



COMUNE DI MOTTOLA

Provincia di Taranto

SETTORE 1 - AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Registro di Settore n.ro 16 del 17/01/2017

Num. Prop. 74

OGGETTO :

**LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA COMPUTER SERVICES DI SANARICO ROCCO
FORNITURA ATTREZZATURE AUDIOVISIVE MUSEO DELLA CIVILTÀ' CONTADINA -CIG
Z1E1CA424F.**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

adotta la seguente determinazione

LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA COMPUTER SERVICES DI SANARICO ROCCO FORNITURA
ATTREZZATURE AUDIOVISIVE MUSEO DELLA CIVILTÀ' CONTADINA -CIG Z1E1CA424F.

VISTI:

-il D.L. 30 dicembre 2016 art. 5 comma 11 che ha stabilito che per l'anno 2017 è differito al 31 Marzo il termine per la deliberazione del bilancio di previsione, per cui si applica la disciplina dell'art. 163-comma 1° e 3° del D.Lgs. 267/2000;

- l'art. 29 del Regolamento di Contabilità;

-VISTO il Decreto Sindacale prot. n. 2299 del 15.02.16, con il quale, ai sensi dell'art.50 del D.lgs 18.08.2000, n. 267, la sottoscritta è stata individuata Responsabile del Settore;

-RICHIAMATA la propria Determinazione n. 345 in data 21.12.2016 esecutiva dal 21/12/2016, raccolta generale n. 1406 del 22/12/2016 con la quale si assumeva impegno di spesa con la ditta COMPUTER SERVICES DI SANARICO ROCCO per fornitura attrezzature audiovisive museo della civiltà contadina .

-VISTO l'art.107 e 184 del D.Lgs. n.267/2000;

-VISTA la fattura elettronica sottoindicata presentata della ditta COMPUTER SERVICES DI SANARICO ROCCO di seguito riportata n- 14/E del 28/12/2016 prot.n. 19164 del 28/12/2016;

-VISTO il conto dedicato della ditta COMPUTER SERVICES DI SANARICO ROCCO come da atti allegati all'ufficio :

IBAN IT97D0833878980004005001267;

-VISTO il codice CIG Z1E1CA424F ;

-VISTO il DURC-documento di regolarità contributiva come allegato;

FATTURA			PROTOCOLLO		DITTA
NUMERO	DATA	IMPORTO	N	DATA	
14/E	28/12/16	€ 3965.00	19164	28/12/16	Computer Services

Accertato che la suindicata fattura è stata riscontrata corrispondente non solo alla preventiva regolare ordinazione ed alla qualità e quantità di ciò che è stato ordinato, ma anche alla quantità e qualità di ciò che è stato somministrato, ricevuto ed eseguito;

DATO ATTO CHE:

-i documenti di spesa prodotti sono conformi alla legge e alla normativa fiscale, formalmente e sostanzialmente corretti;

- le prestazioni o le forniture sono state eseguite e corrispondono ai requisiti qualitativi e quantitativi, ai termini e alle altre condizioni pattuite;
- l'obbligazione è esigibile, non sospesa da termine o condizione;
- in seguito all'introduzione, normata nella Legge 190/2014, del nuovo sistema di versamento dell'IVA per gli enti pubblici, meglio conosciuto con il nome di split payment, il fornitore riceverà il corrispettivo al netto dell'IVA, che verrà versata all'erario direttamente dall'ente, secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze;

VISTO che l'imputazione della spesa è stata prevista sul CAP 2038.6 dal corrente bilancio 2017 rr.pp. 2016 impegno 1597/2016 ;

DETERMINA

Per i motivi detti in narrativa:

- 1)- di liquidare e pagare la somma di € 3965.00 di cui €715.00 IVA- in favore della ditta Computer service di Rocco Sanarico, a saldo della fattura elettronica n. 14/E/2016, allegata in atti alla presente, relativa alla fornitura attrezzature audiovisive museo della civiltà contadina;
- 2)-di dare atto che il presente atto soggiace alle disposizioni di cui alla Legge n. 190/14 e D.M. attuativo del 23.01.15;
- 3)-di aver provveduto alla pubblicazione dei dati relativi all'attribuzione dei corrispettivi di cui al presente atto in conformità all'art-26 comma, 4 del D.lgs n° 33 del 14/3/2013.

Dichiara che la sottoscrizione della presente determinazione contiene in sé l'espressione del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa ai fini dell'avvenuto controllo preventivo ai sensi dell'art. 147/bis del TUOEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni.

Data visto 19/01/2017

IL DIRIGENTE
D'ONGHIA MARIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.
