



COMUNE DI MORINO

Provincia di L'Aquila

AREA AMMINISTRATIVA - PERSONALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DETERMINAZIONE N. 29 DEL 20/02/2019

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ELETTRONICA N. 30/PA del 30/07/2018 N. 36 del 01/08/2018 N. 40 del 01/09/2018 e N. 55 del 01/10/2018 DITTA RENTECH SRL - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE UFFICI RISERVA NATURALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione

PREMESSO che con decreto del Sindaco n. 11/2018 il Sindaco ha conferito l'incarico di responsabile dei servizi di dell'area amministrativo-demografica attribuendo le funzioni di direzione ai sensi dell'art. 8 e dell'art. 11 del CCNL del 31/03/1999;

DATO ATTO che, ai sensi del 2° comma dell'art. 107 del D. Lgs 267/2000 tali funzioni includono l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

RITENUTA, pertanto, la propria competenza in merito all'assunzione del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 107 suddetto

RICHIAMATI:

- la delibera G.C. n. 9/2018 esecutiva, con la quale è stato adottato il Documento Unico di Programmazione semplificato 2018/2020
- la delibera di Consiglio Comunale n. 10/2018, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2018 e pluriennale per il periodo 2018/2020;
- La delibera di Giunta Comunale n. 35/2018 esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'anno 2018

VISTO il d.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

RICHIAMATA la propria determinazione n. 18 del 23-01-2018 ad oggetto "CONTRATTO DI NOLEGGIO STAMPANTE PRESSO UFFICI DELLA RISERVA NATURALE ZOMPO LO SCHIOPPO - IMPEGNO DI SPESA ANNO 2018" con la quale si è provveduto ad assumere *gli impegni di spesa N. 55/1/2018 di €. 658,50 e n. 56/1/2018 di €. 500,00* imputando la stessa sul Cap. n. 2329/0 del bilancio dell'esercizio provvisorio 2018;

CONSIDERATO CHE:

- a) la conseguente fornitura ovvero servizio relativo è stato regolarmente eseguito secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, termini e condizioni contrattuali pattuite;
- b) la ditta fornitrice ha rimesso :
 - in data 30/07/2018 prot. n. 2927 la fattura n. 30/PA del 30/07/2018 di €. 309,93
 - in data 08/08/2018 prot. n. 3084 la fattura n. 36/PA del 01/08/2018 di €. 117,41
 - in data 05/09/2018 prot. n. 3551 la fattura n. 40/PA del 01/09/2018 di €. 76,86
 - in data 15/10/2018 prot. n. 4307 la fattura n. 55/PA del 01/10/2018 di €. 89,23

onde conseguire il pagamento;

DATO ATTO

- che ai sensi dell'art. 11 della legge 1° gennaio 2003 n. 3, il quale prevede che ogni progetto d'investimento pubblico debba essere dotato di un codice unico di progetto provvisorio, è stato acquisito il (CUP) J91G17000020002

-che ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, sono stati acquisiti ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari – assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici i lavori, servizi e forniture – i seguenti codici identificativi di gara (CIG): ZA01A547A0

DATO ATTO altresì che è stato acquisito on line il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e che lo stesso risulta REGOLARE; (Numero Protocollo INAIL_15224201 del 20-02-2019)

VISTO l'art. 17 ter decreto IVA (DPR 633/1972) comma 629 della legge di stabilità 2015, il quale ha stabilito che dal 01-01-2015, tutte le operazioni di fornitura di beni e servizi nei confronti della P.A verranno effettuate con la scissione dei pagamenti (Split Payment) in base al quale deve essere la P.A. a pagare direttamente l'IVA all'erario;

VISTO il Decreto di attuazione dello split payment del Ministero dell'economia e delle finanze datato 23-01-2015 con il quale ha decretato le modalità e i termini con cui la P.A. deve procedere nel versare l'IVA direttamente all'erario;

DETERMINA

1) Di liquidare la spesa complessiva di Euro 593,43 a favore dei creditori di seguito indicati:

Fornitore	N. Fattura	Data Fattura	Importo	Capitolo	Impegno N. e anno	CIG/CUP
RENTECH SRL	30/PA 36 40 55	30-07-2018 01-08-2018 01-09-2018 01-10-2018	164,70	2329/0	55/1/2018	ZA01A547A0 J91G17000020002
			145,23		56/1/2018	
			54,90		55/1/2018	
			34,33		56/1/2018	
			54,90		55/1/2018	
			21,96		56/1/2018	
			54,90		55/1/2018	
			62,51		56/1/2018	

2) Di dare atto che sugli impegni n. 55/1/2018 residua la somma di euro 164,70 e sull'impegno n. 56/01/2018 la somma di euro 107,56 da utilizzarsi per le liquidazioni successive

3) Di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario;

4) Di Disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n° 62, nonché ai sensi dell'art. 9 comma 3 del regolamento Comunale per la disciplina dell'albo pretorio approvato con delibera C.C. n. 11/2011 e s.m.i.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e del relativo Regolamento Comunale sui controlli interni, alla proposta **n.ro 75 del 20/02/2019** esprime visto **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ART. 49 D.LGS 267 DEL 18/08/2000 FAVOREVOLE.**

MORINO, lì 20/02/2019

Il Responsabile del Servizio

F.to D'ORAZIO LUCIA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e del relativo Regolamento Comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'ente, alla Proposta **n.ro 75 del 20/02/2019** esprime parere: **FAVOREVOLE.**

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento a favore del creditore succitato con imputazione della spesa sui fondi del bilancio in corso.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numero	Progress.	Impegno	Creditore	Importo
2019	148	1	55	RENTECH S.R.L.	54,90
2019	148	2	55	RENTECH S.R.L.	54,90
2019	148	3	55	RENTECH S.R.L.	54,90
2019	148	4	55	RENTECH S.R.L.	164,70
2019	149	1	56	RENTECH S.R.L.	34,33
2019	149	2	56	RENTECH S.R.L.	21,96
2019	149	3	56	RENTECH S.R.L.	62,51
2019	149	4	56	RENTECH S.R.L.	145,23

MORINO, lì 20/02/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to DOTT.SSA LAURINI ANNAMARIA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 124

Il 20/02/2019 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **46 del 20/02/2019** con oggetto:

LIQUIDAZIONE FATTURA ELETTRONICA N. 30/PA del 30/07/2018 N. 36 del 01/08/2018 N: 40 del 01/09/2018 e N. 55 del 01/10/2018 DITTA RENTECH SRL - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE UFFICI RISERVA NATURALE

e vi resterà affissa per **15** giorni ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **D'ORAZIO LUCIA** il **20/02/2019**.