



COMUNE DI MOTTOLA

Provincia di Taranto

SETTORE 1 - AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Registro di Settore n.ro 61 del 16/02/2018

Num. Prop. 280

OGGETTO :

Liquidazione in favore della Ditta Non Solo Ufficio S.r.l. per la fornitura di componenti hardware CIG. n. Z4421595A0

IL DIRIGENTE DEL SETTORE adotta la seguente determinazione

VISTI:

- il Decreto del Ministero dell'Interno del 29 novembre 2017 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 285 del 6 dicembre 2017), con il quale viene differito al 28 febbraio 2018 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 degli Enti Locali;

- il d.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal d.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

- il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

- il vigente Regolamento di Contabilità;

- il Decreto Sindacale n. 1 del 4.01.18, con il quale, ai sensi dell' art.50 del D.lgs 18.08.2000, la sottoscritta è stata individuata Responsabile del Settore;

RICHIAMATA la propria Determinazione 335 del 18/12/2017 Reg. Gen. 1401, esecutiva dal 21.12.17, con la quale si assumeva impegno di spesa complessivo di €481,55, IVA inclusa con la Ditta "Non Solo Ufficio S.r.l." di Massafra per la fornitura di n. 7 gruppi di continuità, tre mouse wireless ed una stampante laser per gli uffici comunali;

VISTA la fattura elettronica n. 5 del 5.02.18 acquisita al protocollo dell'Ente in pari data al n.1906, presentata della suddetta Ditta Non Solo Ufficio srl di €481,55 di cui €86,84 di Iva;

VISTO il conto dedicato della suddetta Società come da atti allegati all'ufficio, così come dichiarato in fattura elettronica;

VISTO il codice C.I.G. N° Z4421595A0;

VISTO il DURC-documento di regolarità contributiva come allegato;

VISTO l'art.107 e 184 del D.Lgs. n.267/2000;

VISTO l'art.36 del Regolamento di Contabilità Comunale;

VISTO l'Art. 3, comma 7 della legge n. 136/10;

ACCERTATO che la suindicata fattura è stata riscontrata corrispondente non solo alla preventiva regolare ordinazione ed alla qualità e quantità di ciò che è stato ordinato, ma anche alla quantità e qualità di ciò che è stato somministrato, ricevuto ed eseguito;

DATO ATTO CHE:

-i documenti di spesa prodotti sono conformi alla legge e alla normativa fiscale, formalmente e sostanzialmente corretti;

-le prestazioni o le forniture sono state eseguite e corrispondono ai requisiti qualitativi e quantitativi, ai

termini e alle altre condizioni pattuite;

-l'obbligazione è esigibile, non sospesa da termine o condizione;

- in seguito all'introduzione, normata nella Legge 190/2014, del nuovo sistema di versamento dell'IVA per gli enti pubblici, meglio conosciuto con il nome di split payment, il fornitore riceverà il corrispettivo al netto dell'IVA, che verrà versata all'erario direttamente dall'ente, secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze;

VISTO che l'imputazione della spesa è stata prevista al Cap. 79 del corrente bilancio in corso di formazione RR.PP. 2017;

DETERMINA

Per i motivi detti in narrativa:

1. di liquidare e pagare la somma di 481,55, di cui €86,84 di Iva, in favore della la Ditta Non Solo Ufficio srl di Massafra, per la fornitura, effettuata entro fine 2017, di n. 7 gruppi di continuità, tre mouse wireless ed una stampante laser per gli uffici comunali, con versamento su Iban indicato in fattura;

2. di imputare la spesa al Cap. 79 del corrente bilancio in corso di formazione RR.PP. 2017;

3. di dare atto che il presente atto soggiace alle disposizioni di cui alla Legge n. 190/14 e D.M. attuativo del 23.01.15;

4. di aver provveduto alla pubblicazione dei dati relativi all'attribuzione dei corrispettivi di cui al presente atto in conformità all'art-26 comma, 4 del D.lgs n° 33 del 14/3/2013.

Dichiara che la sottoscrizione della presente determinazione contiene in sé l'espressione del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa ai fini dell'avvenuto controllo preventivo ai sensi dell'art. 147/bis del TUOEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni.

Data visto 16/02/2018

IL DIRIGENTE
D'ONGHIA MARIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.
