

CURRICULUM VITAE –PASQUALINA ANGELA PEZZA

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PEZZA PASQUALINA ANGELA**
Residenza **VIA ROMA N. 49 – 67050 MASSA D'ALBE (AQ) ITALIA**
Telefono **380.32.03803**
E-mail **pezza.lina@libero.it;**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 15 LUGLIO 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Dal 04/12/2000, vincitrice di concorso per Responsabile dell' Area Economico Finanziaria e Affari Generali del Comune di Massa d'Albe (AQ),** servizi gestiti: Bilancio, Tributi, Personale, atti degli organi istituzionali, Gabinetto del Sindaco, Protocollo e pubblicazioni Albo Pretorio;
- **Dal 01/01/2016 al 31/12/2016,** addetta all'Ufficio Unico di Programmazione e Progettazione istituito presso il Comune di Avezzano;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLI DI STUDIO

- **Laurea in Giurisprudenza** presso la facoltà di "Giurisprudenza" dell'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma, conseguita con votazione 110/110 il 20 aprile 1996.
Tesi di laurea: Diritto Commerciale - "Il Bilancio di esercizio delle Società per Azioni: Il principio della rappresentazione veritiera e corretta."
- **Diploma di scuola secondaria di secondo grado** conseguito a seguito della frequenza del corso della durata quinquennale, con votazione 58/60, presso Istituto Tecnico Commerciale "Galileo Galilei" di Avezzano (Aq) nell'anno scolastico 1988/1989.

FORMAZIONE EXTRA- ACCADEMICA

- **Corso della durata di un anno da settembre 1998 a settembre 1999 a Roma presso Scuola del Giudice Rocco Galli.**

Obiettivi e finalità del corso: approfondimento delle tematiche giuridiche ai fini dei concorsi di accesso alla carriera di Magistrato, Commissario, Avvocatura dello Stato.

- Attestato di partecipazione seminario "Il Rendiconto 2000" organizzato da Ancitel a Pescara il giorno 11/04/2001;
- Attestato di partecipazione alla giornata di studio "Bilanci e Programmazione 2001/2003" organizzato da A.R.D.E.L. Abruzzo Molise ad Avezzano il giorno 09/02/2001;
- Attestato di partecipazione seminario "Il Bilancio di Previsione ed il passaggio all'euro" organizzato da Anciform a Pescara il giorno 22/11/2001;
- Attestato di partecipazione corso di "InformaticaE e corso "Fondi Strutturali" organizzato dall'Università degli Studi di L'Aquila nei giorni 04 ottobre - 9 ottobre 2001;
- Attestato di partecipazione seminario "La manovra di bilancio 2004" organizzato da Publiform a Pescara il giorno 26/11/2003;
- Attestato di partecipazione al corso "T.A.S. Informatica - Tecnologie, Applicazioni e ServiziE della durata di 100 ore Comunità Montana Marsica 1, Valle Roveto e Valle del Giovenco e gestito da S.G.I. SaS svoltosi ad Avezzano dal 14/10/2003 al 28/02/2004;
- Attestato di partecipazione al corso di formazione "Procedura retribuzioni Tinn Srl" organizzato da Tinn Service ad Avezzano il giorno 28/10/2004;
- Attestato di partecipazione al Convegno "Legge Finanziaria 2005 – formazione dei documenti di programmazione nell'ente locale" organizzato da U.P.A. ed A.R.D.E.L. Abruzzo Molise svoltosi a Pescara il giorno 28/10/2004;
- Attestato di partecipazione al Seminario in materia di "Denuncia mensile analitica" organizzato da I.N.P.D.A.P. dell'Aquila il giorno 20/04/2005;
- Attestato di partecipazione al corso di formazione "Invio telematico delle dichiarazioni" organizzato da Tinn Service ad Avezzano il giorno 11/10/2005;
- Attestato di partecipazione alla giornata di studio "Disciplina delle assunzioni di personale negli Enti Locali – novità in materia di organizzazione e funzionamento della P.A. organizzato dal Comune di Avezzano il 28/02/2006;
- Attestato di partecipazione al corso di formazione "Gestione Iva e Mutui Enti Locali con procedura di Contabilità Finanziaria della Tinn Srl" organizzato da Tinn Service ad Avezzano il giorno 15/05/2006;
- Attestato di partecipazione al corso di formazione "Gestione dell'economato e Invenstario beni con programma contabilità Tinn Srl" organizzato da Tinn Service ad Avezzano il giorno 16/05/2006;
- Attestato di partecipazione al corso di formazione "L'Amministrazione Digitale Informatica al servizio del cittadino" organizzato dal Comune di Avezzano il giorno 03/10/2006;
- Attestato di partecipazione al corso di formazione "Corso sul SIOPE – Sistema Informativo sulle Operazioni degli Enti Pubblici" organizzato da Tinn Service ad Avezzano il giorno 16/10/2006;
- Attestato di partecipazione al seminario "Sistema Codice Unico di Progetto" organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri in collaborazione con la Regione Abruzzo tenutosi all'Aquila il giorno 28/06/2007;
- Attestato di partecipazione alla giornata di studio "La finanziario 2008 e le problematiche di gestione del personale" organizzato da Legautonomie Abruzzo e tenutosi a Marina di Città S. Angelo il 09/01/2008;
- Attestato di partecipazione alla giornata di studio "Le risorse del bilancio 2012; gli effetti della legge di stabilità, del decreto sviluppo e del correttivo federalismo" organizzato dal Comune di Avezzano il giorno 16/11/2011;

- Dal 01/04/2016 al 31/07/2016 nell'ambito dell'Ufficio Unico di Programmazione e Progettazione presso il Comune di Avezzano, partecipazione al Corso di formazione di 60 ore in aula e on the job su istituzioni, fonti informative e mappa dei fondi europei, nazionali, regionali e locali; tecniche e metodologie di redazione dei progetti; ricerca partner internazionali; tecniche e metodologie di gestione e monitoraggio progetti;

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

- Capacità di comunicazione
- Capacità di team-working
- Buona predisposizione nella collaborazione e nei rapporti interpersonali
- Spiccata capacità di adattamento

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

- Capacità di gestione del carico del lavoro
- Capacità di rispettare le scadenze lavorative
- Capacità di gestione dei progetti individuali e di gruppo

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

- Ottima conoscenza del sistema operativo Windows (pacchetto office: word, excel, internet explorer, outlook express)
- Ottima capacità di ricerche in rete
- Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta
- Buona conoscenza della lingua francese parlata e scritta

PATENTE

- patente di categoria **b**

IN RIFERIMENTO AL D. LGS. 196/2003, AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NEL PRESENTE CURRICULUM.

D.ssa Pasqualina Angela Pezza