettivo è stato così determinato in relazione alla necessità di espletamento dei seguenti servizi:

ingressi:

scuola secondaria

- * trasporto alunni Fossa, Breccioso , Grancia e Morino per inizio lezioni ore 8,05 con scuolabus comunale

scuola primaria

- * trasporto alunni Fossa, Breccioso, Grancia per inizio lezioni ore 8,30 con mezzo fornito dalla ditta
- * trasporto alunni Morino per inizio lezioni ore 8,30 con scuolabus comunale
- * trasporto alunni frazione Rendingara per inizio lezioni ore 8,30 con mezzo fornito dalla ditta

scuola dell'infanzia (sede Pero Dei Santi)

- * trasporto alunni Breccioso, Grancia e Morino capoluogo per inizio lezioni ore 8,50 con scuolabus comunale ed accompagnatore fornito dalla ditta
- * trasporto alunna frazione Rendingara per inizio lezioni ore 9,00 con mezzo ed accompagnatore fornito dalla ditta

uscite:

scuola secondaria

- * trasporto alunni Fossa , Breccioso, Grancia e Morino per fine lezioni ore 12.05 con scuolabus comunale

scuola primaria

- * trasporto alunni Fossa, Breccioso, Grancia per fine lezioni ore 13,30 con mezzo fornito dalla ditta
- * trasporto alunni Morino per fine lezioni ore 13,30 con scuolabus comunale
- * trasporto alunni frazione Rendingara per fine lezioni ore 13,30 con mezzo fornito dalla ditta

scuola dell'infanzia

- * trasporto alunni Breccioso, Grancia Morino capoluogo per fine lezioni ore 12.00 con scuolabus comunale ed accompagnatore fornito dalla ditta (fino all'attivazione del servizio mensa unitamente agli alunni della scuola secondaria)
- * trasporto alunna frazione Rendingara per fine lezioni ore 12.00 con mezzo ed accompagnatore fornito dalla ditta

Di dare atto che a definizione dell'orario e del numero degli utenti si procederà a quantificazione definitiva del corrispettivo a tutto il 31.12.2016 nei limiti di quanto determinato per l'anno precedente.

4) di fare assumere alla presente determinazione il valore di contratto, ai sensi del Regolamento dei contratti, stabilendo le seguenti clausole essenziali:

- luogo di svolgimento: territorio comunale
- durata/tempi di consegna: a tutto il 31.12.2016;
- corrispettivo: € 2.500 iva compresa ;
- termini di pagamento: rata mensile posticipata;
- tracciabilità dei flussi finanziari: la ditta fornitrice, come sopra rappresentata:
- assume gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010,

n. 136 e ss.mm. (codice **C.I.G. Z9A1B2517C**);

- si impegna altresì a che i medesimi obblighi di “tracciabilità”, siano rispettati anche dagli eventuali subappaltatori o sub-contraenti della “filiera delle imprese” cui si rivolgerà per l'esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto, prevedendo apposita clausola nei relativi contratti (la mancata previsione dell'apposita clausola comporta la nullità assoluta del relativo contratto);
- si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia di L'Aquila, della notizia dell'eventuale inadempimento della propria controparte (subappaltatore o sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- si impegna a comunicare il conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva) ai sensi dell'art. 3 - comma 1 - della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm. ove il Comune provvederà ad eseguire i pagamenti inerenti il contratto in oggetto, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare sul medesimo conto;
- prende atto che;
 - a) il mancato utilizzo per due volte del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché le transazioni effettuate senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, costituisce causa di risoluzione del contratto;
 - b) nel caso di “cessione dei crediti”, i cessionari sono tenuto ad indicare il CIG nei pagamenti all'appaltatore o contraente o subappaltatori o sub contraenti e gli stessi potranno avvenire soltanto attraverso bonifico bancario o postale sul “conto corrente dedicato”;
 - c) si applicano altresì le sanzioni previste all'art. 6 della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm.;

Di precisare che l'uso dello scuolabus comunale verrà così disciplinato:

- Il mezzo sarà custodito, al di fuori dell'orario di servizio, nella rimessa della ditta;
 - Potrà essere utilizzato esclusivamente per il trasporto degli alunni delle scuole del territorio comunale di Morino e Civita D'Antino limitatamente al tragitto definito;
 - Dovrà essere condotto e conservato nello stato in cui viene consegnato;
 - Dovrà essere rifornito di carburanti esclusivamente presso punti Erg abilitati all'erogazione con diesel card previa autorizzazione dell'UTC;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 7) di dare atto che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 10 del d.Lgs. n. 163/2006 , è sottoscritto;
- 8) di trasmettere il presente provvedimento:
- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della spesa.
- Di trasmettere la presente alla società incaricata

Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n°69 dell'art. 9 comma 3 del regolamento per la disciplina dell'albo pretorio approvato con delibera C.C. n.11/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PETRICCA GIANNI

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1999

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE:

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

Dati contabili:

Anno	Titolo	Capitolo	Impegni	
			Articolo	Numerazione Progressivo
1	812	1	1	1

Morino, lì 13/09/2016

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTT. LAURINI ANNAMARIA

Copia della presente determinazione viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune, in data odierna, per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n° 69 e dell'art. 9 comma 3 del regolamento per la disciplina dell'albo pretorio approvato con delibera C.C. n. 11/2011 e s.m.i.

Morino, lì 19/09/2016

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo comune dal 19/09/2016 al 03/10/2016

Morino, lì 19/09/2016

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to PETRICCA GIANNI
