



COMUNE DI MOTTOLA

Provincia di Taranto

SETTORE 2 - ORGANIZZAZIONE E SERVIZI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Registro di Settore n.ro 20 del 13/01/2017

Num. Prop. 56

OGGETTO :

Liquidazione fattura per stampa cartellini per carte di identità CIG ZB21C0F56C

IL DIRIGENTE DEL SETTORE **adotta la seguente determinazione**

VISTO il Decreto Sindacale con Decreto Sindacale n. 2300 del 15.2.2016 con il quale, ai sensi dell'art.50 del D.lgs 18.08.2000, n. 267, la sottoscritta è stata individuata quale Responsabile del 2 Settore Area Organizzazione e servizi.

IL RESPONSABILE DEL 2 SETTORE Area Organizzazione e servizi

PREMESSO che con determina n 368 del 16.1.2016 esec. in data 28.11.2016 al n. 1254 si assumeva impegno di spesa con la ditta Grafiche Sibilla per il servizio di stampa cartoncini per carte di identità ;;

CHE ad oggi risulta regolarmente effettuata la fornitura ;

VISTA la fattura n.19pa del 19.12.2016 ricevuta da SdI in data 11.1.2017 al prot419 e accettata in data 12.1.2017, di €268,40 di cui €48,40,00 di IVA 22% con la quale la prefata ditta ne chiede la liquidazione ;

Ritenuto provvedere alla liquidazione delle competenze alla ditta locale GRAFICHE SIBILLA sud per le forniture sopra descritte;

Acquisito il DURC che risulta regolare;

Dato atto che il CIG assegnato è il seguente **ZB21C0F56C**;

VERIFICATA la completezza della documentazione prodotta e della idoneità della stessa a comprovare il diritto del creditore al pagamento;

attesta che:

- i documenti di spesa prodotti sono conformi alla legge e alla normativa fiscale, formalmente e sostanzialmente corretti;
- le prestazioni o le forniture sono state eseguite e corrispondono ai requisiti qualitativi e quantitativi, ai termini e alle altre condizioni pattuite;
- l'obbligazione è esigibile, non sospesa da termine o condizione.
- DATO ATTO che in seguito all'introduzione, normata dalla Legge n° 190/2014, del nuovo sistema di versamento dell'IVA per gli enti pubblici meglio conosciuto con il nome di "Split Payment", il fornitore per le fatture emesse dal 01-01-2015, riceverà il corrispettivo al netto dell'IVA che verrà versata all'erario direttamente dall'ente, secondo le modalità ed i termini fissati con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze;

TANTO PRMESSO:

LIQUIDA E PAGA

per i motivi in narrativa esplicitati,

1. la fattura n. 19pa del 19.12.2016 ricevuta da SdI in data 11.1.2017 al prot419 e accettata in data 12.1.2017, di €268,40 di cui €48,40,00 di IVA 22% con bonifico bancario sul conto dedicato indicato in allegata fattura ;
2. di imputare la somma di €268,40 ,00 sul cap. 280.7 (I.1377) del Bilancio 2017 RR. 2016 ;
3. Di dare atto che la determina relativa alla assunzione dell'Impegno di spesa n. 368/2016 è stata pubblicata sul sito ufficiale del comune di Mottola oltre che all'albo pretorio on line anche nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art.26 e 27 del DLgs 33/2013.
4. di dare atto che il presente atto soggiace alle disposizioni di cui alla Legge n° 190/2014 ed al D.M. attuativo del 23-01-2015 (G.U. n° 27 del 03-02-2015) in ordine ai termini ed alle modalità di pagamento dell'IVA in favore dell'erario che saranno curate dai servizi finanziari comunali;

Il presente atto è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 -

-

Dichiara che la sottoscrizione della presente determinazione contiene in sé l'espressione del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa ai fini dell'avvenuto controllo preventivo ai

sensi dell'art. 147/bis del TUOEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni.

Data visto 13/01/2017

IL DIRIGENTE
DE CRESCENZO ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.
