



# COMUNE DI MOTTOLA

## ORGANI ISTITUZIONALI

### SINDACO

Decreto N. 8 del 01/07/2022

**Oggetto:** NOMINA RESPONSABILI DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

Visti:

- Il verbale di proclamazione dell'elezione alla carica di Sindaco del 30 giugno 2022, acquisito al protocollo generale con n. 11956 del 1/07/2022, a firma del Presidente dell'Ufficio Elettorale del Comune di Mottola;
- l'articolo 50, comma 10, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, ai sensi del quale il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi; attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 nonché dello Statuto e dei Regolamenti comunali;
- l'articolo 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, sulle funzioni e responsabilità della dirigenza, nel quale vengono definite le attribuzioni, i compiti e le competenze spettanti ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi nella gestione amministrativa finanziaria e tecnica, su indirizzo politico amministrativo degli organi di governo;
- l'articolo 109, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 *"nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi attualmente vigente presso l'Ente;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- gli artt. 13, 14 e 15 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali in ordine alle aree di posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, nonché il relativo trattamento economico e delle retribuzione di risultato;

Preso atto che, in particolare:

- l'art. 13, comma 1, del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali stabilisce che *"Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario [...] oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum"*;
- il medesimo articolo, al comma 3, stabilisce che *"Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL"*;

- l'art. 14 c. 2 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali stabilisce che *"per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D"*;

Richiamate le deliberazioni di G.C. n. 144 del 27/12/2021 (PTFP 2022/2024) , con successiva modifica dell'allegato B con Delibera G.C. 168 del 30/12/2021 e n.1 del 7.1.2021 di aggiornamento della Macrostruttura dell'Ente, mediante le quali si definisce la struttura organizzativa del Comune, attribuendo le funzioni e i servizi nel seguente modo:

- Settore 1 "Segreteria e Affari Generali": Servizi Istituzionali, Trasparenza, URP; Servizio Contenzioso; Servizi Culturali, Turistici e sportivi; Servizio Messo Comunale; Servizi di pubblica istruzione e trasporto scolastico;
- Settore 2 "Servizi alla persona e Servizi Sociali" – Anagrafe, Stato civile e Servizio Elettorale; Servizi sociali e assistenza alla persona; Protocollo; Volontariato; Gestione automezzi comunali (escluso mezzi P.L.);
- Settore 3 "Servizi Finanziari e Gestione del Personale" - Servizio Ragioneria; Programmazione e Bilancio; Servizio Tributi; Finanza e Controllo di gestione; Servizio Economato; Servizio notifiche tributarie; Personale (gestione giuridica ed economica);
- Settore 4 "Lavori Pubblici, Patrimonio, Paesaggio, Ambiente" - Servizio Lavori Pubblici; Servizio Gestione del Patrimonio/Permessi associazioni sportive per uso impianti comunali; Pubblica illuminazione e impianti comunali; Servizio Ambiente; Servizi Cimiteriali;
- Settore 5 "Gestione del Territorio" - Servizio Urbanistica ed Edilizia; SUE e SUAP; Servizio Protezione Civile; Canile Comunale; Servizio Agricoltura e UMA; Datore di lavoro D.lgs. n° 81/2008;
- Settore 6 "Polizia Locale – Polizia giudiziaria; Polizia Amministrativa; Polizia Stradale, viabilità e gestione mezzi P.L.; Servizio di video-sorveglianza urbana; Gestione segnaletica stradale CDS.

Dato quindi atto che i succitati n. 6 Settori costituiscono 6 Aree di posizione organizzativa ai sensi del vigente CCNL negli enti locali privi di dirigenza;

Richiamati i propri decreti n. 1 del 04/01/2022 e n. 2 del 19/01/2022, con i quali si attribuivano gli incarichi di posizione organizzativa per ognuno dei sei settori dei quali è strutturato il civico Ente;

Dato atto che in data 30/12/2021 con Deliberazione di CC n. 45, sono stati approvati il Bilancio di Previsione e gli atti di programmazione 2022;

Ritenuto necessario, in relazione ai servizi svolti da questo Comune, agli obiettivi, ai programmi dell'Amministrazione comunale nonché al razionale utilizzo delle risorse economiche disponibili nei limiti delle quali occorre perseguire l'equa remunerazione degli incarichi assegnati, provvedere a nominare n. 6 Responsabili dei Servizi a decorrere dal 01/07/2022 sino al 31/12/2022;

Verificati i requisiti culturali posseduti, le attitudini, la capacità professionale e l'esperienza acquisiti dal personale di categoria D, sulla base dei curricula professionali e dei titoli agli atti dell'ufficio personale

Considerato che:

- la nomina dei Responsabili di Servizio è finalizzata ad assicurare la continuità della gestione dei servizi nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza e buon andamento, alla luce delle professionalità acquisite;
- la rotazione del personale, quale misura di prevenzione della corruzione, attuabile alla luce della fungibilità delle professionalità, risulta, per quanto possibile, realizzata in relazione ai servizi rilevanti quali la gestione del personale e del protocollo, mediante la modifica delle competenze assegnate alle diverse aree organizzative;

