



# COMUNE DI MOTTOLA

## SETTORE 4 - LAVORI PUBBLICI

### DETERMINAZIONE N. 465 del 19/12/2018

PROPOSTA N. 1884 del 19/12/2018

**OGGETTO:** Fornitura cancelleria e carta per fotocopiatore.

#### VISTA:

- la D.C.C.n.21 del 15/03/2018 di Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020;
- la D.G.C. n.61 del 17/04/2018 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;
- la D.C.C. n. 48 del 08/08/2018 di Assestamento Generale di Bilancio e Salvaguardia degli Equilibri per l'esercizio 2018 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;
- il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Decreto Sindacale n. 9 del 28/09/2018, con il quale, ai sensi dell'art.50 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, il sottoscritto è stato individuato quale Responsabile del Settore 4 Lavori Pubblici;
- il Regolamento comunale di Contabilità;

**DATO ATTO** che in seguito all'introduzione, normata dalla Legge 190/2014, del nuovo sistema di versamento dell'IVA per gli enti pubblici meglio conosciuto con il nome di split payment, il fornitore per le fatture emesse dal 01.01.2015, riceverà il corrispettivo al netto dell'IVA che verrà versata all'erario direttamente dall'ente, secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze;

#### PREMESSO:

- CHE per il buon funzionamento degli Uffici occorre provvedere alla fornitura del materiale di consumo quale carta per fotocopie nei formati A4 oltre a materiale vario tipo cucitrici, faldoni, cartelline con e senza lembi, inchiostro per timbri, penne, punti per cucitrice, fermagli, ecc.;

**RAVVISATA** la necessità di provvedere in merito;

**ATTESO** che per le amministrazioni pubbliche ai sensi del Codice dei Contratti (D.lgs. 50/2016 e s.m.i.), nonché le linee guida dell'ANAC sono tenuti all'utilizzo dei strumenti di acquisto di cui all'art.3, comma 1, lett. cccc del primo richiamato Codice;

**RILEVATO** che le procedure di acquisto per i lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, può essere semplificato in determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura;

**CHE** nel rispetto del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di indagine di mercato effettuata sul sito CONSIP S.p.A., tramite il sistema M.E.P.A., Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, si è individuata la ditta Cartolibreria Tortorella s.n.c. di Di Leo Giovanni e Paolo di Taranto, quella cui commissionare la fornitura di n.150 risme di carta formato A4, nonché materiale vario di cancelleria, resasi disponibile ad effettuare la fornitura allo stesso costo presente sul MEPA anche per quantitativo di richiesta di acquisto inferiore a quello previsto nella sua offerta ed entro il 31.12.2018;

**RITENUTO**, pertanto, provvedere all'assunzione del prescritto impegno di spesa di complessive € 599,91 IVA al 22% inclusa, da imputare sul Cap. PEG 244.3 "Cancelleria e varie" del corrente bilancio, disponibile con la ditta innanzi specificata;

**VISTO** il DURC on-line prot. INPS\_13045807, data richiesta 19/11/2018, scadenza validità 19/03/2019;

**VISTO** il D.Lgs. n.50/2016;  
**VISTO** il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

### **D E T E R M I N A**

- 1) le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di assumere impegno di spesa a favore della Ditta Cartolibreria Tortorella s.n.c. di Di Leo Giovanni e Paolo di Taranto nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del DLgs. 118/2011 e s. m. per la somma complessiva di € 599,91, inclusa IVA e che l'esigibilità della medesima, è da imputare al 31.12.2018, per la fornitura di n.150 risme di carta formato A4, nonché materiale vario di cancelleria;
- 3) di stabilire, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D. L. n. 78/2009 (convertito in legge 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 4) di imputare il precitato onere di spesa di complessive € 599,91, sui fondi del corrente Bilancio al capitolo di spesa: Cap. PEG. 244.3 "Cancelleria e varie";
- 5) di dare atto che per la tracciabilità dei flussi finanziari (art.3, legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m.i.) il CIG è il seguente: ZF7266812C;
- 6) di provvedere alla pubblicazione dei dati relativi all'attribuzione dei corrispettivi di cui al presente atto in conformità al D.lgs. n.33/13 e s.m.i.

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 1884 del 19/12/2018** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **SEBASTIO FRANCESCO** in data **19/12/2018**

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 1884 del 19/12/2018** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

#### **IMPEGNI**

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2018	244	1276	1	01	06	1	03	1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	599,91

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **LATORRATA DOMENICA** il **20/12/2018**.

---

#### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2093**

Il 20/12/2018 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **1496 del 20/12/2018** con oggetto  
**Fornitura cancelleria e carta per fotocopiatore.**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **SEBASTIO FRANCESCO** il **20/12/2018**