



# COMUNE DI MORINO

Provincia di L'Aquila

AREA AMMINISTRATIVA - PERSONALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

## DETERMINAZIONE N. 212 DEL 12/12/2018

**OGGETTO:** Ordine mepa 4666244 TRATTATIVA DIRETTA ACQUISTO CANCELLERIA UFFICI RISERVA NATURALE effettuato su consip mepa - Determinazione a contrarre - CIG ZAC263FF57

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione

**PREMESSO** che con decreto del Sindaco n. 6/2017 il Sindaco ha conferito l'incarico di responsabile dei servizi di dell'area amministrativa e affari generali attribuendo le funzioni di direzione ai sensi dell'art. 8 e dell'art. 11 del CCNL del 31/03/1999;

**DATO ATTO** che, ai sensi del 2° comma dell'art. 107 del D. Lgs 267/2000 tali funzioni includono l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**RITENUTA**, pertanto, la propria competenza in merito all'assunzione del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 107 suddetto

### RICHIAMATI:

la delibera Del C.C. n. 9/2018 esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2018/2020

la delibera di Consiglio Comunale n. 10/2018, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2017 e pluriennale per il periodo 2018/2020;

La delibera di Giunta Comunale n. 37/2018 esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'anno 2018

### RELAZIONATO quanto segue:

- con delibera C.C. n. 41 del 03.10.2010 è stato approvato il nuovo statuto del Comitato di Gestione della Riserva Naturale Zompo Lo Schioppo;
- l'art. 2 del predetto statuto dispone che il Comitato di Gestione fissa gli atti di programmazione e gli obiettivi da perseguire, predispone in via preliminare i piani di spesa ordinari e straordinari, individua gli interventi da realizzarsi nell'area della Riserva e nella relativa fascia di rispetto;
- con verbale n. 1/2018 nella seduta del 16 marzo 2018 il Comitato di gestione della Riserva Naturale, tenendo conto del finanziamento concesso dalla Regione Abruzzo e delle spese ordinarie sostenute nell'anno 2017, ha approvato il riparto dei Fondi ordinari 2087 nonché il programma degli eventi e delle manifestazioni dell'anno 2018;
- La giunta comunale con deliberazione n. 24 del 23-03-2018 ha preso atto del verbale sopra richiamato;
- la giunta regionale d'Abruzzo con la deliberazione N. 68 del 09/02/2018 ha ripartito tra i Comuni che gestiscono le riserve naturali i fondi per la gestione ordinaria 2018;
- Con la determinazione n° DPH004/115 del 13-06-2018 è stata liquidata al comune di Morino la somma di €. 168.532,00 pari al 90% dei fondi assegnati per la gestione ordinaria 2018;

**VISTA** la nota protocollo n. 4942 del 06/12/2018 con la quale il direttore della riserva Naturale Zompo Lo Schioppo, Arch. Rita Rufo, ha richiesto di provvedere all'acquisto di materiale vario di cancelleria per il regolare e buon funzionamento degli uffici della Riserva Naturale;

**DATO ATTO** che per quanto riguarda l'acquisto di tale materiale di cancelleria da una disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma MePA dai vari fornitori abilitati è emerso che la società CLICK

UFFICIO ha nel proprio catalogo il materiale necessario ad un prezzo giudicato congruo e conveniente in confronto ai prezzi proposti dalle altre ditte presenti;

**RITENUTO** inoltre di procedere all'emissione dell'ordinativo diretto di acquisto su MePA n. 4666244 in favore della società CLICK UFFICIO Ditta CLICK UFFIC con sede in Toma Via Di San Saba 12 P. Iva 06067681004, convenzionata al MePA per materiale di cancelleria per uffici : Carta A4 - Carta A3 - Cartoncini giallo chiaro - Cartoncini bianchi - Carta colorata - Penne nere BIC – Matite - Clip - Pennarelli per cd – Evidenziatori - Colla Stick – Forbici – Faldoni - Cartelline - Cd – Dvd – Puntine - Punti spillatrice 23/8 – 23/6 23/13 23/18 - Rotoli plastificatrice LEITZ OXYRON CS9 Buste da lettera - Buste elica con buchi – Post-it – Scotch - Nastro da pacchi trasparente - Nastro biadesivo

### **CONSIDERATO INOLTRE**

- che la spesa complessiva della fornitura risulta pari ad € 733,67 oltre E 161,41 per IVA al 22% -

- che il presente atto costituisce determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 192, co. 1, del D. Lgs 267/2000;

**DATO ATTO** dell'insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse e/o incompatibilità ai sensi degli artt. 46, 47 e 77 del D.P.R. n. 445/2000;