- la sostituzione dei titolari di P.O. in caso di assenza, impedimento, malattia deve sempre essere garantita per la continuità dell'azione della P.A. e che, in particolare per quanto riguarda il Settore di Polizia locale, è opportuno che essa in primo luogo, in ragione dei n.2 turni di servizio del Comando, individui n.2 sostituti e, in secondo luogo, sia riferita ai soggetti con maggiore anzianità di servizio nella polizia locale, che possano assicurare la massima continuità nell'espletamento dell'incarico a fronte del minor numero di ferie residue;

Preso atto che

- l'Amministrazione si è dotata di un Regolamento disciplinante i criteri e le modalità di misurazione e valutazione delle performance con Delibera della G.C. 94/2019;
- Con Delibera di Giunta n° 53 del 11/05/2021, si è provveduto ad approvare il Regolamento che stabilisce il sistema di graduazione della retribuzioni organizzative, con abrogazione espressa degli art.11 – 12, relativi alle posizioni organizzative previste nella D.G.C. 94/2019;
- Con Delibera di G.C. n. 85 del 19/07/2021 si è proceduto alla modifica e riapprovazione del Regolamento contenente i criteri per la definizione, misurazione e valutazione della performance e tutti gli allegati a) b) c) e d), modificato alla luce del nuovo regolamento delle posizioni organizzative approvato con D.G.C. n.53 del 11/05/2021;

Rilevato che con Deliberazione di G.C. n. 84/2021 si prendeva atto dei risultati della pesatura delle posizioni organizzative operata dall'OIV sulla base dei criteri stabiliti nella D.G.C. 53 del 11.05.2021;

Ritenuto di procedere alla nomina dei Responsabili dei Settori ricompresi nelle Aree organizzative dell'Ente, a decorrere dall' 01/07/2022 sino al 31/12/2022, in continuità con gli incarichi già in essere al 30/06/2022;

Visti:

- le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità (art. 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39) e i curricula professionali dei nominandi Responsabili dei Settori;
- il D.Lgs 267/2000;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi di questo Comune;
- il vigente Regolamento di polizia municipale (ultimo comma art.27);

Acquisito il visto di regolarità contabile,

Sentito il Segretario Generale;

## **D E C R E T A**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo

1. di nominare, a decorrere dal giorno 01/07/2022 e sino al 31/12/2022, senza soluzione di continuità negli incarichi, i Responsabili dei Settori come di seguito indicato, richiamando quanto sopra citato con riferimento ai servizi attribuiti:
  - Dott.ssa Tiziana Bosco - Settore 1 "Segreteria e Affari Generali";
  - Dott.ssa Giuseppina Santoro - Settore 2 "Servizi alla persona e servizi sociali",
  - Dott.ssa Domenica Latorrata - Settore 3 "Servizi finanziari e gestione del personale", sino al
  - Arch. Antonella Carriero – Settore 4 "Lavori Pubblici";
  - Arch. Antonella Carriero – ad interim Settore 5 "Gestione del Territorio";
  - Avv. Comandante Vito Caramia – Settore 6 "Polizia Locale";

2. di dare atto che nelle materie di competenza, relativamente ai servizi loro assegnati, i suddetti responsabili eserciteranno tutte le funzioni di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 e di loro competenza secondo ogni altra norma vigente e l'ordinamento di questo Ente;
3. di stabilire che nei casi di assenza e di impedimento per obbligo di astensione o incompatibilità del Responsabile di Settore si proceda come di seguito:
  - Dott.ssa Tiziana Bosco, cat. D, viene sostituita dalla dott.ssa Giuseppina Santoro, cat D;
  - Dott.ssa Domenica Latorrata, cat. D, viene sostituita dalla dott.ssa Giuseppina Santoro, cat D;
  - Dott.ssa Giuseppina Santoro, cat. D, viene sostituita dalla dott.ssa Tiziana Bosco, cat D;
  - Avv. Comandante Vito Caramia, cat. D, viene sostituito dal Viceispettore Montemurro Francesco;
  - Arch. Antonella Carriero, cat. D, viene sostituita dall'Ing. Nicola Schiavone, cat D;
4. di dare atto che la retribuzione di posizione viene determinata secondo i criteri di graduazione stabiliti dal Regolamento approvato con Deliberazione n.53 del 2021 e secondo i risultati della pesatura operata dall'OIV (D.G.C. 84 del 13/07/2021);
5. di notificare via PEC il presente provvedimento ai Responsabili di Settore;
6. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line e sul sito internet dell'Ente sezione Amministrazione Trasparente.

Mottola, lì 01/07/2022

Il Sindaco  
BARULLI GIOVANNI PIERO

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate