



COMUNE DI MORINO

Provincia di L'Aquila

AREA AMMINISTRATIVA - DEMOGRAFICA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DETERMINAZIONE N. 2 DEL 14/01/2020

OGGETTO: CONTRATTO DI NOLEGGIO STAMPANTE PRESSO UFFICI DELLA RISERVA NATURALE ZOMPO LO SCHIOPPO - IMPEGNO DI SPESA al 31/03/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione

PREMESSO CHE con decreto del Sindaco n.11/2018 il Sindaco ha conferito l'incarico di responsabile dei servizi dell'area amministrativa-demografica attribuendo le funzioni di direzione ai sensi dell'art. 8 e dell'art. 11 del CCNL del 31/03/1999;

DATO ATTO che, ai sensi del 2° comma dell'art. 107 del D. Lgs 267/2000 tali funzioni includono l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

RITENUTA, pertanto, la propria competenza in merito all'assunzione del provvedimento, ai sensi: - dell'articolo 107 suddetto;

PREMESSO CHE:

- con delibera di C.C. n. 6/2019 è stato approvato il documento unico di programmazione;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 7/2019, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per il periodo 2019/2021
- con delibera di Giunta Comunale n. 38/2019, esecutiva, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;

VISTO che con Decreto del 13 dicembre 2019 del Ministero dell'Interno lè stata differito al 31 marzo 2020 l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 degli enti locali;

Visti:

- 1) l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;
- 2) il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011);

i quali disciplinano le modalità e i limiti dell'esercizio provvisorio

PRESO ATTO che, secondo il disposto del c. 5 dell'art. 163, nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

RICHIAMATA:

- la determina amm/va n 50/2015 con la quale è stato approvato il contratto di noleggio per n° 1 fotocopiatrice MULTIFUNZIONE BN MOD. DSM620 in dotazione presso gli uffici della Riserva - canone mensile 43,05 € con 1.500 scatti inclusi + 0,0120 i per quelli eccedenti – n. contratto di noleggio 73/2015 durata contratto 60 mesi scadenza al 31.03.2020 - con la ditta ANTONINI PAOLO DIGITAL PRINT SOLUTIONS - via F.LLI SEBASTANI 215/217 - RIETI

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere impegno di spesa a carico del bilancio dell'esercizio 2020;

DATO ATTO :

- che ai sensi dell'art. 11 della legge 1° gennaio 2003 n. 3, il quale prevede che ogni progetto d'investimento pubblico debba essere dotato di un codice unico di progetto provvisorio, è stato acquisito il (CUP) J95D20000010002

- che ai sensi dell'art. 7, comma 4, del D.L. n. 187/2010 è stato acquisito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari - assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - il seguente codice identificativo di gara (CIG - SIMOG) Z8E13E3939

- che è stato richiesto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e che lo stesso risulta REGOLARE; (Numero Protocollo INPS_17900901 del 04/11/2019)

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 2329/0 ex D.P.R. 194/1996 Missione 09 programma 05 titolo 1 cod. voce P.D.C. 1.03.02.07.999 ex D.Lgs. 118/2011

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

DATO ATTO:

- ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett. a del D.L. 78/2009 che il pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilanci e con le regole di finanza

- che la presente determinazione si configura quale atto gestionale di ordinaria amministrazione e come tale di competenza del responsabile del servizio ai sensi del Decreto legislativo n 267 del 18/08/2000, art. 107;

DETERMINA

1) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 2, lett. c) e dell'articolo 163, commi 3 e 5, del d.Lgs. n. 267/2000, le seguenti somme relative al contratto di somministrazione in oggetto:

Eserc. Finanz.	2020				
Cap./Art.	2329	Descrizione	Utenze e canoni per altri servizi		
Miss./Progr.	09/05	PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG	Z8E13E3939	CUP	J95D20000010002
Creditore	ANTONINI PAOLO DIGITAL PRINT SOLUTIONS				
Causale	Canone utilizzo fotocopiatrice riserva periodo 01-01/31-03-2020 contratto n. 73/2015 SCADENZA 31.03.2020				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	157,57	Frazionabile in 12	NO

2) di dare atto che l'obbligazione verrà perfezionata all'atto della presentazione delle relative fatture;

3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art.

32, comma 1, della legge 18.06.2009, n° 69, nonché ai sensi dell'art. 9 comma 3 del regolamento Comunale per la disciplina dell'albo pretorio approvato con delibera C.C. n. 11/2011 e s.m.i.

Il Responsabile del servizio

Rag. L. D'Orazio

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, co. 2, del D.Lgs. 39/1993)

ASSOGGETTAMENTO AGLI OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE APERTA

3) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

Il Responsabile del servizio

Rag. L. D'Orazio

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, co. 2, del D.Lgs. 39/1993)

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e del relativo Regolamento Comunale sui controlli interni, alla proposta **n.ro 3 del 10/01/2020** esprime visto **FAVOREVOLE**.

MORINO, lì 14/01/2020

Il Responsabile del Servizio

F.to D'ORAZIO LUCIA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e del relativo Regolamento Comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'ente, alla Proposta **n.ro 3 del 10/01/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta , ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs n. 267/2000 , la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di Bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss	Progr	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2020	2329	1	1	09	05	1	03	1.03.02.07.999	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	157,57

MORINO, lì 16/01/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to DOTT.SSA LAURINI ANNAMARIA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 17

Il 17/01/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **1 del 16/01/2020** con oggetto:

CONTRATTO DI NOLEGGIO STAMPANTE PRESSO UFFICI DELLA RISERVA NATURALE ZOMPO LO SCHIOPPO - IMPEGNO DI SPESA al 31/03/2020

e vi resterà affissa per **15** giorni ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **D'ORAZIO LUCIA** il **17/01/2020**.