



# COMUNE DI MOTTOLA

## SETTORE 6 - POLIZIA LOCALE

### DETERMINAZIONE N. 113 del 05/12/2020

PROPOSTA N. 1523 del 05/12/2020

**OGGETTO:** IMPEGNO DI SPESA PER POSTALIZZAZIONE VERBALI CDS - CIG ZEA2F5749B - AZIENDA SAPIDATA

#### VISTI:

- La delibera di C.C. n.6 del 10/04/2020 con cui si è approvato il bilancio di previsione 2020/2022;
- l'art. 184 del D.Lgs n° 267 del 18-08-2000;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Decreto Sindacale n.22 del 30.06.2020, con il quale, ai sensi dell'art.50 del D.lgs 18.08.2000, n. 267, il sottoscritto è stato individuato Responsabile del Settore, legittimato, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**Premesso** che l'attività di polizia stradale di questo Comando per la ricorrenza dell'attività di vigilanza e per l'indisciplina degli automobilisti continua a produrre verbali di contestazione che è d'uopo postalizzare nei tempi dovuti;

**Considerato** che il Comando si avvale di una piattaforma informatica ampiamente testata per la gestione delle notifiche, postalizzazioni e pagamenti dei verbali;

**Dato atto** che trattasi di interventi per la sicurezza stradale in ragione dell'effetto repressivo ed educativo dell'attività di controllo e sanzionatoria; dato atto altresì che devono essere postalizzati circa 242 verbali del quarto bimestre 2020 per un costo unitario di € 16,50 di cui 9,50 per spese postali e 7 per lavorazione flusso informatico, stampa, imbustamento e consegna per la postalizzazione;

**Considerato**, poi, che per l'espletamento della procedura di scelta del contraente non possa farsi riferimento al MEPA in quanto, da una verifica dei servizi offerti dagli operatori economici presenti sul predetto sistema, nessuno degli stessi si presenta strutturato e articolato sulla base delle esigenze richieste da questo Comando di Polizia Locale, in riferimento al servizio richiesto, in particolare per quanto riguarda l'esenzione dell'imposta sul valore aggiunto;

**Visto** altresì che per l'espletamento della procedura di scelta del contraente possa non farsi riferimento al MEPA, giusta comma 130 dell'art.1 della legge 145/18 che ha modificato la legge 296/2006 (art.1 comma 450) nella parte relativa agli obblighi e alle soglie di approvigionamento al Mepa;

**Visto** l'art.36 comma 2 lett.a) del Dlgs 50/2016 e s.m.i *che consente alle stazioni appaltanti di procedere all'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture per importi inferiori a 40.000 € con adeguata motivazione che è la seguente:* obbligatorietà della postalizzazione e notifica di verbali di infrazione all'interno del gestionale software già in possesso del Comando; dato atto che si è ricontattata la ditta in questione, atteso il grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte, qualità della prestazione nel rispetto dei tempi e costi pattuiti, competitività dei prezzi offerti), giusta paragrafo 3.7 linee Anac n.4

**Ritenuto** assumere, sulla base delle premesse, impegno di spesa per un totale di € 4000,00 su cap. 478 "notifiche verbali" sul bilancio di previsione dell'anno corrente

**Acquisita** la documentazione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva; la dichiarazione sostitutiva rilasciata dall'operatore economico ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 sull'assenza a proprio carico delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

#### **DETERMINA**

1. di assumere impegno di spesa per € 4000,00 per **242** verbali CDS del quarto bimestre 2020 per un costo unitario di € 16,50 di cui 9,50 per spese postali e 7 per lavorazione flusso informatico, stampa, imbustamento e consegna per la postalizzazione; CIG **ZEA2F5749B**;
2. di imputare la spesa di € 4000,00 sul cap. 478 "notifiche verbali";
3. di impegnare, a favore della ditta Sapidata di San Marino nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del DLgs. 118/2011 e successive modificazioni, la somma di € 4000,00 e che l'esigibilità della medesima, è da imputare al 31/12/2020, attestando che la legislazione tributaria Sammarinese non applica l'IVA alla cessione di beni e servizi ex art. 71, D.P.R. 633/1972;
4. di stabilire, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
5. di stabilire, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
6. di provvedere alla pubblicazione dei dati relativi all'attribuzione dei corrispettivi di cui al presente atto in conformità all'art.18 della L.134/2012, come modificato dal Dlgs 33/2013

7. di attestare ai sensi dell'art. 147 bis comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria regolamentare.
8. di dare atto che la presente determinazione:
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto contabile attestante la copertura finanziaria;
  - va pubblicata nell'albo pretorio per 10 gg. consecutivi;
  - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore PL;
  - Viene firmata digitalmente ai sensi e per gli effetti del Dlgs 82/2005

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 1523 del 05/12/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **CARAMIA VITO** in data **14/12/2020**

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 1523 del 05/12/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

#### IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2020	478.0	838	1	03	01	1	03	1.03.02.16.002	Spese postali	4.000,00

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **LATORRATA DOMENICA** il **22/12/2020**.

#### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1809

Il 24/12/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **1322 del 22/12/2020** con oggetto

**IMPEGNO DI SPESA PER POSTALIZZAZIONE VERBALI CDS - CIG ZEA2F5749B - AZIENDA SAPIDATA**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **CARAMIA VITO** il **24/12/2020**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 1322 del 22/12/2020