



COMUNE DI MOTTOLA

SETTORE 3 - SERVIZI FINANZIARI

DETERMINAZIONE N. 77 del 03/12/2020

PROPOSTA N. 1497 del 03/12/2020

OGGETTO: impegno di spesa in favore della Ditta Non solo Ufficio Srl per l'acquisto di attrezzature informatiche emergenza covid-19 negli Uffici finanziari – CIG ZED2F90A27

Visti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 10.04.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il periodo 2020/2022;
- l'art. 183 e l'art. 153, commi 4 e 5, del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126 del 10.08.2014;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 23/11/2018;
- il D.S. n. 22 del 30.06.2020, con il quale, ai sensi dell'art.50 del D.lgs 18.08.2000, n. 267 la sottoscritta è stata individuata quale Responsabile del Settore Finanziario, legittimata, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Premesso che:

- il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per le famiglie, lavoratori ed imprese connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19" all'articolo 87 reca misure straordinarie in materia di lavoro agile;
- tale norma in particolare dispone che fino alla cessazione dello stato di emergenza da Covid-19, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 e che conseguentemente le Amministrazioni devono limitare la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;
- l'art. 263 del DL 34/2020, pur confermando la prestazione lavorativa in "smart working", prevista dal suddetto articolo 87, per tutto il periodo emergenziale covid-19, concede alle Pubbliche Amministrazioni di adeguare le misure emergenziali alle esigenze di progressiva riapertura di tutti gli uffici, in quanto non più persistenze lo stato di lockdown;
- l'Ufficio tributi del Comune di Mottola, al fine di dare corso alle istanze e alle segnalazione dei privati ed assicurare, quindi, la continuità dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, ha già attivato dal mese di luglio 2020 gli sportelli dedicati al front-office al piano terra, atrio Palazzo Comunale, evitando, nel contempo, l'assembramento negli spazi comuni e corridoi di attesa nel settore finanziario posto al primo piano;

Considerato che, per dare ancora maggiore efficienza all'azione amministrativa dell'Ufficio tributi nei confronti dei utenti cittadini, si rende necessario rimodulare nuovamente il lavoro agile dei dipendenti, in quanto in determinati periodi, quali quelli in cui si provvede all'invio degli avvisi di pagamento, nonché alla notifica di atti, sorge l'esigenza di intensificare il lavoro in presenza;

Considerato, pertanto, che, per affrontare tali esigenze di lavoro del personale in presenza e per tutelare, nel contempo, la salute del personale dipendente e dei cittadine utenti, si rende necessario allestire ulteriormente gli sportelli dedicati dell'Ufficio tributi, ubicati al piano terra del Palazzo comunale, dotandoli di nuove attrezzature informatiche, anche di tipo mobile per permettere di alternare il lavoro agile con il lavoro presenza;

Dato atto che le amministrazioni pubbliche, ai sensi del Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 50 del 18-04-2016, nonché le linee guida dell'ANAC, con riferimento alla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi di importi inferiori alla soglia di rilievo europeo sono tenuti all'utilizzo degli strumenti di acquisto previste dal summenzionato Codice ed obbligati a fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), messo a disposizione da CONSIP SPA, strumento di acquisto tramite Ordine Diretto (O.D.) o di negoziazione tramite Richiesta di Offerta (R.D.O.) o di Trattativa Diretta (T.D.);

Atteso che ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del succitato D.Lgs. N. 50/2016, è consentito alle stazioni appaltanti di procedere all'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture per importi inferiori ad euro 40.000,00 in determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura;

Rilevato che, esperita la procedura di prassi, la cui documentazione (schede prodotto) viene allegata al presente atto, a seguito di indagine di mercato effettuata sul sito CONSIP SPA, tramite il sistema MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), valutando la qualità e le caratteristiche tecniche dei prodotti disponibili e offerti, si è individuata la ditta NON SOLO UFFICIO SRL, quella cui affidare la fornitura di n. 3 notebook Lenovo, n. 1 computer fisso Computer Si, n. 2 monitor Philips, n. 1 stampante HP, n. 2 gruppi di continuità Tecnoware, n. 1 tastiere+mouse Logitek, resasi disponibile ad effettuare la fornitura, il trasporto e la consegna in tempi celeri delle suddetta attrezzatura informatica allo stesso costo presente sul MEPA ed a garantire l'assistenza necessaria ed indispensabile per l'installazione e la manutenzione della suindicata apparecchiatura;

