

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	NICOLA DE NARDO
Indirizzo	ROMA
Telefono	0863-614202
Fax	0863-614227
E-mail	segretario@comune.tagliacozzo.aq.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21.4.1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Segretario Comunale nelle seguenti sedi:
Dal 14.9.2015: Segreteria Convenzionata Comuni Tagliacozzo e Rocca di Botte;
Dall'1.6.2014 al 13.9.2015 : Segreteria Convenzionata Comuni Magliano dei Marsi e Rocca di Botte;
Dall'1.9.2005 al 31.5.2014: Segreteria Convenzionata Comuni Magliano dei Marsi e Massa D'Albe;
Dal 15.9.2004 al 31.8.2005 Comune di Magliano Dei Marsi;
Dall' 1.4.1990 al 14.9.2004 Comune Oricola:
Dall' 1.9.1989 al 31.3.1990 Comune Rocca Di Mezzo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Roma La Sapienza in data 16.4.1995 con votazione 110/110;
Abilitazione alla professione di Procuratore Legale;
- Maturità Classica conseguita presso l'Istituto Benedetto da Norcia di Roma anno 1979

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Madre Lingua Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

Scolastico

Scolastico

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Patente di Guida Tipo B

Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento in materia di personale, di appalti pubblici, urbanistica, contabilità.

Presidente /Componente di Commissione di Concorso Impieghi Pubblici in numerosi Enti Locali:
Presidente/Componente Nucleo Valutazione nei Comuni di Oricola e Magliano Dei Marsi e Castellafiume.

Direttore Generale nei Comuni di Oricola e Magliano Dei Marsi.