



## COMUNE DI MOTTOLA

### SERVIZI ALLA PERSONA E SERVIZI SOCIALI

#### **DETERMINAZIONE N. 317 del 07/12/2021**

PROPOSTA N. 1510 del 07/12/2021

**OGGETTO:** IMPEGNO DI SPESA DITTA CODEX PER RESATURO REGISTRI DI STATO CIVILE STORICI - CIG Z1D344B70F

Visto l'art. 36 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità approvato con Delibera del Consiglio Comunale n.63 del 23/11/2018

Visto il Decreto Sindacale N. 27 del 01/07/2021, con il quale, ai sensi dell'art.50 del D.Lgs 18/8/2000. N. 267, la sottoscritta è stata individuata quale Responsabile del Settore 2<sup>a</sup> - Area Servizi alla Persona e Servizi Sociali;

Vista la Delibera di C.C. n. 11 del 31.05.2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 86 del 13/07/2021 di approvazione del Piano delle Performance 2021 – 2023 – Peg. 2021/2023 con la quale l'Amministrazione Comunale ha fissato gli obiettivi che intende perseguire per l'anno 2021

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Preso atto che un obiettivo dell'Amministrazione Comunale è la valorizzazione dei registri storici di stato civile presenti negli archivi comunali,

Considerato che trattasi di documenti datati 1809 – 1950 la cui tutela e la valorizzazione culturale concorrono a preservare la memoria della comunità e del suo territorio e a promuovere lo sviluppo della cultura.

Preso atto che lo Stato, le regioni, le città metropolitane, le province e i comuni assicurano e sostengono la conservazione del patrimonio culturale e ne favoriscono la pubblica fruizione e la valorizzazione.

Per restauro si intende l'intervento diretto sul bene attraverso un complesso di operazioni finalizzate all'integrità materiale ed al recupero del bene medesimo, alla protezione ed alla trasmissione dei suoi valori culturali.

Preso atto che il Ministero definisce, anche con il concorso delle regioni e con la collaborazione delle università e degli istituti di ricerca competenti, linee di indirizzo, norme tecniche, criteri e modelli di intervento in materia di conservazione dei beni culturali.

Tenuto conto che

- fermo quanto disposto dalla normativa in materia di progettazione ed esecuzione di opere su beni architettonici, gli interventi di manutenzione e restauro su beni culturali mobili e superfici decorate di beni architettonici sono eseguiti in via esclusiva da coloro che sono restauratori di beni culturali ai sensi della normativa in materia.

- I profili di competenza dei restauratori e degli altri operatori che svolgono attività complementari al restauro o altre attività di conservazione dei beni culturali mobili e delle superfici decorate di beni architettonici sono definiti con decreto del Ministro adottato ai sensi dell'articolo 17, comma 3, della legge 23 agosto 1988, n. 400, d'intesa con la Conferenza Stato-regioni.

**VISTO** l'articolo 1 del d.l. 76/20, convertito nella legge 120/2020, così come modificato dal dall'art. 51 del DL n. 77/2021, che dispone che è possibile procedere all'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.

Dato atto che per la scelta dell'operatore si è attinto dall'elenco delle ditte specializzate e accreditate presso il Ministero dei beni Culturali ai sensi del D.Lgs n. 42 /2004 individuando la ditta CODEX con sede in via

REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 1249 del 17/12/2021

Cadorna, 59 – 73010 Guagnano (LE) – p.iva 03990420758 quale quella con esperienza pluriennale nel settore

Visto il preventivo della ditta CODEX con sede in via Cadorna, 59 – 73010 Guagnano (LE) – p.iva 03990420758 acquisito con prot. 17064 del 14/10/2021 di € 13.072,00 oltre iva al 22% pari a € 2.875,84 per il restauro di n. 304 registri di stato civile storici ( n. 141 nascita anni 1809 – 1950; n. 86 matrimonio anni 1866 – 1950; n. 77 morte anni 1874 – 1950)

Preso atto che la somma disponibile nel bilancio 2021 per il suddetto intervento è pari a € 10.000,00 sul cap. 280.7 e che quindi si rende necessario ridurre il numero dei registri da restaurare nel anno 2021 a n. 190

Acquisita con prot. 20528 del 03/12/2021 l'autorizzazione del Ministero della Cultura – Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Puglia al restauro dei su citati registri

Acquisto il CIG: Z1D344B70F

Acquisito il DURC Numero Protocollo INPS\_28035458 Data richiesta 04/10/2021 Scadenza validità 01/02/2022

Visto l'art. 10 L. n. 137 del 6 luglio 2002

Visto l'art. 21 del D.Lgs n. 42/2004

Visto il D.lgs 156/2006

Visto il D. Lgs 267/2000

### D E T E R M I N A

1. di provvedere, per le motivazioni esposte in narrativa, che qui si intendono tutte riportate e trascritte, al restauro di totale n. 190 registri di stato civile storici per una spesa complessiva di € **9.991,80** (imponibile € 8.190,00 + € 1.801,80 per iva al 22%);
2. di impegnare, a favore della ditta CODEX con sede in via Cadorna, 59 – 73010 Guagnano (LE) – p.iva 03990420758, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del DLgs. 118/2011 e successive modificazioni, la somma complessiva di € **9.991,80** di cui iva al 22% pari a € 1.801,80 con esigibilità al 31/12/2021 sul cap. 280.7 del corrente bilancio 2021
3. di stabilire, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
4. di dare atto che il presente provvedimento soggiace alle disposizioni di cui all'art. 26 comma 4 del D. Lgs N. 33/2013;
5. di attestare, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Il presente atto è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N. 82/2005.-

### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1510 del 07/12/2021 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **SANTORO GIUSEPPINA** in data **15/12/2021**

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 1510 del 07/12/2021** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

#### IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2021	280.7	864	1	01	07	1	03	1.03.02.06.002	Canoni Servizi	9.991,80

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **LATORRATA DOMENICA** il **17/12/2021**.

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1745

Il 21/12/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **1249 del 17/12/2021** con oggetto

**IMPEGNO DI SPESA DITTA CODEX PER RESATURO REGISTRI DI STATO CIVILE STORICI - CIG Z1D344B70F**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **SANTORO GIUSEPPINA** il **21/12/2021**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.