Ritenuto pertanto necessario ed indispensabile provvedere alla fornitura della summenzionata attrezzatura informatica, per le quantità e gli importi elencati nella bozza ordine allegata al presente atto, al fine di allestire le suindicate postazioni front-office ed anche potenziare gli uffici della ripartizione finanziaria al fine di dotare gli stessi di apparecchiature adatte e necessarie al regolare espletamento dei compiti istituzionali ed al fine di garantirne il corretto funzionamento;

Ritenuto altresì necessario provvedere all'assunzione del conseguente impegno di spesa di complessive euro 3.940,60 iva inclusa, da imputare sul CAP.PEG. 1900.0 "Acquisto di macchine ed attrezzature per uffici – Macchine per ufficio" del corrente bilancio 2020 disponibile;

Dato atto che in seguito all'introduzione, normata dalla Legge n° 190/2014, del nuovo sistema di versamento dell'IVA per gli enti pubblici meglio conosciuto con il nome di "Split Payment", il fornitore per le fatture emesse dal 01-01-2015, riceverà il corrispettivo al netto dell'IVA che verrà versata all'erario direttamente dall'Ente, secondo le modalità ed i termini fissati con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze;

Visto ed acquisito il codice CIG ZED2F90A27, la cui documentazione viene allegata alla presente;

Visto ed acquisito il DURC On Line, Numero Protocollo INPS_22947680, della ditta NON SOLO UFFICIO SRL, allegato al presente atto, con scadenza validità in data 09.02.2021, attestante la regolarità contributiva della suddetta ditta;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011
- la Legge n. 241/1990;
- il vigente Regolamento di contabilità
- il D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti);
- la Legge n. 136/2010;

DETERMINA

1. le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di assumere, per i motivi esplicitati in narrativa, impegno di spesa di complessive euro 3.940,60 iva compresa (imponibile pari ad euro 3.230,00 + iva 22% pari ad euro 710,60), in favore della ditta NON SOLO UFFICIO SRL - c.f. e p.iva 03003020736, per la fornitura della summenzionata attrezzatura informatica;

3. di finanziare e impegnare, ai sensi dell'art. 183 del D.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011, la spesa complessiva di € 3.940,60, di cui Iva pari ad € 710,60, sul cap.-PEG 1900.0 "Acquisto di macchine ed attrezzature per uffici –Macchine per ufficio" del corrente bilancio di previsione - esercizio 2020, attestando che l'esigibilità della stessa è da imputare al 31/12/2020;
4. di stabilire, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge 102/2009), che il pagamento conseguente all'assunzione dell'impegno di spesa del presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
5. di stabilire che, a pena di nullità del contratto, l'appaltatore, ai sensi della Legge n. 136/2010, si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
6. di provvedere alla pubblicazione dei dati relativi all'attribuzione dei corrispettivi di cui al presente atto in conformità al D.Lgs. n. 33/2013;
7. di attestare, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;
8. di dare atto che la presente procedura è conforme al documento di consultazione elaborato dall'ANAC, e più precisamente le Linee Guida attuative del nuovo codice degli appalti relative all'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 1497 del 03/12/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **LATORRATA DOMENICA** in data **03/12/2020**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 1497 del 03/12/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2020	1900.0	780	1	01	01	2	02	2.02.01.06.001	Macchine per ufficio	3.940,60

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **LATORRATA DOMENICA** il **07/12/2020**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1657

Il 07/12/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **1222 del 07/12/2020** con oggetto

impegno di spesa in favore della Ditta Non solo Ufficio Srl per l'acquisto di attrezzature informatiche emergenza covid-19 negli Uffici finanziari – CIG ZED2F90A27

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **LATORRATA DOMENICA** il **07/12/2020**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 1222 del 07/12/2020