



# COMUNE DI MORINO

Provincia di L'Aquila

AREA AMMINISTRATIVA - DEMOGRAFICA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

## DETERMINAZIONE N. 36 DEL 24/02/2023

**OGGETTO:** Procedura sotto soglia di valore inferiore a 5.000 € - fornitura di N. 30 ore di assistenza informatica, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 - CIG Z0D3A1B27D

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione

**PREMESSO CHE** con decreto n° 14/2022 il Sindaco ha confermato l'incarico di responsabile dei servizi amministrativo-demografici;

**DATO ATTO** che, ai sensi del 2° comma dell'art. 107 del D. Lgs 267/2000 tali funzioni includono l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**RITENUTA**, pertanto, la propria competenza in merito all'assunzione del provvedimento, ai sensi dell'articolo 107 suddetto;

**PREMESSO ALTRESI' CHE:**

- con delibera di C.C. n. 7 in data 14.04.2022 è stato approvato il documento unico di programmazione
- con delibera di Consiglio Comunale n. 8 in data 14.04.2022, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per il periodo 2022/2024;
- con delibera di Giunta comunale n° 36/2022 sono stati assegnati i capitoli ai responsabili dei servizi

**VISTO l'art. 1 comma 775 della L. 197/2022** :*"in via eccezionale e limitatamente all'anno 2023, in considerazione del protrarsi degli effetti economici negativi della Crisi ucraina, gli Enti Locali possono approvare il bilancio di previsione con l'applicazione della quota libera dell'avanzo, accertato con l'approvazione del rendiconto 2022. A tal fine il termine di previsione per il 2023 è differito al 30 aprile 2023"*

Visti:

l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;

il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011);

i quali disciplinano le modalità e i limiti dell'esercizio provvisorio

**CONSIDERATA** la necessità di acquistare un pacchetto di 30 ore per l'assistenza informatica delle apparecchiature e dei software in dotazione degli uffici comunali indispensabile per non compromettere il buon funzionamento degli uffici;

**RAVVISTA** la necessità di acquistare un pacchetto di 30 ore per l'assistenza informatica delle apparecchiature e dei software in dotazione degli uffici comunali;

**VISTO** il preventivo di spesa N- 37/2023 rimesso dalla ditta TECNOAVANT DI MONTALDI SIMONE con sede in Via Roma N.6-67054 Civitella Roveto (AQ) P.IVA 01733710667 per importo di € 35,00/ora al netto di aliquota Iva 22%;

**RITENUTO** di poter procedere all'affidamento dell'incarico di cui sopra mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., senza procedimento di gara così recante "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i

lavori in amministrazione diretta. La pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento non è obbligatoria”:

**VISTO** l'Art.1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 ,Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato, così recante: “le amministrazioni per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione” pertanto essendo l'importo del presente affidamento inferiore alla soglia obbligatoria non si rende necessario procedere mediante piattaforma Mepa

**Ritenuto** procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. mediante specificazione semplificata degli elementi essenziali della fornitura del servizio e precisamente:

Oggetto:

- Servizio di assistenza informatica (30 ORE)

- importo: € 1.050,00 oltre IVA 22% per un importo complessivo di € 1.281,00

- fornitore: TECNOAVANT di Montaldi Simone con sede in Civitella Roveto – Via Roma 6- 67050 CIVITELLA ROVETO P.IVA /C.F. 01733710667/MNTSMN81P29A515L

- motivazioni dell'affidamento:

- operatore economico che per competenza ed esperienza dimostrata presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'effettuazione del servizio resosi disponibile ad eseguire l'appalto alle condizioni ritenute congrue dal RUP;
- assoluto grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti)

**Constatato** il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 83 della medesima norma sopra richiamata;

**Accertata** la regolarità contributiva mediante consultazione del DURC Numero Protocollo INAIL\_36743005 Data richiesta 08/02/2023 Scadenza validità 08/06/2023 Denominazione/ragione sociale TECNOAVANT DI MONTALDI SIMONE Codice fiscale MNTSMN81P29A515L Sede legale VIA ROMA, 6 67054 CIVITELLA ROVETO (AQ)

