



COMUNE DI MORINO

Provincia di L'Aquila

AREA AMMINISTRATIVA - DEMOGRAFICA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DETERMINAZIONE N. 104 DEL 26/05/2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO SOFTWARE ANNO 2023 - IMPEGNO DI SPESA - CIG: ZA93B53DB5.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione

Premesso che con decreto n. 14/2022 il Sindaco ha conferito l'incarico di responsabile dell'area amministrativo-demografica attribuendo le funzioni di direzione ai sensi dell'art. 8 e dell'art. 11 del CCNL del 31/03/1999;

Dato Atto che, ai sensi del 2° comma dell'art. 107 del D. Lgs 267/2000 tali funzioni includono l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Ritenuta, pertanto, la propria competenza in merito all'assunzione del provvedimento, ai sensi dell'articolo 107 suddetto;

Viste:

- la delibera di C.C. n. 8/2023 con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione
- la delibera di Consiglio Comunale n. 12/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023/2025
- la delibera di Giunta Comunale n. 36/2023, esecutiva, con la quale è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;

Premesso:

- che il Comune, con determinazione del responsabile dell'UTC n. 127/2020 ha affidato, per il triennio 2020/2022, alla società TINN SRL, con sede operativa in Via G. De Vincentis sn cap. 64100 TERAMO (TE) --Partita IVA 00984390674, il servizio di manutenzione e assistenza degli applicativi software relativi ai servizi economico-finanziari, amministrativi e affari generali, personale, demografici-stato civile-elettorale, tributi, sistema di conservazione a norma, comunicazione, teleassistenza che per l'assistenza degli stessi ha come referente di zona la ditta ICT GLOBAL Srl di Avezzano;

- che risulta essere necessario, al fine di garantire la congruenza dei servizi, mantenere l'affidamento degli stessi alla Ditta TINN SRL di Teramo, in ossequio al principio di continuità dell'azione amministrativa di cui all'art. 97 della Costituzione;

-che su detti programmi si è formata la competenza dei funzionari preposti;

-che il Comune ha una dotazione organica molto ridotta e una capacità di spesa e di formazione altrettanto ridotta;

- che per tali ragioni si intende mantenere in uso i programmi operativi attualmente in dotazione

- che alla stessa ditta è stato già affidato precedente servizio, richiamata la circolare 4 dell'Anac in tema di rotazione, si precisa che le ragioni della conferma della ditta aggiudicataria trovano fondamento nel fatto che sussiste l'assoluto grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti)

Richiamata la circolare 4 dell'Anac in tema di rotazione, si precisa che le ragioni della conferma della ditta aggiudicataria trovano fondamento nel fatto che sussiste l'assoluto grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) ed inoltre risulta poco conveniente, in termini economici e di necessario aggiornamento del personale, l'eventuale acquisto di licenze software diverse;

Preso atto che il servizio espletato dalla TINN SRL di Teramo, comprende, altresì:

- assistenza telefonica: consiste nella messa a disposizione di un servizio di emergenza per fornire informazioni e supporto tecnico all'uso del software;

- teleassistenza: consiste nell'erogazione di servizi mediante sessioni di assistenza crittografata tramite connessione remota con gli utenti operanti presso il cliente sui prodotti oggetto del contratto e per il tempo espressamente indicato nello stesso;

- manutenzione: il servizio garantisce il buon funzionamento del software per tutta la durata del servizio e la ditta si impegna a fornire le prestazioni di manutenzione che si rendessero necessarie per rimuovere eventuali errori o malfunzionamenti del software;

- aggiornamenti: le prestazioni di aggiornamento, garantite da TINN per tutto il periodo, consistono nell'assicurare al cliente, un costante e tempestivo adeguamento del software, sia in riferimento all'evoluzione legislativa e normativa della materia in esso trattata, sia in riferimento agli sviluppi tecnologici, gestionali ed operativi che TINN deciderà in forma autonoma di seguire;

Considerato che il servizio di gestione software è un servizio essenziale che permette all'Ente di espletare le proprie attività in maniera organizzata e nel rispetto delle normative vigenti;

Dato atto che l'art 37 comma 1 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, nonchè attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione delle centrali di committenza;

Ritenuto che tali interventi rientrano tra quelli eseguibili in economia ai sensi del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 art 36 (Contratti sotto soglia), comma 2, lettera a) mediante affidamento diretto, così come modificato dall'art 25 comma 1 lettera b) del D.Lgs 56 del 19/04/2017 - "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs n. 50/2016": per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

Visto il D.L. n. 95/2012 – spending review – convertito con modificazioni dalla Legge n. 135/2012, che prevede l'obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di ricorrere a Convenzioni od altri strumenti messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di Committenza Regionali;

Accertata l'insussistenza di una convenzione CONSIP attiva per il servizio richiesto;

Accertato altresì che il servizio richiesto è invece presente nel catalogo MEPA;

