



COMUNE DI MORINO

Provincia di L'Aquila

AREA AMMINISTRATIVA - DEMOGRAFICA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DETERMINAZIONE N. 164 DEL 18/11/2020

OGGETTO: Determina a contrattare per l'acquisizione dei fogli di Stato Civile dell'anno 2021 e rilegatura fogli anno 2020 di importo inferiore a 5.000 euro mediante procedura negoziata diretta di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione

PREMESSO che con decreto del Sindaco n. 11/2018 il Sindaco ha conferito l'incarico di responsabile del servizio dell'area amministrativo-demografica attribuendo le funzioni di direzione ai sensi dell'art. 8 e dell'art. 11 del CCNL del 31/03/1999;

DATO ATTO che, ai sensi del 2° comma dell'art. 107 del D. Lgs 267/2000 tali funzioni includono l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

RITENUTA, pertanto, la propria competenza in merito all'assunzione del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 107 suddetto

RICHIAMATE:

- La delibera di C.C. n. 4/2020 di approvazione del documento unico di programmazione;
- La delibera di Consiglio Comunale n. 10/2020, esecutiva, di approvazione del bilancio di previsione per il periodo 2020/2022
- La delibera di Giunta Comunale n. 25/2020, esecutiva, di assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;

DATO ATTO che per lo svolgimento delle attività rientranti nelle competenze funzionali dell'ufficio dello stato civile si pone la necessità di acquistare i registri di nascita, morte, matrimonio, unioni civili, convivenze di fatto e cittadinanza;

CONSIDERATO che la Ditta Grafiche E. Gaspari srl, corrente in Morciano di Romagna, Via Aldo Gaspari, n. 2

- è la fornitrice abituale del Comune di Morino ed ha sempre adempiuto con solerzia e precisione a quanto richiestole fornendo materiale sempre risultato essere conforme alle disposizioni ministeriali impartite in materia;

- che il materiale di cui trattasi va ad integrare quello già in uso, per cui si ha la garanzia di ottenere la fornitura di beni aventi caratteristiche già collaudate e di gradimento dell'ufficio nonché, di un prodotto per il quale la Ditta in argomento ha acquisito una riconosciuta e nota specializzazione;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- ⌚ l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012)

e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;

⌚ l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);

⌚ l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, e ss.mm.ii). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

DATO ATTO che il servizio da acquisire è di importo inferiore a 5.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006);

RITENUTO pertanto di poter procedere ad acquisire in via autonoma il servizio in oggetto;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

il fine che si intende perseguire;

l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;

– le modalità di scelta del contraente;

PRECISATO CHE:

– il fine che l'amministrazione intende raggiungere è quello di assicurare il regolare svolgimento delle attività rientranti nelle competenze funzionali dell'ufficio dello stato civile

– il contratto ha per oggetto l'acquisizione dei fogli di nascita, morte, matrimonio, unioni civili e cittadinanza per l'anno 2021 oltre alla rilegatura a libro, in tela, dei fogli dello stato civile dell'anno 2020;

– il contraente viene scelto a procedura negoziata diretta ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO l'articolo 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede la possibilità, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, di procedere alla scelta del contraente mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato.

RAVVISATA:

- l'urgenza di provvedere, al fine di garantire il normale svolgimento dell'attività lavorativa dell'ufficio di stato civile e rispettare le scadenze di legge;

- la specificità della fornitura: la foliazione in questione, oltre a rispecchiare il modello ministeriale deve risultare compatibile con il programma in uso presso l'ufficio;

ACCERTATO che il contraente è presente sul MEPA ;

ACQUISITO il preventivo di spesa, prot. 4560 del 18/11/2020, e ritenuto lo stesso congruo in relazione alle caratteristiche qualitative e quantitative dei beni e dei servizi offerti;

DATO ATTO che la spesa per l'acquisizione dei beni e del servizio ammonta a 312,76 oltre a IVA di legge, per un totale di € 381,57

ACCERTATO il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 per poter contrarre con la pubblica amministrazione, ed in particolare il requisito della regolarità contributiva, come risulta dal DURC REGOLARE.

