



COMUNE DI MORINO

Provincia di L'Aquila

COPIA

AREA AMMINISTRATIVA - PERSONALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Registro di Settore N. 179 del 15/11/2017

OGGETTO :

Determina a contrattare per l'acquisizione di materiale informatico di importo inferiore a 1.000 euro mediante procedura negoziata senza ricorso al mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni MEPA. Assunzione impegno (CIG z5920c4ac9)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione

PREMESSO CHE con decreto del Sindaco n. 6/2017 il Sindaco ha conferito l'incarico di responsabile dei servizi di dell'area amministrativa, tra cui i servizi legati alla gestione ordinaria della riserva naturale Zompo lo Schioppo, attribuendo le funzioni di direzione ai sensi dell'art. 8 e dell'art. 11 del CCNL del 31/03/1999;

DATO ATTO che, ai sensi del 2° comma dell'art. 107 del D. Lgs 267/2000 tali funzioni includono l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

RITENUTA, pertanto, la propria competenza in merito all'assunzione del provvedimento, ai sensi: - dell'articolo 107 suddetto;

PREMESSO CHE:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 22 in data 31-03-2017, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per il periodo 2017/2019
- con delibera di Giunta Comunale n. 37/2017, esecutiva, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;
- con delibera di C.C. n. 12/2017 è stato approvato il documento unico di programmazione;

ATTESO che si è reso necessario predisporre l'acquisto di materiale informatico vario oltre al bonus ore per l'assistenza hardware:

Multifunzione Brother mcf-2700dw; guaina raccogli cavo; Switch 5p d-linkgo; ram ddr400 igb; Toner Brother tn-2320; alimentatore atx 500W itek; toner tn-2220 e Samsung ml-3471nd; n. 25 ore di assistenza informatica hardware e software;

RITENUTA la propria competenza sull'adozione dell'atto di cui all'oggetto in quanto trattasi di atto di natura gestionale attribuito dalla normativa vigente al Responsabile del Servizio;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

SENTITA per le vie brevi la ditta TencoAvant Via Roma 6 – 67054 Avezzano P.I. 01733710667

TENUTO conto che la spesa ammonta a € 949,87 oltre IVA di legge

DATO ATTO che il bene/servizio da acquisire è di importo inferiore a 1.000 euro, e pertanto è possibile procedere con affidamento diretto;

ACCERTATO il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 per poter contrarre con la pubblica amministrazione;

VISTO che ai sensi dell'art. 7, comma 4, del D.L. n. 187/2010 saranno acquisiti ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari - assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - i codici identificativi di gara (CIG Z5920C4AC9)

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al cap. 119! Codice PDC 1.03.02.19.001 e 119/2 codice PDC 1.03.01.02.006 del bilancio di previsione 2017, che presenta la necessaria disponibilità;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento sui controlli interni;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa riportate:

- 1) di affidare, ai sensi dell' articolo 36, comma 1, lett. a) e comma 6 del d.Lgs. n. 50/2016, la fornitura di materiale informatico in premessa elencato, alla ditta TecnoAvant srl con sede Via ROMA 6 Civitella Roveto P.I. 01733710667
- 2) di impegnare, ai sensi dell' articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2017				
Cap./Art.	119/1	Descrizione	Spese informatizzazione prestazione servizi		
Intervento	1010203	Miss./Progr.	01/03		
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG Z5920C4AC9	SIOPE		
Creditore	TecnoAvant srl				
Causale	Materiale informatico				
Modalità finan.					Modalità finan.
Imp./Pren. n.		Importo	Imp./Pren. n.		Importo 854,00

Eserc. Finanz.	2017				
Cap./Art.	119/2	Descrizione	Spese informatizzazione acquisti		
Intervento	1010202	Miss./Progr.	01/03		
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG Z5920C4AC9	SIOPE		
Creditore	TecnoAvant srl				
Causale	Materiale informatico				
Modalità finan.					Modalità finan.
Imp./Pren. n.		Importo	Imp./Pren. n.		Importo 304,84

- 3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all' articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il pagamento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all' articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell' azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, *oltre all' impegno di cui sopra*, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell' ente;
- 6) di dare atto che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell' articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è la dipendente Rag. L. D' Orazio

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n° 69, nonché ai sensi dell'art. 9 comma 3 del regolamento Comunale per la disciplina dell'albo pretorio approvato con delibera C.C. n. 11/2011 e s.m.i.

Il Responsabile del servizio

Rag. L. D' Orazio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 co. 2 D.Lgs. 39/1993

ASSOGGETTAMENTO AGLI OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE APERTA

Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

Il Responsabile del servizio

Rag. L. D' Orazio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 co. 2 D.Lgs. 39/1993

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE:

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

Dati contabili:

Anno	Titolo	Capitolo	Impegni	
			Articolo	Numerazione Progressivo
1	119	1	1	1
1	119	2	1	1

Morino, lì 15/11/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTT. LAURINI ANNAMARIA

Copia della presente determinazione viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune, in data odierna, per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n° 69 e dell'art. 9 comma 3 del regolamento per la disciplina dell'albo pretorio approvato con delibera C.C. n. 11/2011 e s.m.i.

Morino, lì 16/11/2017

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo comune dal 16/11/2017 al 30/11/2017

Morino, lì 16/11/2017

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to D'ORAZIO LUCIA
