



# COMUNE DI MOTTOLA

## SETTORE 1 - AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE N. 42 del 09/02/2023

PROPOSTA N. 204 del 09/02/2023

**OGGETTO:** Liquidazione in favore della ditta Non Solo Ufficio s.r.l. per acquisto personal computer in uso presso gli uffici comunali CIG. Z0E390D0DA

#### VISTI:

- il Decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2022, con il quale viene differito 31 marzo 2023 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 degli Enti Locali, per cui si applica la disciplina dell'art. 163 – commi 1 e 3 del D.Lgs. 267/2000;
- il D.lgs n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.lgs n. 126/2014, ed in particolare l'art. 184;
- il D.lgs n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all.4/2);
- il Decreto Sindacale n.1 del 03.01.2023, con il quale, ai sensi dell'art.50 del D.lgs 18.08.2000, n. 267, la sottoscritta è stata individuata Responsabile del Settore, legittimata, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**VISTA** la determina N. 249 del 13/12/2022, Registro generale 1258, data di esecutività 20.12.2022 con la quale si assumeva impegno di spesa di € 976,00, IVA inclusa al 22% con la Ditta Non Solo Ufficio srl di Massafra, p.iva 03003020736, per l'acquisto 4 personal computer, già in uso presso gli uffici comunali;

**VISTA** la fattura N. 2/PA del 12 gennaio 2023, Prot. 1699 del 26.01.2023 di € 976,00 di cui 176,00 di IVA al 22%, per l'acquisto 4 personal computer, già in uso presso gli uffici comunali;

**VISTA** ed acquisita la dichiarazione di conto dedicato della succitata Ditta Non Solo Ufficio Srl, agli atti d'ufficio;

**VISTO** il codice C.I.G. N° Z0E390D0DA;

**VISTO** il DURC regolare;

**VISTO** l'art.107 e 184 del D.Lgs. n.267/2000;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;

**ACCERTATO** che la suindicata fattura è stata riscontrata corrispondente non solo alla preventiva regolare ordinazione ed alla qualità e quantità di ciò che è stato ordinato, ma anche alla quantità e qualità di ciò che è stato somministrato, ricevuto ed eseguito;

#### DATO ATTO CHE:

- non ricorrono per importo e caratteristiche le disposizioni dell'art. 17 bis del D.Lgs n. 241/97;
- i documenti di spesa prodotti sono conformi alla legge e alla normativa fiscale, formalmente e sostanzialmente corretti;
- le prestazioni o le forniture sono state eseguite nell'anno 2022 e corrispondono ai requisiti qualitativi e quantitativi, ai termini e alle altre condizioni pattuite;
- l'obbligazione è esigibile, non sospesa da termine o condizione;
- in seguito all'introduzione, normata nella Legge 190/2014, del nuovo sistema di versamento dell'IVA per gli enti pubblici, meglio conosciuto con il nome di split payment, il fornitore riceverà il corrispettivo al netto dell'IVA, che verrà versata all'erario direttamente dall'ente, secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze;

#### DETERMINA

le premesse sono parte sostanziale ed integrante del presente atto

- 1) di liquidare e pagare la somma di complessiva € 976,00 di cui 176,00 di IVA al 22%, a saldo della fattura N. 2/PA, in favore della ditta NON SOLO UFFICIO SRL, per l'acquisto 4 personal computer, già in uso presso gli uffici comunali, con accreditamento sull'IBAN indicato in fattura ed agli atti d'ufficio;
- 2) di dare atto che non ricorrono, per importo e caratteristiche, le disposizioni dell'art. 17 bis del D.Lgs n. 241/97;
- 3) di imputare il suddetto onere di spesa di € 976,00 al Cap. 1892 del corrente Bilancio con riferimento ai RR.PP 2022;
- 4) di dare atto che il presente atto soggiace alle disposizioni di cui alla Legge n.190/2014 e al D.M. attuativo del 23/01/2015 (G.U. 03/02/2015 N.27) in ordine ai termini e alle modalità di pagamento dell'IVA in favore dell'erario che saranno curate dai servizi finanziari comunali;
- 5) di aver provveduto alla pubblicazione dei dati relativi all'attribuzione dei corrispettivi di cui al presente atto ai sensi del D.lgs n° 33 del 14/3/2013. =====

---

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 204 del 09/02/2023** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dott.ssa BOSCO TIZIANA** in data **09/02/2023**

---

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 204 del 09/02/2023** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Dati contabili:

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **LATORRATA DOMENICA** il **17/02/2023**.

---

#### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 238

Il 17/02/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **165 del 17/02/2023** con oggetto

**Liquidazione in favore della ditta Non Solo Ufficio s.r.l. per acquisto personal computer in uso presso gli uffici comunali CIG. Z0E390D0DA**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **Dott.ssa BOSCO TIZIANA** il **17/02/2023**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.