**Verificata** ai fini dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012, l'insussistenza di relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci della ditta e il responsabile sottoscrittore del presente provvedimento;

**Visto** che l'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 23 dicembre 2014 n. 190, in materia di scissione dei pagamenti (split payment), prevede che le pubbliche amministrazioni acquirenti dei beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo IVA, sono obbligate a versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

Vista la Legge n. 296/2006;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto le linee guida ANAC approvate;

## DETERMINA

Per le ragioni esplicitate in premessa ed ivi integralmente richiamate, di approvare la procedura di affidamento oggetto del presente provvedimento;

1. Di approvare il preventivo N. 37/2023 rimesso dalla ditta selezionata e di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., per importo di € 1.050,00 IVA esclusa, con specificazione semplificata degli elementi essenziali del servizio e precisamente:

- **oggetto:** Servizio di assistenza informatica (30 ORE)

- **importo:** € 1.050,00 oltre IVA 22% per un importo complessivo di € 1.281,00

- **fornitore:** TECNOAVANT di Montaldi Simone con sede in Civitella Roveto – Via Roma 6- 67050 CIVITELLA ROVETO P.IVA /C.F. 01733710667/MNTSMN81P29A515L

- **motivazioni dell'affidamento:**

- operatore economico che per competenza ed esperienza dimostrata presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'effettuazione del servizio resosi disponibile ad eseguire l'appalto alle condizioni ritenute congrue dal RUP;
- assoluto grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti)  
dando atto inoltre che l'operatore economico possiede i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. e i requisiti di ordine speciale di cui all'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. ;

2. di dare atto che in relazione al presente appalto il Responsabile del Servizio competente ha verificato il rispetto della programmazione dei pagamenti, secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2 della legge n. 102/2009;

3. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la signora D'Orazio Lucia in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

4. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz. 2023
Cap./Art. 119/1
Descrizione Servizio di assistenza informatica
Miss./Progr. 01/03
PdC finanziario 1.03.02.19.001
CIG <b>Z0D3A1B27D</b>
Creditore TECNOAVANT
Causale Servizi informatici
Importo 1.281,00

Di dare altresì atto che:

- è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta in parola tramite la piattaforma dedicata DURC (Numero Protocollo INAIL\_36743005 Data richiesta 08/02/2023 Scadenza validità 08/06/2023 )

- che i dati relativi al presente appalto sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Morino;
- ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:
  - ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
  - ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento [oltre all'impegno di cui sopra,] non comporta i ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità;

Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n° 69, nonchè ai sensi dell'art. 9 comma 3 del regolamento Comunale per la disciplina dell'albo pretorio approvato con delibera C.C. n. 11/2011 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Lucia D'Orazio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993

---

### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e del relativo Regolamento Comunale sui controlli interni, alla proposta **n.ro 101 del 24/02/2023** esprime visto **FAVOREVOLE**.

MORINO, lì 24/02/2023

**Il Responsabile del Servizio**

F.to D'ORAZIO LUCIA

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e del relativo Regolamento Comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'ente, alla Proposta **n.ro 101 del 24/02/2023** esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta , ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs n. 267/2000 , la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Dati contabili:

#### IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di Bilancio			Piano dei Conti		Importo
							Atto N.ro 78 del 24/02/2023		

2023	119	87	1	01	03	1	03	1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni	1.281,00
------	-----	----	---	----	----	---	----	----------------	--------------------------------------	----------

MORINO, li 24/02/2023

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

F.to DOTT.SSA LAURINI ANNAMARIA

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 104**

Il 27/02/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **78 del 24/02/2023** con oggetto:

**Procedura sotto soglia di valore inferiore a 5.000 € -fornitura di N. 30 ore di assistenza informatica, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 - CIG Z0D3A1B27D**

e vi resterà affissa per **15** giorni ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **D'ORAZIO LUCIA** il **27/02/2023**.