

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Luogo di nascita
Data di nascita

GIAMPAOLO PAOLUCCI
L'AQUILA (AQ)
10/09/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 16/12/2014
MINISTERO INTERNI - EX AGES, COMUNE DI TAGLIACOZZO (AQ)
PUBBLICO IMPIEGO
SEGRETARIO COMUNALE
QUANTO PREVISTO EX ART. 97 DEL D.LGS. N. 267/2000

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 10/08/2011 AL 15/12/2014
MINISTERO INTERNI - EX AGES, COMUNI DI NAVELLI E S. STEFANO DI SESSANIO (AQ)
PUBBLICO IMPIEGO
SEGRETARIO COMUNALE
QUANTO PREVISTO EX ART. 97 DEL D.LGS. N. 267/2000

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 05/2010 ALL'08/2011
INPS - VIGILANZA, TERAMO
PUBBLICO IMPIEGO
ISPETTORE DI VIGILANZA
ACCERTAMENTI E VERBALIZZAZIONI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 12/2003 AL 05/2010
MINISTERO DELLA DIFESA - PERSOMIL, ROMA
PUBBLICO IMPIEGO
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
ATTI E RELAZIONI PER UFFICIO CONTENZIOSO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 06/1999 ALL'11/2003
LIBERA PROFESSIONE
PROFESSIONE FORENSE
DAL 1999 PATROCINANTE, DAL 2002 AVVOCATO
ASSISTENZA LEGALE IN GIUDIZI CIVILI, PENALI E AMMINISTRATIVI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità prof.li
 - Qualifica conseguita

2013-2014
SSAI - CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER L'IDONEITÀ A SEGRETARIO GENERALE "SPE.S 2013"
DIRITTO E CONTABILITÀ DEGLI ENTI LOCALI; ANTICORRUZIONE; P. IMPIEGO; CONTRATTI
SEGRETARIO COMUNALE - FASCIA B

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità prof.li
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità prof.li
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità prof.li
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità prof.li
 - Qualifica conseguita

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Patente

2007-2010

SSPAL - CORSO-CONCORSO CO.A III PER L'ACCESSO ALLA CARRIERA DI SEGRETARIO DIRITTO E CONTABILITÀ DEGLI ENTI LOCALI; PUBBLICO IMPIEGO; CONTRATTI PUBBLICI SEGRETARIO COMUNALE - FASCIA C

1998-2002

**ORDINE FORENSE
DIRITTO CIVILE, PENALE E AMMINISTRATIVO
AVVOCATO**

1999-2001

**MINISTERO ISTRUZIONE - CONCORSO PER L'ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO DIRITTO ED ECONOMIA
INSEGNANTE DELLE DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE (A019)**

1998

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO
DISCIPLINE GIURIDICHE SOSTANZIALI E PROCESSUALI
LAUREA CON LODE DI DOTTORE IN GIURISPRUDENZA**

ITALIANO

FRANCESE	INGLESE
ottimo	buono
buono	buono
buono	sufficiente

COORDINAMENTO, GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DI PUBBLICI DIPENDENTI, ANCHE RESPONSABILI DI UFFICI

ADEGUATO UTILIZZO DEGLI APPLICATIVI PIÙ DIFFUSI (WORD, EXCEL, ECC.)

B