**VERIFICATA** della regolarità contributiva tramite l'acquisizione del relativo Durc( Numero Protocollo INAIL\_13487583 DEL 17/10/2018)

### **DATO ATTO**

-che ai sensi dell'ari. I, co. 629, lett. b), della Legge 23/12/20 14, n° 190 (Legge di Stabilità 2015)11 pagamento suddetto è sottoposto al meccanismo dello "Split payment" in vigore dal 01/01/2015;

- che il numero CIG attribuito alla presente fornitura è il seguente: ZD4262CD6E;

**TENUTO CONTO** che le apposite dotazioni sono previste al cap. 32/1 Codice PDC 1.03.01.02.010 cap. 32/2 Codice PDC 1.03.02.99.004 del bilancio pluriennale 2019, che presenta la necessaria disponibilità;

**VERIFICATA** la compatibilità dei pagamenti della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito con L. 03.08.2009, n. 102;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Visto il D.Lgs. 267/2000

Visto il D.Lgs. 50/2016

Visto il regolamento di contabilità

Visto il regolamento sui controlli interni

### **DETERMINA**

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Di procedere, per le ragioni su espresse, all'acquisto sul MePA di materiale vario di cancelleria per il corretto funzionamento degli uffici della Riserva Naturale mediante adesione all'offerta presentata dalla - Ditta CLICK UFFICIO con sede in Toma Via Di San Saba 12 P. Iva 06067681004

Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2018				
<b>Cap./Art.</b>	2312/1	<b>Descrizione</b>	Spese Riserva – Carta - Cancelleria – stampati		
<b>Miss./Progr.</b>	09/05	<b>PdC finanz.</b>	1.03.01.02.001	<b>Spesa ricorr.</b>	<b>non</b>
<b>Centro di costo</b>				<b>Compet. Econ.</b>	
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	<b>ZAC263FF57</b>	<b>CUP</b>	J91G17000020002
<b>Creditore</b>	CLICK UFFICIO P-I- 06067681004				
<b>Causale</b>	ACQUISTO MATERIALE VARIO DI CANCELLERIA				
<b>Modalità finan.</b>				<b>Finanz. da FPV</b>	
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	895,08	<b>Frazionabile in</b>	<b>12</b>

Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il pagamento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

Di fare assumere alla presente determinazione il valore di contratto stabilendo le seguenti clausole essenziali:

- luogo di FORNITURA: Comune di Morino – VIA DELLE FERRIERE
- durata/tempi di consegna: gg.15
- corrispettivo: €. 895,08IVA compresa
- Pagamento: 30 gg data fattura
- tracciabilità dei flussi finanziari: la ditta fornitrice, come sopra rappresentata: assume gli obblighi di “tracciabilità” dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm. (codice **C.I.G. ZAC263FF57**);

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, *oltre all'impegno di cui sopra*, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Di dare atto che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016 , è la dipendente Rag. L. D'Orazio

**DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n° 69, nonché ai sensi dell'art. 9 comma 3 del regolamento Comunale per la disciplina dell'albo pretorio approvato con delibera C.C. n. 11/2011 e s.m.i.

Il Responsabile del servizio

Rag. L. D'Orazio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 co. 2 D.Lgs. 39/1993

#### **ASSOGGETTAMENTO AGLI OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE APERTA**

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

Il Responsabile del servizio

**D**

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e del relativo Regolamento Comunale sui controlli interni, alla proposta **n.ro 563 del 12/12/2018** esprime visto **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ART. 49 D.LGS 267 DEL 18/08/2000 FAVOREVOLE.**

MORINO, lì 12/12/2018

**Il Responsabile del Servizio**

F.to D'ORAZIO LUCIA

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e del relativo Regolamento Comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'ente, alla Proposta **n.ro 563 del 12/12/2018** esprime parere: **ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA ART. 151 COMMA 4 D. LGS. 267/2000 FAVOREVOLE.**

Si attesta , ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs n. 267/2000 , la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Dati contabili:

**IMPEGNI**

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di Bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss	Progr	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2018	2312	366	1	09	05	1	03	1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	895,08

MORINO, lì 12/12/2018

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

F.to DOTT.SSA LAURINI ANNAMARIA

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 704**

Il 13/12/2018 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **436 del 12/12/2018** con oggetto:

**Ordine mepa 4666244 TRATTATIVA DIRETTA ACQUISTO CANCELLERIA UFFICI RISERVA NATURALE effettuato su consip mepa - Determinazione a contrarre - CIG ZAC263FF57**

e vi resterà affissa per **15** giorni ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **D'ORAZIO LUCIA** il **13/12/2018**.