



# COMUNE DI MORINO

Provincia di L'Aquila

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

## DETERMINAZIONE N. 170 DEL 18/12/2018

**OGGETTO:** incarico RSPP - liquidazione competenze

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

PREMESSO CHE con decreto del Sindaco ha conferito l'incarico di responsabile dei servizi di dell'area tecnica

DATO ATTO che, ai sensi del 2° comma dell'art. 107 del D. Lgs 267/2000 tali funzioni includono l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

RITENUTA, pertanto, la propria competenza in merito all'assunzione del provvedimento, ai sensi dell'articolo 107 suddetto;

PREMESSO CHE:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 10 in data 23.03.2018, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per il periodo 2018/2020
- con delibera di C.C. n. 09 del 23.03.2018 è stato approvato il documento unico di programmazione;

EVIDENZIATO CHE è stato formalizzato incarico all'ing. Colella Mario quale responsabile del servizio di prevenzione del comune ai sensi del Dlgs 81

Tenuto conto che il professionista ha rimesso fattura per il servizio a tutto il 31.12.2017

Considerato che il CIG di riferimento del presente affidamento è il **Z311A14A74**

Rilevato che da convenzioni sottoscritte può procedersi alla liquidazione delle competenze

Ritenuto di poter procedere pertanto alla liquidazione

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore ;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

### DETERMINA

che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

- di liquidare e pagare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di *COLELLA MARIO* - F. BARACCA N.44 - 67059 TRASACCO (AQ) - Codice Fiscale: CLLMRA56A12L334S - Partita IVA:

01349480663 l'importo di € **1.500,00**, I.V.A. compresa, a saldo della fattura n.ro 10/2018 del 19/11/2018, con bonifico bancario

Di dare atto che la spesa complessiva di € 1.500,00 risulta impegnata nel modo seguente:

per € **1.500,00** all'intervento 1010603 (codice SIOPE 0), capitolo 2016/180/0 denominato "SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI TECNICI Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c." - Impegno **2016/345/1** assunto con determina 61 del 30/05/2016 Registro Generale.

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto a parere del responsabile del servizio finanziario;

Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n° 69., nonché ai sensi dell'art. 9 comma 3 del regolamento Comunale per la disciplina dell'albo pretorio approvato con delibera C.C. n. 11/2011 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Geom. Gianni Petricca

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993

---

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e del relativo Regolamento Comunale sui controlli interni, alla proposta **n.ro 562 del 11/12/2018** esprime visto **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ART. 49 D.LGS 267 DEL 18/08/2000 FAVOREVOLE.**

MORINO, lì 18/12/2018

**Il Responsabile del Servizio**

F.to PETRICCA GIANNI

---

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e del relativo Regolamento Comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'ente, alla Proposta **n.ro 562 del 11/12/2018** esprime parere: **ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA ART. 151 COMMA 4 D. LGS. 267/2000 FAVOREVOLE.**

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento a favore del creditore succitato con imputazione della spesa sui fondi del bilancio in corso.

Dati contabili:

Atto N.ro 449 del 19/12/2018

## LIQUIDAZIONI

Anno	Numero	Progress.	Impegno	Creditore	Importo
2018	1024	1	345	COLELLA MARIO	1.500,00

MORINO, lì 19/12/2018

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

F.to DOTT.SSA LAURINI ANNAMARIA

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 36

Il 17/01/2019 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **449 del 19/12/2018** con oggetto:

**incarico RSPP - liquidazione competenze**

e vi resterà affissa per **15** giorni ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **D'ORAZIO LUCIA** il **17/01/2019**.