



# COMUNE DI MOTTOLA

## Provincia di Taranto

### SETTORE 1 - AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Registro di Settore n.ro 89 del 21/03/2018

Num. Prop. 431

**OGGETTO :**

**Liquidazione in favore della ditta Brunetti Tommaso di Acquaviva Delle Fonti per realizzazione di quadri elettrici- CIG.n. Z082125F82**

---

#### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**adotta la seguente determinazione**

**VISTI:**

- la Delibera del C.C. n° 21 del 15.03.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2018;
- il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Decreto Sindacale n. 1 del 4.01.18, con il quale, ai sensi dell' art.50 del D.lgs 18.08.2000, il sottoscritto è stato individuato Responsabile del Settore;

**RICHIAMATA** la propria Determinazione n. 319 del 05.12.2017 Reg. Gen. 1291, esecutiva dal 05.12.17, con la quale si assumeva impegno di spesa complessivo di €1.830,00, IVA inclusa con la Ditta "Brunetti Tommaso" di Acquaviva delle Fonti p.iva 00495810723, per l'istallazione delle linee elettriche, quadri di comando in varie zone del comune per alimentare le postazioni di luminarie natalizie;

**VISTA** la fattura elettronica n. 3 del 13.02.18 prot. n. 2612 del 16.02.18, presentata della suddetta "Brunetti Tommaso" di Acquaviva delle Fonti di €1.830,00 di cui €330,00 di IVA;

**VISTO** il conto dedicato della suddetta Ditta come da atti allegati all'ufficio, così come dichiarato in fattura elettronica;

**VISTO** il codice C.I.G. N° Z082125F82;

**VISTO** il DURC-documento di regolarità contributiva come allegato;

**VISTO** l'art.107 e 184 del D.Lgs. n.267/2000;

**VISTO** l'art.36 del Regolamento di Contabilità Comunale;

**ACCERTATO** che la suindicata fattura è stata riscontrata corrispondente non solo alla preventiva regolare ordinazione ed alla qualità e quantità di ciò che è stato ordinato, ma anche alla quantità e qualità di ciò che è stato somministrato, ricevuto ed eseguito;

**DATO ATTO CHE:**

- i documenti di spesa prodotti sono conformi alla legge e alla normativa fiscale, formalmente e sostanzialmente corretti;
- le prestazioni o le forniture sono state eseguite e corrispondono ai requisiti qualitativi e quantitativi, ai termini e alle altre condizioni pattuite;
- l'obbligazione è esigibile, non sospesa da termine o condizione;
- in seguito all'introduzione, normata nella Legge 190/2014, del nuovo sistema di versamento dell'IVA per gli enti pubblici, meglio conosciuto con il nome di split payment, il fornitore riceverà il corrispettivo al

netto dell'IVA, che verrà versata all'erario direttamente dall'ente, secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze;

**VISTO** che l'imputazione della spesa è stata prevista al Cap. 208 "Manutenzione immobili" del corrente Bilancio RR.PP.2017;

### **DETERMINA**

Per quanto detto in narrativa e che qui si intende materialmente trascritto;

1. di liquidare e pagare la somma di €1.830,00 di cui €330,00 di IVA, in favore della Ditta "Brunetti Tommaso" di Acquaviva delle Fonti, per l'installazione delle linee elettriche, quadri di comando in varie zone del comune per alimentare le postazioni di luminarie natalizie, (installazione effettuata entro fine 2017), con versamento sull' Iban indicato in fattura;
2. di imputare la spesa al Cap. 208 "Manutenzione immobili" del corrente Bilancio RR.PP.2017;
3. di dare atto che il presente atto soggiace alle disposizioni di cui alla Legge n. 190/14 e D.M. attuativo del 23.01.15;
4. di aver provveduto alla pubblicazione dei dati relativi all'attribuzione dei corrispettivi di cui al presente atto in conformità all'art-26 comma, 4 del D.lgs n° 33 del 14/3/2013.

Dichiara che la sottoscrizione della presente determinazione contiene in sé l'espressione del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa ai fini dell'avvenuto controllo preventivo ai sensi dell'art. 147/bis del TUOEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni.

Data visto 21/03/2018

**IL DIRIGENTE**  
D'ONGHIA MARIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

---

---