Tenuto conto che il servizio di gestione e manutenzione software è contemplato tra i servizi offerti sul portale MePa, con codice identificativo: Cpv. 72200000-7 –“Servizi di manutenzione, assistenza tecnica e gestione”;

Preso atto che in data 06.08.2016, nell'ambito del MePa è stata istituita la possibilità di utilizzare una nuova procedura per eseguire l'affidamento, oltre all'Ordine Diretto (ODA) ed alla Richiesta di Offerta (RDO), denominata “Trattativa Diretta”;

Considerato che la “trattativa diretta” si configura come una modalità di negoziazione, semplificata rispetto alla tradizionale RDO, rivolta ad un unico operatore economico, in quanto, non dovendo garantire pluralità di partecipazione, non ne presenta le tipiche caratteristiche, tra cui le richieste formali come per esempio l'indicazione del criterio di aggiudicazione, l'invito dei fornitori, la gestione delle buste di offerta, le fasi di aggiudicazione;

Tenuto conto che la modalità di acquisto tramite trattativa diretta riduce la tempistica permettendo procedure più immediate nell'acquisto della forniture e/o servizio;

Ritenuto, pertanto, di procedere con l'invio di apposita richiesta di trattativa privata sul mercato elettronico della PA attraverso la piattaforma telematica messa a disposizione da Consip Spa, inoltrando richiesta al fornitore indicato come TINN Srl, corr. in Teramo, alla Via G. De Vincentiis, snc, 64100, P.I.: 00984390674, regolarmente iscritta al bando "Servizi di manutenzione, assistenza tecnica e gestione";

Tenuto conto che la predetta Società, già affidataria dell'appalto nei precedenti anno, ha svolto il servizio in modo preciso e puntuale e ha soddisfatto pienamente le aspettative dell'amministrazione;

Considerato che i servizi di cui si necessita sono i seguenti:

SERVIZI:

SIGILLO ELETTRONICO QUALIFICATO

RAGIONERIA:

CONTABILITA' FINANZIARIA BASE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

PAREGGIO DI BILANCIO

VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO

CONTABILITA' IVA

MUTUI

SOSTITUTO D'IMPOSTA E PREVIDENZA

CONTABILITA' ECONOMICA

TRASMISSIONE DATI BDAP

RELAZIONE TECNICA AL RENDICONTO DI BILANCIO

COLLEGAMENTO TESORERIA ENTE

NOTA INTEGRATIVA

PERSONALE

GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

DICHIARAZIONE DEI REDDITI MOD. 770

AFFARI GENERALI

DELIBERE DETERMINE E ORDINANZE

PROTOCOLLO E FLUSSO DOCUMENTALE

CONTRATTI

DEMOGRAFICI

ANAGRAFE

ELETTORALE

STATO CIVILE

ALBO SCRUTATORI E PRESIDENTI DI SEGGIO

ALBO GIUDICI POPOLARI

ANPR

CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA

TRIBUTI

IMU/ICI

TARI

SISTEMA DI CONSERVAZIONE A NORMA

SERVIZIO DI CONSERVAZIONE ACCREDITATO AGID 5 GB 378,00

PAGAMENTI ELETTRONICI

PagoPA

COMUNICAZIONE

@LBOWEB HOSTING

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE HOSTING

TELEASSISTENZA INCLUSA NEL CONTRATTO

Dato atto che la Ditta TINN Srl, con proposta di contratto registrata al protocollo dell'ente con il n.727/2023, si è dichiarata disponibile al costo complessivo di Euro 6.446,00 oltre iva al 22% per garantire i servizi di cui sopra;

Attestato che la Ditta TINN Srl è in possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs n.50/2016, come da documentazione presentata;

Visto l'art. 192 del dlgs n. 267/2000, il quale precisa che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:

- il fine che il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto, la forma e le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Tenuto conto che:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di garantire il servizio di assistenza e manutenzione software per il gestionale in uso agli uffici comunali;
- la scelta del contraente avverrà tramite MePa, mediante Trattativa Diretta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Dlgs n. 50/2016;
- il contratto sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale siglata digitalmente sul portale MePa;

Ritenuto pertanto corretto procedere ad un affidamento diretto mediante trattativa diretta con la ditta TINN Srl per la fornitura dei servizi di gestione, manutenzione ed assistenza software per l'annualità 2023;

Dato atto che la spesa per l'erogazione di tutti i servizi richiesti è di 6.446,00 oltre IVA che viene impegnata sul capitolo 118/0 del corrente bilancio di previsione che presenta la necessaria capienza;

Acquisito il CIG che risulta essere il seguente: [ZA93B53DB5](#);

Acquisito il DURC il quale risulta essere regolare ed allegato al presente atto; (Numero Protocollo INAIL_36788138 Data richiesta 11/02/2023 Scadenza validità 11/06/2023)

