



COMUNE DI MORINO

Provincia di L'Aquila

AREA AMMINISTRATIVA - DEMOGRAFICA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DETERMINAZIONE N. 141 DEL 08/08/2022

OGGETTO: Determina a contrattare per l'acquisizione dei fogli di Stato Civile dell'anno 2023 e rilegatura fogli anno 2021 e stampante di importo inferiore a 5.000 euro "art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016" CIG. Z0C376C61B

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione

PREMESSO che con decreto del Sindaco n. 13/2021 il Sindaco ha conferito l'incarico di responsabile del servizio dell'area amministrativo-demografica attribuendo le funzioni di direzione ai sensi dell'art. 8 e dell'art. 11 del CCNL del 31/03/1999;

DATO ATTO che, ai sensi del 2° comma dell'art. 107 del D. Lgs 267/2000 tali funzioni includono l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

RITENUTA, pertanto, la propria competenza in merito all'assunzione del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 107 suddetto

RICHIAMATE:

- La delibera di C.C. n. 7/2022 di approvazione del documento unico di programmazione;
- La delibera di Consiglio Comunale n. 8/2022, esecutiva, di approvazione del bilancio di previsione per il periodo 2022/2024
- La delibera di Giunta Comunale n. 36/2022, esecutiva, di assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;

VISTO il D.M. Interno 9 Novembre 2020 con il quale è stato approvato il nuovo formato dei moduli per i registri dello stato civile, da adottarsi entro il 31-12-2022;

RILEVATO che il provvedimento di cui sopra risulta in vigore dal 17-11-2020, dispone la riduzione delle dimensioni dei fogli dei registri di Stato Civile in formato A4, rispetto a quelli precedentemente in uso e disciplina le caratteristiche tecniche relative alla carta, alla scritturazione, alla stampa, alle modalità di conservazione e modalità di redazione degli atti di stato civile nel nuovo formato;

VISTA la Circolare Ministero Interno n. 13/2020 del 09-11-2020;

PRESO ATTO dell'obbligo di adottare il nuovo formato a decorrere dall'anno 2023;

CONSIDERATO che la stampante ad aghi attualmente in dotazione necessita di sostituzione vista la vetustà (oltre 20 anni) che non potrebbe di certo garantire la sicurezza di redazione anche per l'anno prossimo;

PRESO ATTO che per lo svolgimento delle attività rientranti nelle competenze funzionali dell'ufficio dello stato civile si pone la necessità di acquistare i nuovi fogli di Stato Civile in formato A4 ed i relativi raccoglitori oltre a n. 1 stampante laser che abbia caratteristiche tecniche idonee per la stampa degli atti in formato A4, a fine di consentire l'adozione del nuovo formato a partire dal 01-01-2023;

CONSIDERATO che la Ditta Grafiche E. Gaspari srl, corrente in Morciano di Romagna, Via Aldo Gaspari, n. 2

- è la fornitrice abituale del Comune di Morino ed ha sempre adempiuto con solerzia e precisione a quanto richiestole fornendo materiale sempre risultato essere conforme alle disposizioni ministeriali impartite in materia;
- che la Ditta in argomento ha acquisito una riconosciuta e nota specializzazione in materia;

ACCERTATO che il contraente è presente sul MEPA ;

ACQUISITO il preventivo di spesa, prot. 3549 del 04/08/2022 e ritenuto lo stesso congruo in relazione alle caratteristiche qualitative e quantitative dei beni e dei servizi offerti;

DATO ATTO che la spesa per l'acquisizione dei beni ammonta a 1.033.,98 oltre a IVA di legge, per un totale di € 1.261,46

ACCERTATO il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 per poter contrarre con la pubblica amministrazione, ed in particolare il requisito della regolarità contributiva, come risulta dal DURC REGOLARE. (Numero Protocollo INAIL_33321998 Data richiesta 07/06/2022 Scadenza validità 05/10/2022)

RILEVATO che l'importo occorrente risulta inferiore ai 5.000,00 Euro;

VALUTATO che per gli acquisti di importo pari o inferiore a € 5.000,00 si può prescindere dal fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ai sensi dell'art.1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018, risultando pertanto possibile fare ricorso ad affidamento diretto a ditta individuata ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett.a del D.Lgs. 50/20216

RITENUTO pertanto di poter procedere ad acquisire in via autonoma il servizio in oggetto;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

il fine che si intende perseguire;

l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;

– le modalità di scelta del contraente;

PRECISATO CHE:

– il fine che l'amministrazione intende raggiungere è quello di assicurare il regolare svolgimento delle attività rientranti nelle competenze funzionali dell'ufficio dello stato civile

– il contratto ha per oggetto l'acquisizione dei fogli di nascita, morte, matrimonio, unioni civili e cittadinanza per l'anno 2023 e relativi raccoglitori, rilegatura a libro, in tela, dei fogli dello stato civile dell'anno 2022 e stampante;

– il contraente viene scelto a procedura negoziata diretta ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;

RAVVISATA:

- l'urgenza di provvedere, al fine di garantire il normale svolgimento dell'attività lavorativa dell'ufficio di stato civile e rispettare le scadenze di legge;

- la specificità della fornitura: la foliazione in questione, oltre a rispecchiare il modello ministeriale deve risultare compatibile con il programma in uso presso l'ufficio;

DATO ATTO :

- che ai sensi dell'art. 7, comma 4, del D.L. n. 187/2010 è stato acquisito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari - assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture il seguente codice identificativo di gara (CIG – SIMOG Z0C376C61B)

