



COMUNE DI MOTTOLA

Provincia di Taranto

SETTORE 1 - AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Registro di Settore n.ro 32 del 25/01/2017

Num. Prop. 137

OGGETTO :

Liquidazione in favore della ditta Green Belt Gardening Gentile Vito per fornitura, piantumazione e messa a dimora di alberi-

IL DIRIGENTE DEL SETTORE adotta la seguente determinazione

VISTI:

-il D.L. 30 dicembre 2016 art. 5 comma 11 che ha stabilito che per l'anno 2017 è differito al 31 Marzo il termine per la deliberazione del bilancio di previsione, per cui si applica la disciplina dell'art. 163-comma 1° e 3° del D.Lgs. 267/2000;

- il d.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal d.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

- il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

- il vigente Regolamento di Contabilità;

- il Decreto Sindacale prot. n. 15630 del 5.10.15, modificato dal Decreto Sindacale prot. n. 17619 del 9.11.15, modificato dal Decreto Sindacale prot. n. 2299 del 15.02.16, con il quale, ai sensi dell'art.50 del D.lgs 18.08.2000, n. 267, il sottoscritto è stato individuato Responsabile del Settore;

RICHIAMATA la propria Determina 343 del 21/12/2016, r.g. 1407/2016 diventata esecutiva in data 21/12/2016, con la quale si assumeva impegno di spesa di € 557,00 con la Ditta Green Belt Gardening di Gentile Vito di Mottola, per fornitura di alberi di specie autoctona e mediterranee ed servizi di preparazione del terreno con l'aggiunta di ammendante, di piantumazione, sistemazione e posa in opera delle piante arboree comprensivi di una innaffiatura;

VISTA fattura n.1 del 17.01.17 prot. n. 683 del 17.01.17 di complessivi € 555,00 presentata dalla Ditta Green Belt Gardening per le suddette prestazioni esperite nell'anno 2016;

VISTA ed acquisita la dichiarazione di conto dedicato della ditta Ditta Green Belt Gardening, agli atti d'ufficio, il cui Codice Iban risulta corrispondente a quello riportato nella fattura allegata;

VISTO ed acquisito il DURC-documento di regolarità contributiva come allegato;

VISTO l'Art. 3, comma 7 della legge n. 136/10;

VISTO il codice CIG n. Z1F1CA36D0;

DATO ATTO CHE:

- i documenti di spesa prodotti sono conformi alla legge e alla normativa fiscale, formalmente e sostanzialmente corretti;

- le prestazioni o le forniture sono state eseguite e corrispondono ai requisiti qualitativi e quantitativi, ai termini e alle altre condizioni pattuite;

- l'obbligazione è esigibile, non sospesa da termine o condizione;

- in seguito all'introduzione, normata nella Legge 190/2014, del nuovo sistema di versamento dell'IVA per gli enti pubblici, meglio conosciuto con il nome di split payment, il fornitore riceverà il corrispettivo al netto dell'IVA, che verrà versata all'erario direttamente dall'ente, secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze;

DATO ATTO che la suddetta ditta non è soggetta ad IVA (operazione ai sensi dell' art. 1, comma 54- 89 l. 190/14;

D E T E R M I N A

per i motivi detti in narrativa, le cui premesse sono parte integrante del presente dispositivo:

1. di liquidare e pagare la somma complessiva di €557,00 (di cui €2,00 di bollo) in favore Ditta Green Belt Gardening di Gentile Vito di Mottola per le prestazioni di servizio in premessa meglio dettagliata esperite entro l'anno 2016, fattura n 1/17;

2. di imputare il derivante onere di spesa al Cap PEG. 716.10 del corrente Bilancio in corso di formazione RR.PP 2016;

3. di aver provveduto alla pubblicazione dei dati relativi all'attribuzione dei corrispettivi di cui al presente atto in conformità all'art-26 comma, 4 del D.lgs n° 33 del 14/3/2013.

Dichiara che la sottoscrizione della presente determinazione contiene in sé l'espressione del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa ai fini dell'avvenuto controllo preventivo ai sensi dell'art. 147/bis del TUOEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni.

Data visto 03/02/2017

IL DIRIGENTE
D'ONGHIA MARIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.
