



# COMUNE DI MORINO

Provincia di L'Aquila

COPIA

## AREA TECNICA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Registro di Settore N. 11 del 07/03/2017

OGGETTO :

**Servizio trasporto scolastico al 30.06.2017 determinazioni**

---

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO adotta la seguente determinazione

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Dato atto** che con determinazione n° 82/2016 si è provveduto alla proroga tecnica del servizio di trasporto scolastico a tutto il 31.12.2016 agli stessi patti e condizioni dell'anno precedente

**Tenuto conto** della particolare situazione al 31.12.2016 in relazione al servizio e precisamente:

- non risulta operativa la CUC alla quale delegare lo svolgimento della procedura di gara; la convenzione con il comune di Balsorano è in fase di esaurimento e comunque sarà necessario procedere a nuova convenzione con tempi di attuazione non brevi
- risultavano da definire i nuovi percorsi in relazione allo spostamento della scuola primaria dall'edificio di Grancia a quello di Morino
- risultava da definire il servizio per la scuola dell'infanzia relativamente alla frazione Rendinara

**Tenuto conto che** nelle more dell'espletamento delle procedure di cui sopra si è disposto affidamento alla ditta Di Curzio Viaggi del servizio a tutto il 30.06.2017

**Evidenziato** la regolarità DURC n° Numero Protocollo INPS\_5339887 Data richiesta 19/12/2016 Scadenza validità 18/04/2017 Denominazione/ragione sociale DI CURZIO VIAGGI SRL, Codice fiscale 01492070667, Sede legale VIA GIOVANNI XXIII 7 CIVITA D'ANTINO AQ 67050

**Precisato** che non risultano situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;

**Visti:**

Il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i. (c.d. Codice degli appalti)

le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, emanate dall'ANAC

Tenuto conto che si è proceduto alla verifica dell'effettiva funzionalità del servizio in ordine al variato fabbisogno a seguito dello spostamento della scuola primaria a Morino. Che contestualmente si è provveduto al monitoraggio del servizio per la frazione di Rendinara relativamente alla scuola dell'infanzia con riscontro dell'assenza di alunni richiedenti ed utilizzanti il servizio

**Dato atto che** l'importo del contratto originariamente stimato va opportunamente rideterminato in funzione

delle nuove necessità dei servizi e della non necessità allo stato attuale del servizio , relativamente alla scuola dell'infanzia (anche per l'assistenza) , per la frazione Rendinara.

**Ritenuto** pertanto di poter determinare , per il periodo 10 febbraio – 09 marzo la somma complessiva del servizio pari ad **€ 5.700 iva compresa**.

**Di precisare** che per il periodo successivo , fino al 09 giugno il servizio può essere confermato per lo stesso importo , salvo verifica di necessità di ripresa del servizio per la frazione Rendinara . Per il periodo 10 giugno 30 giugno il costo del servizio sarà determinato a riscontro dell'effettiva necessità a seguito di verifica di quanti utenti frequenteranno la scuola dell'infanzia a conclusione del servizio mensa

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

**Dato atto** che la presente determinazione si configura quale atto gestionale di ordinaria amministrazione e come tale di competenza del responsabile del servizio ai sensi del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, art. 107;

### **DETERMINA**

Richiamando la premessa e nel principio della continuità dell'azione amministrativa , di dare atto che il servizio di trasporto scolastico ed assistenza a tutto il 09.06.2017 è pari ad € 5.700 mensili iva compresa da liquidarsi alla ditta Di Curzio viaggi, previa emissione di fattura

Di dare atto che il CIG è Z9A1B2517C;

Di imputare le spese al cap. 812int. 1 del bilancio dell'esercizio 2017 precisando che la spesa non è frazionabile in dodicesimi

Di precisare che il servizio dovrà essere svolto secondo il seguente calendario:

#### **ingressi:**

##### **scuola secondaria**

- \* trasporto alunni Fossa, Breccioso , Grancia e Morino per inizio lezioni ore 8,05 con scuolabus comunale

##### **scuola primaria**

- \* trasporto alunni Fossa, Breccioso, Grancia e via R.Donatelli per inizio lezioni ore 8,30 con mezzo con scuolabus comunale
- \* trasporto alunni di Morino capoluogo, via Provinciale , per inizio lezioni ore 8,30, con mezzo fornito dalla ditta
- \* trasporto alunni frazione Rendinara per inizio lezioni ore 8,30 con mezzo fornito dalla ditta

