



# COMUNE DI MOTTOLA

## SETTORE 6 - POLIZIA LOCALE

### **DETERMINAZIONE N. 14 del 15/01/2021**

PROPOSTA N. 50 del 14/01/2021

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA CIG Z472FA28CF - DITTA LINEA UFFICIO DI TOTARO PATRIZIO

### **VISTI:**

- la L. 17 luglio 2020, n. 77 che ha convertito, con modificazioni, il decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 (decreto Rilancio), contenente "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", al cui comma 3-bis dell'art.106 si prevede il differimento per la deliberazione del bilancio di previsione 2021 al 31 gennaio 2021 anziché nel termine ordinario del 31 dicembre, per cui si applica la disciplina dell'art. 163-comma 1° e 3° del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 184 del D.Lgs n° 267 del 18-08-2000;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Decreto Sindacale n.2 del 05.01.2021, con il quale, ai sensi dell'art.50 del D.lgs 18.08.2000, n. 267, il sottoscritto è stato individuato Responsabile del Settore, legittimato, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**Premesso** che con determina 119 del 9.12.2020 resa esecutiva in data 22.12.2020 con l'apposizione del visto contabile attestante la copertura finanziaria è stato assunto impegno di spesa con la ditta Linea Ufficio di Mottola per fornitura materiale di cancelleria; rilevato che il C.I.G. è: **Z472FA28CF**;

**Vista** la fattura n. **1/21** del 5.1.2021 prot.SDI 343 del 8.1.2021 per un totale di € 2941,42 di cui 530,42 di IVA con la quale la prefata ditta ne chiede la liquidazione

**Ritenuto** provvedere alla liquidazione delle competenze alla Linea Ufficio di Mottola per fornitura materiale di cancelleria;

**Acquisito** il DURC che risulta regolare e allegato e acquisita agli atti d'ufficio la comunicazione conti dedicati;

**Vista** la legge 190/2014 e le direttive del D.Mef 23.1.2015 in ordine al c.d. split payment

**Verificata** la completezza della documentazione prodotta e della idoneità della stessa a comprovare il diritto del creditore al pagamento;

Si attesta che:

- i documenti di spesa prodotti sono conformi alla legge e alla normativa fiscale, formalmente e sostanzialmente corretti;
- le prestazioni o le forniture sono state eseguite nell'anno 2020 e corrispondono ai requisiti qualitativi e quantitativi ai termini e alle altre condizioni pattuite;
- l'obbligazione è esigibile, non sospesa da termine o condizione.

Tanto premesso:

### **DETERMINA**

per i motivi in narrativi esplicitati

1. di liquidare e pagare alla ditta Linea Ufficio di Mottola per la fornitura di materiale di cancelleria (negli specifici prodotti e quantità indicati in fattura) la fattura n. **1/21** del 5.1.2021 prot.SDI 343 del 8.1.2021 per un totale di € 2941,42 di cui 530,42 di IVA con la quale la prefata ditta ne chiede la liquidazione sulle coordinate bancarie indicate in fattura;
2. di imputare la somma di € 2941,42 di cui 530,42 di IVA su RR.PP del cap.442.3 del Bilancio 2020 con riferimento all'impegno assunto con det.n.119/2020;
3. di attestare che il presente atto soggiace alla legge 190/2014 e le direttive del D.Mef 23.1.2015 in ordine al c.d. split payment e non soggiace al D.L.124/19 in quanto affidamento inferiore ai 200.000 €
4. di dare atto che la determina relativa alla assunzione di impegno di spesa n.119/2020 è stata pubblicata sul sito ufficiale del comune di Mottola oltre che all'albo pretorio on line anche nella sezione trasparenza dell'art. 26 e 27 del D.Lgs 33/2013;

Il presente atto è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005-

---

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 50 del 14/01/2021** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **CARAMIA VITO** in data **15/01/2021**

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 50 del 14/01/2021** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Dati contabili:

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **LATORRATA DOMENICA** il **26/01/2021**.

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 113**

Il 02/02/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **35 del 26/01/2021** con oggetto

**LIQUIDAZIONE DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA CIG Z472FA28CF - DITTA LINEA UFFICIO DI TOTARO PATRIZIO**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **CARAMIA VITO** il **02/02/2021**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.