



COMUNE DI FARINDOLA

Provincia di Pescara
AREA FINANZIARIA

DETERMINA N. 109 del 06/12/2022

PROPOSTA N. 733 del 06/12/2022

OGGETTO: I.S. E AFFIDAMENTO FORNITURA CANCELLERIA PER UFFICI COMUNALI - STYLGRAFIX ITALIANA SPA

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO FINANZIARIO

Premesso che gli addetti dei diversi uffici comunali, hanno richiesto la fornitura di diverso materiale di cancelleria (Ufficio di Polizia Locale buste perforate, pouches formato A3 e A4, Ufficio protocollo contenitori per archivio, ecc...);

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il regolamento per l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture in economia;

Vista la legge 241/90 e smi;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016 art. 32, 36 e 37 e l'art.192 del T.U. Enti Locali;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visti:

- l'art. 125 del D.Lgs n. 163/2006, il quale prevede che possono essere acquistati in economia, mediante cottimo fiduciario ovvero amministrazione diretta, beni e servizi per un importo inferiore a 211.000 euro, in relazione all'oggetto e ai limiti di importo delle singole voci di spesa preventivamente individuate con provvedimento di ciascuna stazione appaltante, e in particolare il comma 11, che stabilisce che per servizi e forniture inferiori a € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;
- gli articoli da 329 a 338 del D.P.R. n. 207/2010, recante "*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163*"

Accertato che

- la Stylgrafix Italiana Spa, per il tramite del proprio rappresentante di zona Sig. DI GIAMPIETRO Leo di Montesilvano, ha fatto pervenire una mail in data 01.12.2022 riguardante un preventivo per fornitura di materiale di cancelleria uffici comunali, per un costo complessivo di €. 389,75 + Iva 22%, come da documento allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- trattandosi di fornitura di beni o servizi di importo inferiore ai 40.000 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale, trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36, co. 2 e nell'art. 32 co. 14 del D. Lgs. n. 50/2016;

Preso atto del nuovo testo dell'articolo1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dal comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019) che ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000,00 euro a 5.000,00 euro e, pertanto, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad euro 5.000,00 è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

Dato altresì atto, che la nuova soglia dei 5.000,00 euro si allinea con quella di cui al paragrafo 4.2.2 delle linee guida ANAC n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" in cui è affermato che per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha la facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80

del codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti. In tal caso la stazione appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica del DURC, nonché della sussistenza dei requisiti speciali ove previsti e delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la pubblica amministrazione in relazione a specifiche attività;

Ritenuta l'offerta di cui sopra particolarmente conveniente con riferimento ai prezzi correnti di mercato;

Visto l'art. 3 della legge 136/2010, come modificato dal D.L. n° 187/2010, che definisce gli adempimenti da porre in essere ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare il comma 5, il quale stabilisce che "ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante (...) il Codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante";

Ravvisata la necessità di provvedere alla fornitura richiesta al fine di consentire l'ottimale svolgimento delle attività afferenti l'Amministrazione Comunale;

Visti:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 16 in data 31.05.2022, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024;
- la delibera di Giunta Comunale n. 70 in data 09.08.2022, esecutiva, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire autorizzando i Responsabili di Servizio ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione del programma, oltre che a procedere all'esecuzione delle spese con le modalità previste dalla normativa vigente in materia di appalti e dal regolamento dei contratti;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, che la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della legge n. 136/2010 e pertanto è stato acquisito il Cig. N. **Z7138F7FC8**;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art./Int.Mis.Prog. 94/0/1010202/01/03 denominato "Spese varie d'ufficio per stampati, registri, cancelleria ecc..." del bilancio di previsione finanziario 2022-2024 – Annualità 2022, sufficientemente capiente;

DETERMINA

- 1) di dare atto che le premesse sono parte integranti e sostanziali del dispositivo del presente provvedimento;
- 2) di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'affidamento delle forniture mediante ordine diretto ed a impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2022				
Cap./Art	94/0	Descrizione	Spese per la fornitura di stampati, registri, cancelleria		
Miss./Progr.	01/03	PdC finanz.	1.03.01.02.001	Spesa non ricorr.	si
Centro di costo	xx			Compet. Econ.	2022
SIOPE	1201	CIG	Z7138F7FC8	CUP	xxxxxxxxxxxxxx
Creditore	Stylgrafix Italiana SpA				
Causale	Spese per fornitura materiale di cancelleria Uffici comunali				
Modalità finan.	Entrate correnti bilancio			Finanz. da FPV	xxxxxxxxxxxxxx
Imp./Pren. n.		Importo	€. 475,49	Frazionabile in 12	no

3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data stimata emissione fatture	Scadenza stimata pagamento	Importo stimato
31.12.2022	31.01.2023	€. 475,49

4) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto:
 rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti, al netto delle spese già impegnate e del fondo pluriennale vincolato;

non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che *(verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente)*:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:.....

e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è Ciota Franco;

9) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del servizio
Franco Ciota

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 733 del 06/12/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Settore **CIOTA FRANCO** in data 06/12/2022.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 153 c. 5, in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della Proposta n.ro 733 del 06/12/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Dati contabili:

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Responsabile del Settore **CIOTA FRANCO** il **06/12/2022**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 900

Il 06/12/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 575 del 06/12/2022 con oggetto: **I.S. E AFFIDAMENTO FORNITURA CANCELLERIA PER UFFICI COMUNALI - STYLGRAFIX ITALIANA SPA**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **CIOTA FRANCO** il 06/12/2022.