##### **scuola dell'infanzia ( sede Pero Dei Santi)**

- \* trasporto alunni Breccioso, Grancia e Morino capoluogo per inizio lezioni ore 8,50 con scuolabus comunale ed accompagnatore fornito dalla ditta

#### **uscite:**

##### **scuola secondaria**

- \* trasporto alunni Breccioso, Grancia e Morino per fine lezioni ore 13.05 con scuolabus comunale

##### **scuola primaria**

- \* trasporto alunni Fossa, compreso scuola secondaria, Breccioso, Grancia e Morino via R.Donatelli per fine lezioni ore 13,30 con scuolabus comunale

- \* trasporto alunni frazione Rendinara per fine lezioni ore 13,30 con mezzo fornito dalla ditta

#### **scuola dell'infanzia**

- \* trasporto alunni Breccioso, Grancia Morino capoluogo per fine lezioni ore 15.30 con scuolabus comunale ed accompagnatore fornito dalla ditta

#### **Servizi aggiuntivi:**

##### **trasporto alunni scuola secondaria:**

- mercoledì 2 classi con viaggi separati
- sabato 1 classe

presso la palestra della scuola E.Mattei di Civitella Roveto

#### **Servizi aggiuntivi**

Ogni servizio aggiuntivo eseguito in orario scolastico con scuolabus comunale

Rientri pomeridiani di tutte le scuole

Di fare assumere alla presente determinazione il valore di contratto, ai sensi del Regolamento dei contratti, stabilendo le seguenti clausole essenziali:

- luogo di svolgimento: territorio comunale
- durata/tempi di consegna: a tutto il 30.06.2017;
- corrispettivo: € 5700 iva compresa salvo ulteriore verifica;
- termini di pagamento: rata mensile posticipata;
- tracciabilità dei flussi finanziari: la ditta fornitrice, come sopra rappresentata;
- assume gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm. (codice **C.I.G. Z9A1B2517C** );
- si impegna altresì a che i medesimi obblighi di "tracciabilità", siano rispettati anche dagli eventuali subappaltatori o sub-contraenti della "filiera delle imprese" cui si rivolgerà per l'esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto, prevedendo apposita clausola nei relativi contratti (la mancata previsione dell'apposita clausola comporta la nullità assoluta del relativo contratto);
- si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia di L'Aquila, della notizia dell'eventuale inadempimento della propria controparte (subappaltatore o sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- si impegna a comunicare il conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva) ai sensi dell'art. 3 - comma 1 - della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm. ove il Comune provvederà ad eseguire i pagamenti inerenti il contratto in oggetto, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare sul medesimo conto;
- prende atto che;
  - a) il mancato utilizzo per due volte del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché le transazioni effettuate senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, costituisce causa di risoluzione del contratto;
  - b) nel caso di "cessione dei crediti", i cessionari sono tenuto ad indicare il CIG nei pagamenti all'appaltatore o contraente o subappaltatori o sub contraenti e gli stessi potranno avvenire soltanto attraverso bonifico bancario o postale sul "conto corrente dedicato";
  - c) si applicano altresì le sanzioni previste all'art. 6 della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm.;

Di precisare che l'uso dello scuolabus comunale verrà così disciplinato:

- Il mezzo sarà custodito, al di fuori dell'orario di servizio, nella rimessa della ditta;

- potrà essere utilizzato esclusivamente per il trasporto degli alunni delle scuole del territorio comunale di Morino e Civita D'Antino limitatamente al tragitto definito;
- dovrà essere condotto e conservato nello stato in cui viene consegnato;
- dovrà essere rifornito di carburanti esclusivamente presso punti Erg abilitati all'erogazione con diesel card previa autorizzazione dell'UTC;

Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che l'impegno è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di Disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n° 69., nonché ai sensi dell'art. 9 comma 3 del regolamento Comunale per la disciplina dell'albo pretorio approvato con delibera C.C. n. 11/2011 e s.m.i.

Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PETRICCA GIANNI

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1999

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE:

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

Dati contabili:					
			<b>Impegni</b>		
Anno	Titolo	Capitolo	Articolo	Numerazione	Progressivo
1	812	1	1	1	1
Morino, lì 10/03/2017			IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO		
			F.to DOTT. LAURINI ANNAMARIA		

Copia della presente determinazione viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune, in data odierna, per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n° 69 e dell'art. 9 comma 3 del regolamento per la disciplina dell'albo pretorio approvato con delibera C.C. n. 11/2011 e s.m.i.

Morino, lì 10/03/2017

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo comune dal 10/03/2017 al 24/03/2017

Morino, lì 10/03/2017

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
F.to PETRICCA GIANNI