



COMUNE DI MOTTOLA

SETTORE 1 - AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 3 del 11/01/2022

PROPOSTA N. 29 del 11/01/2022

OGGETTO: Liquidazione in favore della ditta Computer Services di Sanarico Rocco di Mottola per la fornitura di materiale informatico – Cig.Z39347B28C

VISTI:

- la Delibera di C.C. n. 45 del 30.12.2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024;
- il d.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal d.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 184, comma 5 e 184;
- il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- Il Decreto sindacale n. 1 del 04/01/2022 con il quale, ai sensi dell'art.50 del D.Lgs 267/2000, la sottoscritta è stata individuata Responsabile del Settore, legittimata, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

RICHIAMATA la Determina n.ro 240 del 20/12/2021, Registro Generale n°1291 del 27/12/2021, con la quale si assumeva impegno di spesa di €.495,32 iva inclusa AL 22%, con la ditta Computer Service di Sanarico Rocco, di Mottola per la fornitura di un cavo di alimentazione, un CAVO VGA, due mouse di uno scanner utile alla scannerizzazione celere e con buona risoluzione degli atti utili alle sedute di Consiglio Comunale;

VISTA la fattura n. 217 del 31 Dicembre 2021, prot. 22236 del 31/12/2021 presentata dalla ditta Sanarico Rocco di € 495,32 di cui € 89,32 di IVA al 22% su imponibile di € 406,00 relativa al saldo della fornitura del materiale informatico;

VISTO il codice CIG N. Z39347B28C

VISTO ed acquisito il DURC-documento di regolarità contributiva;

ACQUISITA la dichiarazione del conto corrente di Computer Service di Sanarico Rocco, agli atti d'ufficio;

DATO ATTO CHE:

- i documenti di spesa prodotti sono conformi alla legge e alla normativa fiscale, formalmente e sostanzialmente corretti;
- le prestazioni e le forniture sono state eseguite e corrispondono ai requisiti qualitativi e quantitativi, ai termini e alle condizioni pattuite;
- l'obbligazione è eseguibile, non sospesa da termine o condizione;
- in seguito all'introduzione, normata nella Legge 190/2014, del nuovo sistema di versamento dell'IVA per gli enti pubblici, meglio conosciuto con il nome di split payment, il fornitore riceverà il corrispettivo al netto dell'IVA, che verrà versata all'erario direttamente dall'ente, secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze;

VISTO che l'imputazione della spesa è stata prevista al Cap. PEG 79 del corrente bilancio con riferimento ai RR.PP 2021;

DETERMINA

per i motivi detti in narrativa, le cui premesse sono parte integrante del presente dispositivo:

1. di liquidare e pagare la complessiva somma di €. 495,32 di cui € 89,32 di IVA al 22% su imponibile di € 406,00 per la fornitura di materiale informatico utile alle sedute di Consiglio Comunale, con versamento sull' IBAN indicato in fattura ed agli atti d'ufficio;
2. di imputare l'onere di spesa al Cap. PEG 79 del corrente bilancio con riferimento ai RR.PP 2021;

3. di dare atto che il presente atto soggiace alle disposizioni di cui alla Legge n.190/2014 e al D.M. attuativo del 23/01/2015 (G.U. 03/02/2015 N.27) in ordine ai termini e alle modalità di pagamento dell'IVA in favore dell'erario che saranno curate dai servizi finanziari comunali;
4. di aver provveduto alla pubblicazione dei dati relativi all'attribuzione dei corrispettivi di cui al presente atto in conformità all'art-26 del D.lgs n° 33 del 14/3/2013.=====

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 29 del 11/01/2022** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dott.ssa BOSCO TIZIANA** in data **12/01/2022**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 29 del 11/01/2022** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Dati contabili:

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **SANTORO GIUSEPPINA** il **13/01/2022**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 5

Il 13/01/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **15 del 13/01/2022** con oggetto

Liquidazione in favore della ditta Computer Services di Sanarico Rocco di Mottola per la fornitura di materiale informatico – Cig.Z39347B28C

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **Dott.ssa BOSCO TIZIANA** il **13/01/2022**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.