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste:

- Codice 1010202 Cap. 82 ex D.P.R. 194/1996

-Missione 01 programma 03 titolo 1 cod. voce P.D.C. 1.03.01.02.014 ex D.Lgs. 118/2011

Codice 1010303 Cap. 117 ex D.P.R. 194/1996

-Missione 01 programma 03 titolo 1 cod. voce P.D.C. 1.03.02.19.009 ex D.Lgs. 118/2011

RITENUTO necessario procedere all'acquisizione dei beni e servizi, assumendo il relativo impegno di spesa a carico del bilancio dell'esercizio 2022;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001

Visto il D.lgs. n. 50/2016;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento sui controlli interni;

DATO ATTO:

- ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett. a del D.L 78/2009 che il pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilanci e con le regole di finanza

- che la presente determinazione si configura quale atto gestionale di ordinaria amministrazione e come tale di competenza del responsabile del servizio ai sensi del Decreto legislativo n 267 del 18/08/2000, art. 107;

DETERMINA

di affidare direttamente, ai sensi dell'articolo 36, comma 1, lett. a) del d.Lgs. n. 50/2016, secondo il preventivo allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, alla ditta Grafiche E. Gaspari S.r.l. la fornitura dei beni elencati nel seguente prospetto al prezzo a fianco di ognuno indicato:

N.D.	DESCRIZIONE	Quantità	Costo totale
	FOGLI STATO CIVILE PER L'ANNO 2023 PER SCRITTURA A ½ computer programma tinn	286	
	SET N. 5 RACCOGLITORI AD ANELLI + COFANETTO PORTA-RACCOGLITORI	1	
	Rilegatura a tela dei fogli di stato civile anno 2022		
	STAMPANTE HP LASERJET PRO M404DN	1	1.033,98 + iva 22%

di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2022		
Cap./Art.	82/0	Descrizione	spese per stampati specialistici
Intervento	1010202	Miss./Progr.	PdC finanziario 1.03.01.02.014

Centro di costo		Compet. Econ.		Spesa non ricorr.	
SIOPE		CIG	Z0C376C61B	CUP	
Creditore	GRAFICHE E. GASPARI Srl				
Causale	FOGLI STATO CIVILE PER L'ANNO 2023 PER SCRITTURA A ½ computer programma finn - Rilegatura a tela dei fogli di stato civile anno 2022 – RACCOGLITORI E				
Modalità finan.					
Imp./Pren. n.		Importo	462,36 IVA inclusa	Frazionabile in	=====
				12	

Eserc. Finanz.	2022			
Cap./Art.	117/0	Descrizione		
Intervento	1010202	Miss./Progr.		
Centro di costo		Compet. Econ.		
SIOPE		CIG	Z0C376C61B	
Creditore	GRAFICHE E. GASPARI Srl			
Causale	STAMPANTE			
Modalità finan.				
Imp./Pren. n.		Importo	799,10 IVA inclusa	

di fare assumere alla presente determinazione il valore di contratto, stabilendo le seguenti clausole essenziali:

- luogo di svolgimento: COMUNE DI MORINO
- durata/tempi di consegna: 60 gg
- corrispettivo: €. 1.261,46 IVA compresa, oltre a oneri fiscali e contributivi di legge, se ed in quanto dovuti;
- termini di pagamento: 30gg. data fattura
- tracciabilità dei flussi finanziari: la ditta fornitrice, come sopra rappresentata: assume gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, e si impegna a comunicare il conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva) ai sensi dell'art. 3 - comma 1 - della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm. ove il Comune provvederà ad eseguire i pagamenti inerenti il contratto in oggetto, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare sul medesimo conto;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, *oltre all'impegno di cui sopra*, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

di dare atto che la sottoscritta è anche responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016 ,

di dare atto ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett. a del D.L 78/2009 che il pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilanci e con le regole di finanza di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n° 69, nonchè ai sensi dell'art. 9 comma 3 del regolamento Comunale per la disciplina dell'albo pretorio approvato con delibera C.C. n. 11/2011 e s.m.i.

Il Responsabile del servizio

Rag. L. D'Orazio

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993

ASSOGGETTAMENTO AGLI OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE APERTA

1) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

Il Responsabile del servizio

Rag. L. D'Orazio

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e del relativo Regolamento Comunale sui controlli interni, alla proposta **n.ro 479 del 08/08/2022** esprime visto **FAVOREVOLE**.

MORINO, lì 08/08/2022

Il Responsabile del Servizio

F.to D'ORAZIO LUCIA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e del relativo Regolamento Comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'ente, alla Proposta **n.ro 479 del 08/08/2022** esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta , ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs n. 267/2000 , la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di Bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss	Progr	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2022	117	365	1	01	03	1	03	1.03.02.19.009	Servizi per le postazioni di lavoro e relativa manutenzione	799,10

2022	82	366	1	01	03	1	03	1.03.01.02.014	Stampati specialistici	462,36
------	----	-----	---	----	----	---	----	----------------	------------------------	--------

MORINO, lì 08/08/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to D'ORAZIO LUCIA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 537

Il 08/08/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **352 del 08/08/2022** con oggetto:

Determina a contrattare per l'acquisizione dei fogli di Stato Civile dell'anno 2023 e rilegatura fogli anno 2021 e stampante di importo inferiore a 5.000 euro "art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016" CIG. Z0C376C61B

e vi resterà affissa per **15** giorni ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **D'ORAZIO LUCIA** il **08/08/2022**.