

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Luogo di nascita  
Data di nascita

**GIAMPAOLO PAOLUCCI**  
**L'AQUILA (AQ)**  
**10/09/1970**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 16/12/2014**  
**MINISTERO INTERNI - EX AGES, COMUNE DI TAGLIACOZZO (AQ)**  
**PUBBLICO IMPIEGO**  
**SEGRETARIO COMUNALE**  
**QUANTO PREVISTO EX ART. 97 DEL D.LGS. N. 267/2000**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 10/08/2011 AL 15/12/2014**  
**MINISTERO INTERNI - EX AGES, COMUNI DI NAVELLI E S. STEFANO DI SESSANIO (AQ)**  
**PUBBLICO IMPIEGO**  
**SEGRETARIO COMUNALE**  
**QUANTO PREVISTO EX ART. 97 DEL D.LGS. N. 267/2000**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 05/2010 ALL'08/2011**  
**INPS - VIGILANZA, TERAMO**  
**PUBBLICO IMPIEGO**  
**ISPETTORE DI VIGILANZA**  
**ACCERTAMENTI E VERBALIZZAZIONI**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 12/2003 AL 05/2010**  
**MINISTERO DELLA DIFESA - PERSOMIL, ROMA**  
**PUBBLICO IMPIEGO**  
**COLLABORATORE AMMINISTRATIVO**  
**ATTI E RELAZIONI PER UFFICIO CONTENZIOSO**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 06/1999 ALL'11/2003**  
**LIBERA PROFESSIONE**  
**PROFESSIONE FORENSE**  
**DAL 1999 PATROCINANTE, DAL 2002 AVVOCATO**  
**ASSISTENZA LEGALE IN GIUDIZI CIVILI, PENALI E AMMINISTRATIVI**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità prof.li
  - Qualifica conseguita

**2013-2014**  
**SSAI - CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER L'IDONEITÀ A SEGRETARIO GENERALE "SPE.S 2013"**  
**DIRITTO E CONTABILITÀ DEGLI ENTI LOCALI; ANTICORRUZIONE; P. IMPIEGO; CONTRATTI**  
**SEGRETARIO COMUNALE - FASCIA B**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità prof.li
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità prof.li
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità prof.li
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità prof.li
  - Qualifica conseguita

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA  
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Patente

**2007-2010**

**SSPAL - CORSO-CONCORSO CO.A III PER L'ACCESSO ALLA CARRIERA DI SEGRETARIO DIRITTO E CONTABILITÀ DEGLI ENTI LOCALI; PUBBLICO IMPIEGO; CONTRATTI PUBBLICI SEGRETARIO COMUNALE - FASCIA C**

**1998-2002**

**ORDINE FORENSE  
DIRITTO CIVILE, PENALE E AMMINISTRATIVO  
AVVOCATO**

**1999-2001**

**MINISTERO ISTRUZIONE - CONCORSO PER L'ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO DIRITTO ED ECONOMIA  
INSEGNANTE DELLE DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE (A019)**

**1998**

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO  
DISCIPLINE GIURIDICHE SOSTANZIALI E PROCESSUALI  
LAUREA CON LODE DI DOTTORE IN GIURISPRUDENZA**

**ITALIANO**

<b>FRANCESE</b>	<b>INGLESE</b>
ottimo	buono
buono	buono
buono	sufficiente

**COORDINAMENTO, GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DI PUBBLICI DIPENDENTI, ANCHE RESPONSABILI DI UFFICI**

**ADEGUATO UTILIZZO DEGLI APPLICATIVI PIÙ DIFFUSI (WORD, EXCEL, ECC.)**

**B**