



# COMUNE DI TORNIMPARTE

PROVINCIA DELL'AQUILA

AREA DEMOGRAFICA

REGISTRO GENERALE N. 648 del 07/11/2023

## Determina del Responsabile di Settore N. 32 del 03/11/2023

**OGGETTO:** Liquidazione di spesa per acquisto materiale ufficio.

### Il Responsabile del Servizio

VISTO il decreto sindacale n. 8 in data 21/02/2022, concernente l'individuazione e la nomina del responsabile del servizio prorogato con decreto n. 1 del 12/01/2023;

VISTO il T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il Bilancio 2023-2025;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 29 del 20/09/2023 con la quale si provvedeva ad approvare l'impegno di spesa per la fornitura di materiale di archiviazione e arredo utile al corretto funzionamento dell'ufficio;

PRESO ATTO che la ditta Myo S.p.A. con sede in Poggio Torriana (RN) ha rimesso fattura n. 2040/230022744 del 30/09/2023 per la fornitura in oggetto;

DATO ATTO che la fornitura è stata regolarmente effettuata e che i prodotti consegnati sono conformi alle quantità e alle caratteristiche tecniche richieste;

RITENUTO dover provvedere in merito

### DETERMINA

per i motivi esplicitati in premessa che fanno parte integrante e sostanziale della presente determinazione

- di liquidare alla ditta Myo S.p.A. con sede in Poggio Torriana (RN) la fattura citata in premessa;
- di imputare l'importo totale di € 363,56 (compresa Iva) sul bilancio 2023-2025, esercizio 2023 come segue:

MISS.	PR.	TIT.	VOCE P. D. C.
1	07	1	1.03.02.99.999

- di dare atto che, in ottemperanza alla Legge 136/2010 e s.m.i. "Piano straordinario contro le mafie" relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari, alla suddetta fornitura è stato attribuito il codice CIG Z5A3CC847E5;
- di trattenere l'importo dell'Iva che verrà successivamente versato all'erario come da disposizione dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972;

- di trasmettere la presente determinazione al Servizio Finanziario e all'Ufficio Segreteria per i conseguenti adempimenti.

---

### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 813 del 03/11/2023** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **CIOTTI FRANCESCA** in data **03/11/2023**

---

### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 813 del 03/11/2023** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità contabile firmato dal Responsabile Dott. **TIBERI ANDREA** in data **07/11/2023**

---

### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1019**

Il 08/11/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **648 del 07/11/2023** con oggetto

**Liquidazione di spesa per acquisto materiale ufficio.**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **Dott.ssa CIOTTI FRANCESCA** il **08/11/2023**