



COMUNE DI MOTTOLA

Provincia di Taranto

SETTORE 5 - AREA TECNICA 2

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Registro di Settore n.ro 2 del 26/01/2017

Num. Prop. 136

OGGETTO :

Determina di liquidazione n. 13/2016 Ditta Computer Services di Sanarico Rocco per fornitura n. 1 hard disk e n. 2 gruppi di continuità.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

adotta la seguente determinazione

VISTO il D. L. 30 Dicembre 2016 art. 5 comma 11 che ha stabilito che per l'anno 2017 è differito al 31 Marzo il termine per la deliberazione del bilancio di previsione, per cui si applica la disciplina dell'art. 163 comma 1 e 3 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il Decreto Sindacale prot. n. 13676 del 24.08.2015, con il quale, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, il sottoscritto è stato individuato quale Responsabile del Settore Tecnico – Area 2^; DATO ATTO che in seguito all'introduzione, normata dalla Legge 190/2014, del nuovo sistema di versamento dell'IVA per gli enti pubblici meglio conosciuto con il nome di split payment, il fornitore per le fatture emesse dal 01.01.2015, riceverà il corrispettivo al netto dell'IVA che verrà versata all'erario direttamente dall'ente, secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

RICHIAMATA la determinazione n. 84/2016 del 20.12.2016, con la quale si assumeva impegno di spesa complessivo, IVA compresa, di € 244,00, sul Cap. PEG n. 1090.0 – I n. 1589/2016, con la Ditta COMPUTER SERVICES DI SANARICO Rocco di Mottola per la fornitura nuovo hard disk da 500 Gb e recupero dati di archivio computer e n. 2 gruppi di continuità;

VISTA la fattura n. 13 in data 28.12.2016 della Ditta COMPUTER SERVICES DI SANARICO Rocco di Mottola, acquisita a questo Comune in pari data prot. 19163;

ACCERTATO che:

- il documento di spesa prodotto è conforme alla legge e alla normativa fiscale, formalmente e sostanzialmente corretto;
- la suindicata fattura è stata riscontrata corrispondente all'incarico ricevuto ed espletato, così come attestato in calce alla stessa;
- l'obbligazione è esigibile, non sospesa da termine o condizione;

VISTO che è stato acquisito agli atti d'Ufficio il conto dedicato con IBAN IT97D0833878980004005001267;

VISTO il Documento di Regolarità Contributiva (Art. 90 D. Lgs n. 163/2006) emesso dall'INPS, in data 22.11.2016;

DATO ATTO che la fornitura da parte della suddetta Ditta è stata eseguita e completata nell'anno 2016; RITENUTO, pertanto provvedere alla liquidazione della complessiva somma di € 244,00 in favore della Ditta COMPUTER SERVICES DI SANARICO Rocco di Mottola a saldo della fattura n. 13/2016;

VISTO che l'imputazione della spesa è stata prevista al Cap. n. 1090.0, imp. n. 1589/2016;
VISTO il D.Lgs.n.267/2000 e s.m.i.;
VISTO il D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i.;
VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 – all. 4/2;
VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

- 1) le premesse sono parte sostanziale ed integrante del presente atto;
- 2) di dare atto che il presente atto soggiace alle disposizioni di cui alla Legge n.190/2014 e al D.M. attuativo del 23/01/2015 (G.U. 03/02/2015 N.27) in ordine ai termini e alle modalità di pagamento dell'IVA in favore dell'erario che saranno curate dai servizi finanziari comunali;
- 3) di liquidare e pagare, la somma di € 244,00 (Imponibile: € 200,00 - IVA al 22%: € 44,00), in favore della ditta COMPUTER SERVICES DI SANARICO Rocco di Mottola a saldo della fattura n. 13/2016 per la fornitura di hard disk da 500 Gb e n. 2 gruppi di continuità - CIG: Z651C9EB8E;
- 4) di imputare il complessivo onere di spesa di € 244,00, sul Cap. PEG n. 1090.0, imp. n. 1589 da liquidare dal bilancio 2017, con riferimento ai RR.PP. 2016;
- 5) di dare atto che si è provveduto alla pubblicazione dei dati relativi all'attribuzione dei corrispettivi, ai sensi del D.Lgs n.33/2013, in concomitanza della pubblicazione della determinazione n. 84/2016 (esecutiva dal 21.12.2014 di assunzione dell'impegno di spesa).

Dichiara che la sottoscrizione della presente determinazione contiene in sé l'espressione del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa ai fini dell'avvenuto controllo preventivo ai sensi dell'art. 147/bis del TUOEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni.

Data visto 26/01/2017

IL DIRIGENTE
MAGRINI PAOLO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.