Visto che sussiste la competenza all'emissione del presente atto in capo al Responsabile del competente servizio, ai sensi degli artt. 107 e 183 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii., come aggiunto dall'art. 1, comma 41 della L. 190/2012, non sussistono casi di conflitto di interessi in ordine all'adozione del presente provvedimento;

Visti:

- le linee guida dell'ANAC;
- il Dlgs 267/2000;
- il Dlgs 50/2016;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità dell'Ente;
- il Regolamento dei controlli interni;

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

DI DARE ATTO che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento e si intendono qui integralmente richiamate;

DI ADOTTARE, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i. il presente provvedimento quale determina a contrarre per definire il fine, l'oggetto, la forma e le clausole essenziali del suddetto servizio di Affidamento diretto per il servizio assistenza e manutenzione del gestionale in uso dal Comune di Morino, per l'annualità 2023, e nello specifico quali:

- il fine che l'Amministrazione intende perseguire è quello di dare continuità al servizio di gestione, assistenza e manutenzione del software in uso presso il Comune di Morino;

- l'oggetto è caratterizzato dall'offrire continuità nell'erogazione di un servizio indispensabile per la gestione delle attività dell'ente;
- la forma: la determina di affidamento costituisce aggiudicazione definitiva per la concessione del succitato servizio ed il contratto sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale siglata digitalmente sul portale MePa;
- ODA n. 7281194
- le clausole essenziali prevedono l'erogazione dei seguenti servizi:

SERVIZI:

SIGILLO ELETTRONICO QUALIFICATO

RAGIONERIA:

CONTABILITA' FINANZIARIA BASE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

PAREGGIO DI BILANCIO

VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO

CONTABILITA' IVA

MUTUI

SOSTITUTO D'IMPOSTA E PREVIDENZA

CONTABILITA' ECONOMICA

TRASMISSIONE DATI BDAP

RELAZIONE TECNICA AL RENDICONTO DI BILANCIO

COLLEGAMENTO TESORERIA ENTE

NOTA INTEGRATIVA

PERSONALE

GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

DICHIARAZIONE DEI REDDITI MOD. 770

AFFARI GENERALI

DELIBERE DETERMINE E ORDINANZE

PROTOCOLLO E FLUSSO DOCUMENTALE

CONTRATTI

DEMOGRAFICI

ANAGRAFE

ELETTORALE

STATO CIVILE

ALBO SCRUTATORI E PRESIDENTI DI SEGGIO

ALBO GIUDICI POPOLARI

ANPR

CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA

TRIBUTI

IMU/ICI

TARI

SISTEMA DI CONSERVAZIONE A NORMA

SERVIZIO DI CONSERVAZIONE ACCREDITATO AGID 5 GB 378,00

PAGAMENTI ELETTRONICI

PagoPA

COMUNICAZIONE

@LBOWEB HOSTING

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE HOSTING

TELEASSISTENZA INCLUSA NEL CONTRATTO

DI IMPEGNARE la somma complessiva di **€ 7.864,12** (iva inclusa) a favore di TINN SRL - VIALE CRISPI

257 - 64100 TERAMO () - - Partita IVA: 00984390674;

DI IMPUTARE la spesa all'intervento 1010204 (cod. SIOPE 1404), capitolo **2023/118/0** denominato "LICENZE D'USO PER SOFTWARE Licenze d'uso per software" del bilancio 2023,

DI ACCERTARE ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DARE ATTO ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al visto del responsabile del servizio Ragioneria;

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n° 69, nonché ai sensi dell'art. 9 comma 3 del regolamento Comunale per la disciplina dell'albo pretorio approvato con delibera C.C. n. 11/2011 e s.m.i.

DI DARE ATTO, infine, che con la pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale vengono assolti gli obblighi di cui al D. Lgs. n. 33/2013 recante "Riordini della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione a informazione da parte pubbliche amministrazioni;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Lucia D'Orazio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e del relativo Regolamento Comunale sui controlli interni, alla proposta **n.ro 266 del 26/05/2023** esprime visto **FAVOREVOLE**.

MORINO, lì 26/05/2023

Il Responsabile del Servizio

F.to D'ORAZIO LUCIA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e del relativo Regolamento Comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'ente, alla Proposta **n.ro 266 del 26/05/2023** esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta , ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs n. 267/2000 , la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di Bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss	Progr	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2023	118	212	1	01	03	1	03	1.03.02.07.006	Licenze d'uso per software	7.864,12

Atto N.ro 201 del 26/05/2023

MORINO, lì 26/05/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to DOTT.SSA LAURINI ANNAMARIA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 293

Il 26/05/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **201 del 26/05/2023** con oggetto:

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO SOFTWARE ANNO 2023 - IMPEGNO DI SPESA - CIG: ZA93B53DB5.

e vi resterà affissa per **15** giorni ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **D'ORAZIO LUCIA** il **26/05/2023**.