



COMUNE DI MORINO

Provincia di L'Aquila

COPIA

AREA AMMINISTRATIVA - PERSONALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Registro di Settore N. 25 del 09/02/2017

OGGETTO :

CONTRATTO NOLEGGIO N. 73/2015 - DITTA ANTONINI PAOLO - FOTOCOPIATRICE K8257110110 - IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il decreto n. 9/2011 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

VISTI:

- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000
- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011);

VISTO il d.l. 244/2016, Art. 5 co. 11, con il quale è stato differito al 31 marzo 2017 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2017;

PRESO ATTO che, secondo il disposto del c. 5 dell'art. 163, nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

RICHIAMATI:

- la delibera Del C.C. n. 4 in data 10-02-2016 esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2016/2018
- la delibera di Consiglio Comunale n. 17/2016, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2016 e pluriennale per il periodo 2016/2018;
- la delibera di Giunta Comunale n. 35/2016, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'anno 2016
- la deliberazione di G.C. n. 2 del 27-01-2017 con la quale l'organo esecutivo ha autorizzato le spese entro i limiti e secondo le indicazioni contenute nel piano di spesa ordinario per l'anno 2016;

RICHIAMATA:

- la determina amm/va n 50/2015 con la quale è stato approvato il contratto di noleggio per n° 1 fotocopiatrice MULTIFUNZIONE BN MOD. DSM620 in dotazione presso gli uffici della Riserva - canone mensile 43,05 € con 1.500 scatti inclusi + 0,0120 i per quelli eccedenti - n. contratto di noleggio 73/2015 durata contratto 60 mesi scadenza al 31.03.2020 - con la ditta ANTONINI PAOLO DIGITAL PRINT SOLUTIONS - via F.LLI SEBASTANI 215/217 - RIETI

RIBADITO che la gestione ordinaria della Riserva è finanziata a mezzo di fondi regionali soggetti ad assegnazione annuale;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere impegno di spesa a carico del bilancio dell'esercizio 2017 relativamente al periodo dell'esercizio provvisorio;

DATO ATTO :

- che ai sensi dell'art. 11 della legge 1° gennaio 2003 n. 3, il quale prevede che ogni progetto d'investimento pubblico debba essere dotato di un codice unico di progetto provvisorio, è stato acquisito il (CUP) J96J17000130002
- che ai sensi dell'art. 7, comma 4, del D.L. n. 187/2010 è stato acquisito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari - assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - il seguente codice identificativo di gara (CIG - SIMOG)

Z8E13E3939

- che è stato richiesto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e che lo stesso risulta REGOLARE;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste:

- 1) Al Cap. 2329/0 ex D.P.R. 194/1996 Missione 09 programma 05 titolo 1 cod. voce P.D.C. 1.03.02.07.999 ex D.Lgs. 118/2011

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO:

- ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett. a del D.L. 78/2009 che il pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilanci e con le regole di finanza
- che la presente determinazione si configura quale atto gestionale di ordinaria amministrazione e come tale di competenza del responsabile del servizio ai sensi del Decreto legislativo n 267 del 18/08/2000, art. 107;

DETERMINA

1) di impegnare, ai sensi dell' articolo 183, comma 2, lett. c) e dell' articolo 163, commi 3 e 5, del d.Lgs. n 267/2000, le seguenti somme relative al contratto di somministrazione in oggetto:

Eserc. Finanz.	2016				
Cap./Art.	2329	Descrizione	Utenze e canoni per altri servizi		
Miss./Progr.	09/05	PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro costo	di			Compet. Econ.	
SIOPE		CIG	Z8E13E3939	CUP	J96J17000130002
Creditore	ANTONINI PAOLO DIGITAL PRINT SOLUTIONS				
Causale	Canone utilizzo fotocopiatrice riserva periodo 01-04/31-03/2018 contratto n. 73/2015 SCADENZA 31.03.2020				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	215	Frazionabile in 12	NO

2) di dare atto che:

- ✓ l' obbligazione verrà perfezionata all' atto della presentazione delle relative fatture;
- ✓ le fatture saranno liquidate a valere sulla prenotazione di cui al punto 1) e 2) e fino a concorrenza della stessa.

3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all' articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell' azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all' impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell' ente;

Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n° 69, nonchè ai sensi dell'art. 9 comma 3 del regolamento Comunale per la disciplina dell'albo pretorio approvato con delibera C.C. n. 11/2011 e s.m.i.

Il Responsabile del servizio

Rag. L. D' Orazio

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, del D.Lgs. 39/1993)

ASSOGGETTAMENTO AGLI OBBLIGHI DELL' AMMINISTRAZIONE APERTA

1) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

Il Responsabile del servizio

Rag. L. D' Orazio

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, co. 2, del D.Lgs. 39/1993)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE:

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

Dati contabili:					
			Impegni		
Anno	Titolo	Capitolo	Articolo	Numerazione	Progressivo
1	2329	0			1
Morino, lì 09/02/2017			IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO		
			F.to DOTT. LAURINI ANNAMARIA		

Copia della presente determinazione viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune, in data odierna, per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n° 69 e dell'art. 9 comma 3 del regolamento per la disciplina dell'albo pretorio approvato con delibera C.C. n. 11/2011 e s.m.i.

Morino, lì 09/02/2017

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo comune dal 09/02/2017 al 23/02/2017

Morino, lì 09/02/2017

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to D'ORAZIO LUCIA