

Io sottoscritto/a (cognome) DI FRANCESCO ..... (nome) CINZIA .....  
 nato/a il 21.07.82 ..... domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale  
 dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

Sono stato/a proclamato/a eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 13/06/2022  
~~Sindaco~~/Consigliere/Assessore di questo comune per 5 anni

**Copia di tale atto è depositata presso gli uffici di codesto Comune.**

b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al ...../...../..... [Allegato 1]

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (2021.) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	In qualità di <u>CONSIGLIERE</u> .....	Eventuali note
€ <u>48,80</u> .....	Indennità di carica	.....
€ <del>.....</del>	Rimborsi e spese di viaggio e missione	.....
€ <del>.....</del>	.....	.....

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per la carica di	Presso l'ente
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per l'incarico di	Presso l'ente
.....	.....	.....

€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....

**Allego:**

- 1) Il mio curriculum aggiornato al 24.06.2022.....

Sono altresì consapevole che i presenti dati sono forniti per un adempimento previsto da *lexspecialis* e che pertanto il trattamento avverrà con le modalità previste dalla norma di settore e dalle previsioni regolamentari connesse. L'applicazione della vigente normativa in materia di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) è subordinata alle finalità e alle previsioni della normativa in oggetto.

Data 24.06.22.....

**IL SINDACO/L'ASSESSORE/IL  
CONSIGLIERE**

*Di Francesco Gennaro*

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CINZIA DI FRANCESCO  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 21/07/1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 2002/2003 COMMESSA PRESSO NEGOZIO DI ABBIGLIAMENTO "COLLETTA" (FIRENZE)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro 2004 COMMESSA PRESSO SUPERMERCATO "DIPERDI" (CIVITELLA ROVETO)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 1998/2003 LICEO DELLE SCIENZE SOCIALI ISTITUTO BENEDETTO CRUICE (ARICCIA)  
DIPLOMA CON VOTAZIONE 85/100
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LAUREA MAGISTRALE IN TEORIE E METODI DELLA COMUNICAZIONE (TR ENE) UNIV.  
LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE PUBBLICA DI IMPRETTA E  
PUBBLICITA' (SPECIALISTICA)  
CON VOTAZIONE 108/110
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della  
attività e non necessariamente  
in possesso di certificati e diplomi  
ufficiali.*

MACRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE, FRANCESE E SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ buono ]

[ buono ]

[ buono ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Prevede e lavora con altre persone, in  
contesto multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (padri, cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Attività di organizzazione e amministrazione  
e gestione progetti bilanci sul posto di  
lavoro o attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Conoscenza di utensili, attrezzature specifiche,  
macchine, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

PATENTE O PATENTI

TIPO B

*Di Francesco Caruso*