



COMUNE DI MOTTOLA

Provincia di Taranto

SETTORE 1 - AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Registro di Settore n.ro 104 del 06/04/2018

Num. Prop. 528

OGGETTO :

Liquidazione in favore della Ditta Non Solo Ufficio S.r.l. per il servizio di assistenza e manutenzione hardware primo trimestre 2018 - CIG. n. Z4421075C2

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

adotta la seguente determinazione

VISTI:

- la Delibera del C.C. n° 21 del 15.03.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2018;
- il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Decreto Sindacale n. 6 del 3.4.18, con il quale, ai sensi dell' art.50 del D.lgs 18.08.2000, il sottoscritto è stato individuato Responsabile del Settore;

RICHIAMATA la propria Determinazione 310 del 29.11.2017 Reg. Gen. 1265, esecutiva dal 30.11.17, con la quale si assumeva impegno di spesa complessivo di €10.248,00, IVA inclusa con la Ditta Non Solo Ufficio srl di Massafra, per 36 mesi di servizio di assistenza e manutenzione hardware in loco delle postazioni e la tempestiva correzione di eventuali malfunzionamenti entro le 24 ore con sostituzione di apparecchiature equivalenti in caso di protrarsi del guasto;

VISTA la fattura elettronica n. 14 del 31.03.18 prot. n.5209 del 04.04.18 presentata della suddetta Ditta Non Solo Ufficio srl di €854,00 di cui €154,00 di Iva relativa al primo trimestre 2018;

VISTO il conto dedicato della suddetta Società come da atti allegati all'ufficio, così come dichiarato in fattura elettronica;

VISTO il codice C.I.G. N° Z4421075C2;

VISTO il DURC-documento di regolarità contributiva come allegato;

VISTO l'art.107 e 184 del D.Lgs. n.267/2000;

VISTO l'art.36 del Regolamento di Contabilità Comunale;

ACCERTATO che la suindicata fattura è stata riscontrata corrispondente non solo alla preventiva regolare ordinazione ed alla qualità e quantità di ciò che è stato ordinato, ma anche alla quantità e qualità di ciò che è stato somministrato, ricevuto ed eseguito;

DATO ATTO CHE:

- i documenti di spesa prodotti sono conformi alla legge e alla normativa fiscale, formalmente e sostanzialmente corretti;
- le prestazioni o le forniture sono state eseguite e corrispondono ai requisiti qualitativi e quantitativi, ai termini e alle altre condizioni pattuite;
- l'obbligazione è esigibile, non sospesa da termine o condizione;
- in seguito all'introduzione, normata nella Legge 190/2014, del nuovo sistema di versamento dell'IVA

per gli enti pubblici, meglio conosciuto con il nome di split payment, il fornitore riceverà il corrispettivo al netto dell'IVA, che verrà versata all'erario direttamente dall'ente, secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze;

VISTO che l'imputazione della spesa è stata prevista sul Capitolato 131 del corrente Bilancio;

DETERMINA

Per i motivi detti in narrativa:

1. di liquidare e pagare la somma di €854,00 di cui €154,00 di Iva, primo trimestre 2018, in favore della la Ditta Non Solo Ufficio srl di Massafra, per il servizio di assistenza e manutenzione hardware in loco delle postazioni e la tempestiva correzione di eventuali malfunzionamenti entro le 24 ore con sostituzione di apparecchiature equivalenti in caso di protrarsi del guasto, con versamento su Iban indicato in fattura;

2. di imputare la spesa al capitolo PEG 131 del corrente Bilancio;

3. di dare atto che il presente atto soggiace alle disposizioni di cui alla Legge n. 190/14 e D.M. attuativo del 23.01.15;

4. di aver provveduto alla pubblicazione dei dati relativi all'attribuzione dei corrispettivi di cui al presente atto in conformità all'art-26 comma, 4 del D.lgs n° 33 del 14/3/2013.

Dichiara che la sottoscrizione della presente determinazione contiene in sè l'espressione del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa ai fini dell'avvenuto controllo preventivo ai sensi dell'art. 147/bis del TUOEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni.

Data visto 06/04/2018

IL DIRIGENTE
D'ONGHIA MARIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.
