



**COMUNE DI TORNIMPARTE**  
**PROVINCIA DELL'AQUILA**

**AREA DEMOGRAFICA**

REGISTRO GENERALE N. 226 del 18/04/2023

**Determina del Responsabile di Settore N. 14 del 12/04/2023**

**OGGETTO:** Liquidazione abbonamento annuale pratiche amministrative

**Il Responsabile del Servizio**

VISTO il decreto sindacale n. 8 in data 21/02/2022, concernente l'individuazione e la nomina del Responsabile dei Servizi per l'anno 2022 prorogato con decreto n. 1 del 12/01/2023;

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il bilancio 2023-2025;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 12 del 29/03/2023 con la quale si provvedeva ad approvare l'impegno di spesa per l'abbonamento annuale a pratiche amministrative con la ditta Grafiche E. Gaspari Srl;

PRESO ATTO che la ditta Grafiche E. Gaspari Srl ha rimesso fattura n. 04627/S del 31/03/2023 acquisita al protocollo dell'ente in data 03/04/2023 prot. n. 3117;

RISCONTRATA la regolarità della stessa in relazione al servizio prestatato nonché la regolarità contributiva della ditta su citata e ritenuto doveroso procedere alla relativa liquidazione

**DETERMINA**

1. per quanto esposto in  
alla ditta Grafiche E.  
in Cadriano di  
(BO) l'importo totale  
(compresa Iva) per la  
relativa all'abbonamento sopra descritto

MISS.	PR.	TIT.	VOCE P. D. C.
01	07	1	1.03.02.99.999

premessa, di liquidare  
Gaspari Srl con sede  
Granarolo Emilia  
di € 405,60  
fattura sopra riportata

2. di imputare tale importo sul bilancio 2023-2025, esercizio 2023 come di seguito indicato:

1. di dare atto che, in ottemperanza alla Legge 136/2010 e s.m.i. "Piano straordinario contro le mafie" relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari, alla suddetta fornitura è stato attribuito il codice CIG n. Z6C3A95C85;

2. di trattenere l'importo dell'Iva che verrà successivamente versato all'erario ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. n. 633/1972;

3. di disporre al Servizio Finanziario l'emissione del relativo mandato di pagamento entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della fattura in formato elettronico al protocollo dell'Ente;

4. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario e all'Ufficio Segreteria per i conseguenti adempimenti;
5. di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio.

---

### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 278 del 12/04/2023** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **CIOTTI FRANCESCA** in data **12/04/2023**

---

### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 278 del 12/04/2023** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità contabile firmato dal Responsabile Dott. **TIBERI ANDREA** in data **18/04/2023**

---

### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 375**

Il 21/04/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **226 del 18/04/2023** con oggetto

#### **Liquidazione abbonamento annuale pratiche amministrative**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **Dott.ssa CIOTTI FRANCESCA** il **21/04/2023**