



# COMUNE DI MOTTOLA

## SETTORE 1 - AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE N. 2 del 08/01/2021

PROPOSTA N. 7 del 07/01/2021

**OGGETTO:** Liquidazione in favore della ditta Computer Services di Sanarico Rocco di Mottola per la fornitura di un PC -, CIG . ZA02F9BD6A

#### VISTI:

- la L. 17 luglio 2020, n. 77 di conversione, con modificazioni, del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 (decreto Rilancio), che al comma 3-bis dell'art.106 prevede il differimento per la deliberazione del bilancio di previsione 2021 al 31 gennaio 2021 anziché nel termine ordinario del 31 dicembre;
- il d.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal d.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;
- il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- il Decreto Sindacale n. 2 del 5.01.2021, con il quale, ai sensi dell'art.50 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, la sottoscritta è stata individuata Responsabile del Settore, legittimata, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**RICHIAMATA** la propria Determina n.ro 327 del 04/12/2020, Registro gen. 1317, data di esecutività 22.12.2020, con la quale si assumeva impegno di spesa di € 1.037,00, iva inclusa, con la ditta Computer Services di Sanarico Rocco, Via Risorgimento Mottola (TA), per la fornitura di un PC assemblato per il Settore 1 del Comune di Mottola con le caratteristiche dettagliate ordine di acquisto del MEPA n. 5906108 agli atti d'ufficio;

**VISTA** fattura n. 262 del 28 dicembre 2020, acquisita al protocollo dell'Ente in pari data al n. 21579 di € 1.037,00 di cui € 187,00 di Iva, presentata dalla ditta Computer Service;

**VISTO** il conto dedicato agli atti d'ufficio con IBAN corrispondente a quello inserito in fattura;

**VISTO** ed acquisito il DURC-documento di regolarità contributiva come allegato;

**VISTO** il vigente regolamento di contabilità;

**VISTO** il codice CIG n. ZA02F9BD6A;

#### DATO ATTO CHE:

- i documenti di spesa prodotti sono conformi alla legge e alla normativa fiscale, formalmente e sostanzialmente corretti;
- le prestazioni o le forniture sono state eseguite e corrispondono ai requisiti qualitativi e quantitativi, ai termini e alle altre condizioni pattuite;
- l'obbligazione è esigibile, non sospesa da termine o condizione;
- in seguito all'introduzione, normata nella Legge 190/2014, del nuovo sistema di versamento dell'IVA per gli enti pubblici, meglio conosciuto con il nome di split payment, il fornitore riceverà il corrispettivo al netto dell'IVA, che verrà versata all'erario direttamente dall'ente, secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze;

**RITENUTO**, pertanto, provvedere alla liquidazione e pagamento della somma di € 1.037,00 in favore della ditta Computer Services di Rocco Sanarico di Mottola;

### D E T E R M I N A

per i motivi detti in narrativa, le cui premesse sono parte integrante del presente dispositivo:

1. di liquidare e pagare la somma complessiva di € 1.037,00 di cui € 187,00 di Iva, in favore della ditta Computer Services di Sanarico Rocco di Mottola, per la fornitura di un PC assemblato, fattura n 262/20 con versamento sull'IBAN indicato in fattura e agli atti d'ufficio;

2. di imputare il derivante onere di spesa al CAP-PEG. 1900 del corrente bilancio, con riferimento ai RR.PP.2020;
3. di dare atto che il presente atto soggiace alle disposizioni di cui alla Legge n.190/2014 e al D.M. attuativo del 23/01/2015 (G.U. 03/02/2015 N.27) in ordine ai termini e alle modalità di pagamento dell'IVA in favore dell'erario che saranno curate dai servizi finanziari comunali
4. di aver provveduto alla pubblicazione dei dati relativi all'attribuzione dei corrispettivi di cui al presente atto in conformità all'art-26 comma, 4 del D.lgs n° 33 del 14/3/2013.
5. di aver provveduto alla pubblicazione dei dati relativi all'attribuzione dei corrispettivi di cui al presente atto in conformità all'art-26 comma, 4 del D.lgs n° 33 del 14/3/2013.

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 7 del 07/01/2021** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dott.ssa BOSCO TIZIANA** in data **14/01/2021**

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 7 del 07/01/2021** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Dati contabili:

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **LATORRATA DOMENICA** il **21/01/2021**.

---

#### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 62**

Il 22/01/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **20 del 21/01/2021** con oggetto

**Liquidazione in favore della ditta Computer Services di Sanarico Rocco di Mottola per la fornitura di un PC -, CIG . ZA02F9BD6A**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **Dott.ssa BOSCO TIZIANA** il **22/01/2021**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.