DATO ATTO :

- che ai sensi dell'art. 7, comma 4, del D.L. n. 187/2010 è stato acquisito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari - assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - il seguente codice identificativo di gara (CIG - SIMOG **ZE52F4C0D0**)

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste:

- Codice 1010202 Cap. 82 ex D.P.R. 194/1996

- Missione 01 programma 03 titolo 1 cod. voce P.D.C. 1.03.01.02.014 ex D.Lgs. 118/2011

RITENUTO necessario procedere all'acquisizione dei beni e servizi, assumendo il relativo impegno di spesa a carico del bilancio dell'esercizio **2020**;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001

Visto il D.Lgs. n. 50/2016;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento sui controlli interni;

DATO ATTO:

- ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett. a del D.L. 78/2009 che il pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilanci e con le regole di finanza

- che la presente determinazione si configura quale atto gestionale di ordinaria amministrazione e come tale di competenza del responsabile del servizio ai sensi del Decreto legislativo n. 267 del 18/08/2000, art. 107;

DETERMINA

di affidare direttamente, ai sensi dell'articolo 36, comma 1, lett. a) del d.Lgs. n. 50/2016, secondo il preventivo allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, alla ditta Grafiche E. Gaspari S.r.l. la fornitura dei beni elencati nel seguente prospetto al prezzo a fianco di ognuno indicato:

N.D.	DESCRIZIONE	Quantità	Costo totale
1	FOGLI STATO CIVILE PER L'ANNO 2021 PER SCRITTURA A ½ computer programma tinn	286	312,76 + iva 22%
	REGISTRO UNIONI CIVILI	2	
	REGISTRO CONVIVENZE DI FATTO	1	
	Rilegatura a tela dei fogli di stato civile anno 2020	2	

di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2020	
Cap./Art.	82	Descrizione spese per stampati specialistici

Intervento	1010202	Miss./Progr.		PdC finanziario	1.03.01.02.014
Centro di costo		Compet. Econ.		Spesa non ricorr.	
SIOPE		CIG	ZE52F4C0D0	CUP	
Creditore	GRAFICHE E. GASPARI Srl				
Causale	FOGLI STATO CIVILE PER L'ANNO 2021 PER SCRITTURA A ½ computer programma finn - Rilegatura a tela dei fogli di stato civile anno 2020				
Modalità finan.					
Imp./Pren. n.		Importo	381,57 IVA inclusa	Frazionabile in	=====
				12	

di fare assumere alla presente determinazione il valore di contratto, stabilendo le seguenti clausole essenziali:

- luogo di svolgimento: COMUNE DI MORINO
- durata/tempi di consegna: 60 gg
- corrispettivo: €. 381,57 IVA compresa, oltre a oneri fiscali e contributivi di legge, se ed in quanto dovuti;
- termini di pagamento: 30gg. data fattura
- tracciabilità dei flussi finanziari: la ditta fornitrice, come sopra rappresentata: assume gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, e si impegna a comunicare il conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva) ai sensi dell'art. 3 - comma 1 - della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm. ove il Comune provvederà ad eseguire i pagamenti inerenti il contratto in oggetto, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare sul medesimo conto;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, *oltre all'impegno di cui sopra*, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

di dare atto che la sottoscritta è anche responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016 ,

di dare atto ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett. a del D.L 78/2009 che il pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilanci e con le regole di finanza di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n° 69, nonché ai sensi dell'art. 9 comma 3 del regolamento Comunale per la disciplina dell'albo pretorio approvato con delibera C.C. n. 11/2011 e s.m.i.

Il Responsabile del servizio

Rag. L. D'Orazio

Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993

ASSOGGETTAMENTO AGLI OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE APERTA

- 1) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

Il Responsabile del servizio

Rag. L. D'Orazio

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e del relativo Regolamento Comunale sui controlli interni, alla proposta **n.ro 573 del 18/11/2020** esprime visto **FAVOREVOLE**.

MORINO, lì 18/11/2020

Il Responsabile del Servizio

F.to D'ORAZIO LUCIA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e del relativo Regolamento Comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'ente, alla Proposta **n.ro 573 del 18/11/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta , ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs n. 267/2000 , la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di Bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss	Progr	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2020	82	289	1	01	03	1	03	1.03.01.02.014	Stampati specialistici	381,57

MORINO, lì 20/11/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to DOTT.SSA LAURINI ANNAMARIA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 656

Il 25/11/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **449 del 20/11/2020** con oggetto:

Determina a contrattare per l'acquisizione dei fogli di Stato Civile dell'anno 2021 e rilegatura fogli anno 2020 di importo inferiore a 5.000 euro mediante procedura negoziata diretta di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016.

e vi resterà affissa per **15** giorni ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **D'ORAZIO LUCIA** il 25/11/2020.

Atto N.ro 449 del 20/11/2020

