



COMUNE DI MOTTOLA

Provincia di Taranto

SETTORE 2 - ORGANIZZAZIONE E SERVIZI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Registro di Settore n.ro 97 del 02/03/2017

Num. Prop. 354

OGGETTO :

LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA MAGGIOLI PER ASSISTENZA J DEMOS 2017

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

adotta la seguente determinazione

VISTO il Decreto Sindacale con Decreto Sindacale n. 2300 del 15.2.2016 con il quale, ai sensi dell'art.50 del D.lgs 18.08.2000, n. 267, la sottoscritta è stata individuata quale Responsabile del 2 Settore Area Organizzazione e servizi.

IL RESPONSABILE DEL 2 SETTORE Area Organizzazione e servizi

Premesso che con determina n. 253/UD del 02/12/2013 è stato sottoscritto contratto di Assistenza Software, aggiornamento hot-line telefonico al programma JDemos Win con la ditta MAGGIOLI SpA con sede in Santarcangelo di Romagna per anni cinque 2013/2017 per un canone annuo di €3.439,18 di cui €620,18 per IVA 22%;

Che con determina n. 41 del 19.1.2017 es. al n. di RG129 del 2.2.2017 è stato assunto impegno di spesa per la quarta annualità (anno 2017);

Vista la fattura 2106745 del 22.2.2017 ricevuta da SdI in data 28.2.2017 al prot.2768 ed accettata , di €3439,18 di cui €620,18 di IVA 22% con la quale la prefata ditta ne chiede la liquidazione ;

Ritenuto provvedere alla liquidazione delle competenze alla ditta MAGGIOLI Spa , con sede in Santarcangelo di Romagna per l'attività sopra descritta;

Acquisito il DURC che risulta regolare;

Dato atto che il CIG assegnato è il seguente **Z641CFE8BD**;

VERIFICATA la completezza della documentazione prodotta e della idoneità della stessa a

comprovare il diritto del creditore al pagamento;

attesta che:

- i documenti di spesa prodotti sono conformi alla legge e alla normativa fiscale, formalmente e sostanzialmente corretti;
- le prestazioni o le forniture sono state eseguite e corrispondono ai requisiti qualitativi e quantitativi, ai termini e alle altre condizioni pattuite;
- l'obbligazione è esigibile, non sospesa da termine o condizione.
- DATO ATTO che in seguito all'introduzione, normata dalla Legge n° 190/2014, del nuovo sistema di versamento dell'IVA per gli enti pubblici meglio conosciuto con il nome di "Split Payment", il fornitore per le fatture emesse dal 01-01-2015, riceverà il corrispettivo al netto dell'IVA che verrà versata all'erario direttamente dall'ente, secondo le modalità ed i termini fissati con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze;

TANTO PRMESSO:

LIQUIDA e PAGA

per i motivi in narrativa esplicitati,

1. la fattura 2107523 del 29.2.2016 ricevuta da SdI in data 10.3.2016 al prot.3940 e accettata in data 11.3.2016 pari data, di €3439,18 di cui €620,18 di IVA 22% a favore della ditta MAGGIOLI SpA con bonifico bancario sul conto dedicato CODICE IBAN IT – 9500310413200000000820527; ;
2. di imputare la somma di €3439,18, Cap 280.7 "Spese diverse per gli Uffici Demografici" MISS PROG.01.01 PIANO DEI CONTI 1.03.02.06.002 del Bilancio 2017 in corso di formazione con riferimento all'I.n. 53 , assunto con det. 41/2017 , del bilancio 2017 ;
3. Di dare atto che la determina relativa alla assunzione dell'Impegno di spesa n. 41/2017 è stata pubblicata sul sito ufficiale del comune di Mottola oltre che all'albo pretorio on line anche nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art.26 e 27 del DLgs 33/2013.
4. di dare atto che il presente atto soggiace alle disposizioni di cui alla Legge n° 190/2014 ed al D.M. attuativo del 23-01-2015 (G.U. n° 27 del 03-02-2015) in ordine ai termini ed alle modalità di pagamento dell'IVA in favore dell'erario che saranno curate dai servizi finanziari comunali;

Il presente atto è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 -

Dichiara che la sottoscrizione della presente determinazione contiene in sé l'espressione del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa ai fini dell'avvenuto controllo preventivo ai sensi dell'art. 147/bis del TUOEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni.

Data visto 02/03/2017

IL DIRIGENTE
DE CRESCENZO ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.
