



# COMUNE DI MORINO

Provincia di L'Aquila

COPIA

## AREA TECNICA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Registro di Settore N. 67 del 07/08/2017

OGGETTO :

**Lavori di completamento cimiteri- liquidazioni spese**

---

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO adotta la seguente determinazione**

Premesso che:

-con decreto del Sindaco n.5 in data 17.01.211, è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del servizio tecnico

RICHIAMATI:

la delibera Del C.C. n. 12/2017 esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2017/2019

la delibera di Consiglio Comunale n. 22/2017, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2017 e pluriennale per il periodo 2017/2019;

-La delibera di Giunta Comunale n. 37/2017 esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'anno 2017

-Tenuto conto che nell'ambito della deliberazione di approvazione del progetto di sistemazione e completamento dei cimiteri di Morino e Rendinara e nella determinazione del corrispettivo del RUP, in vigore del D.Lgs 163/2006, è stata destinata la percentuale del 20% dell'incentivo al miglioramento tecnologico e formazione del personale

-Tenuto conto che risulta acquistato specifico modulo formativo e corrispondenti materiali tecnici presso la ditta Maggioli spa per la somma di € 150,00 corrispondente al 13% dell'incentivo

-Ritenuto di dover procedere alla liquidazione

**DATO ATTO** che tutte le attività sono state correttamente concluse

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione dei corrispettivi

**VISTO** il D.Lgs. n.267/00 e ss.mm.ii.;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**PRESO** atto della erogazione della prima della regione Abruzzo

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

### **DETERMINA**

- di considerare tutto quanto in premessa parte integrante e sostanziale nonché motivazione del

presente atto;

- di dare atto della regolare conclusione delle attività di formazione del RUP nonché di fornitura di materiale tecnico a dotazione dell'ufficio tecnico da parte della ditta Maggioli spa
- di procedere pertanto alla liquidazione della somma omnicomprensiva di € 150,00 alla soc. Maggioli spa a saldo fattura 4502632 /2014
- Di imputare la spesa :  
al cap. 2732 int. 0 del bilancio
- di dare atto che il CIG è 4745421D47
- Di richiedere al responsabile ufficio Ragioneria l'emissione del relativo mandato
- Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che l'impegno è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- Di trasmettere la presente al servizio Ragioneria per il visto e per i successivi adempimenti
- Di richiedere al responsabile servizio di Ragioneria copia del mandato di pagamento ai fini della richiesta erogazione alla Cassa DDPP
- Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n° 69., nonché ai sensi dell'art. 9 comma 3 del regolamento Comunale per la disciplina dell'albo pretorio approvato con delibera C.C. n. 11/2011 e s.m.i.
- Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Geom. Gianni Petricca

Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE:**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 184, comma 4°, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

<b>Dati contabili:</b>		
<b>Liquidazioni</b>		
Anno	Numerazione	Progressivo
2017	815	1
Morino, lì	08/08/2017	
		<b>IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO</b>
		F.to      DOTT. LAURINI ANNAMARIA
		_____

---

---

Copia della presente determinazione viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune, in data odierna, per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n° 69 e dell'art. 9 comma 3 del regolamento per la disciplina dell'albo pretorio approvato con delibera C.C. n. 11/2011 e s.m.i.

Morino, lì              24/08/2017

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo comune

dal 24/08/2017 al 07/09/2017

Morino, lì              24/08/2017

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**

F.to                      PETRICCA GIANNI

\_\_\_\_\_

---

---