



# COMUNE DI MOTTOLA

## SETTORE 1 - AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE N. 340 del 07/10/2019

PROPOSTA N. 1437 del 07/10/2019

**OGGETTO:** Impegno di spesa con la ditta stampa Sud per la fornitura delle cedole librarie per i libri scolastici delle scuole primarie N. Z6F2A0D941

VISTI:

- la Delibera del C.C. n° 7 del 12.03.19 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2019;
- il d.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal d.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;
- il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Decreto Sindacale n. 30 del 01.07.2019, con il quale, ai sensi dell'art.50 del D.lgs 18.08.2000, n. 267, la sottoscritta è stata individuata Responsabile del Settore;

PREMESSO:

che l'art. 25 del D.P.R. n. 616/77 stabilisce che i Comuni devono provvedere alla erogazione gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole elementari mediante emissione di apposite cedole librarie;

CHE l'Istituto Comprensivo "Manzoni" in data 03.10.19, prot. 17140 e l'Istituto Comprensivo "San Giovanni Bosco" in data 3.10.19, prot. 17116 hanno comunicato il numero degli alunni iscritti a frequentare l'anno scolastico 2019/20, che occorre stampare un numero complessivo di cedole (2.550);

CHE le forniture dei libri saranno effettuate dalle cartolerie locali a cui i genitori degli alunni riterranno opportuno rivolgersi, previa presentazione delle cedole librarie, le cui ricevute saranno consegnate al Comune per la liquidazione, che i librai saranno tenuti all'osservanza del Decreto Ministeriale che fissa il prezzo dei libri per l'anno scolastico in corso;

CHE per poter consentire agli alunni il ritiro dalle cartolibrerie dei libri di testo sin dai primi giorni di scuola, è stata invitata la ditta "Stampa Sud", di Mottola affinché facesse pervenire la propria disponibilità alla stampa delle cedole allo stesso prezzo unitario dell'anno precedente;

CHE la suddetta "Stampa Sud" con preventivo prot. 17316/19 ha confermato stesso prezzo unitario dell'anno precedente, che comportano una spesa complessiva €427,00, IVA inclusa;

VISTO l'art.65, comma I°, del Regolamento comunale di disciplina dei contratti, nonché, per l'eccezionalità, l'art.8 del "Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti di aggiudicazione pubbliche forniture di valore alla soglia di rilievo economico";

VISTA il D.lgs. 50/2016 art. 36 comma 2 lett.a) comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni e servizi e lavori di valore inferiore ai 40.000 euro".

DATO ATTO che in seguito all'introduzione, normata dalla Legge n° 190/2014, del nuovo sistema di versamento dell'IVA per gli enti pubblici meglio conosciuto con il nome di "Split Payment", il fornitore per le fatture emesse dal 01-01-2015, riceverà il corrispettivo al netto dell'IVA che verrà versata all'erario direttamente dall'ente, secondo le modalità ed i termini fissati con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze;

VISTO il CIG. N. Z6F2A0D941;

### **DETERMINA**

1) di assumere impegno di spesa complessivo con la ditta Stampa Sud di € 427,00 per la stampa e la fornitura delle cedole librarie nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del DLgs. 118/2011 e successive modificazioni e che l'esigibilità della medesima, è da imputare al 31/12/ 2019;

2) di stabilire, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge 102/2009), che il pagamento contenuto nel dispositivo è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

3) di imputare la spesa complessiva di € 427,00 IVA inclusa al Cap. 584 "Fornitura gratuita di libri scolastici" del corrente Bilancio;

4) di provvedere alla pubblicazione dei dati relativi all'attribuzione dei corrispettivi di cui al presente atto in conformità all'art-26 comma, 4 del D.lgs n° 33 del 14/3/2013;

---

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 1437 del 07/10/2019** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **D'ONGHIA MARIA** in data **07/10/2019**

---

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 1437 del 07/10/2019** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

#### IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2019	584.0	827	1	04	02	1	03	1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	427,00

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **LATORRATA DOMENICA** il **08/10/2019**.

---

#### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1643

Il 08/10/2019 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **1169 del 08/10/2019** con oggetto

**Impegno di spesa con la ditta stampa Sud per la fornitura delle cedole librarie per i libri scolastici delle scuole primarie N. Z6F2A0D941**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **D'ONGHIA MARIA** il **08/10/2019**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.