



# COMUNE DI GIAVE

## AREA AMMINISTRATIVA

**DETERMINAZIONE N. 117 del 07/08/2017**

PROPOSTA N. 559 del 07/08/2017

**OGGETTO:** Liquidazione spese preventivamente impegnate. Fattura della ditta GBR Rossetto spa. Fornitura di materiale di consumo e cancelleria.CIG ZC41F65E02.

### Il Responsabile del Servizio

**VISTO** il decreto sindacale n. 8 del 02.07.2015, con il quale è stata affidata al sottoscritto la responsabilità dei servizi dell'area amministrativo-contabile ;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 07.04.2017 , con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017/2019 ;

**VISTA** la deliberazione della Giunta comunale n. 51 del 05.05.2017 , con la quale è stato approvato il P.E.G. 2017/2019 , parte contabile ;

**VISTA** la fattura elettronica n. 71842/2017/V1 acquisita al protocollo n. 3261 del 03.08.2017, la fattura elettronica n. 71841/2017/V1 acquisita al protocollo n. 3262 del 03.08.2017, trasmessa dalla ditta GBR ROSSETTO SPA, con sede a SARMEOLA DI RUBANO (PD), allegata alla presente, relativa all'acquisto di materiale di consumo e cancelleria;

**CHE** a tal fine nel corso dell'esercizio 2017 è stato disposto l'affidamento della fornitura e l'impegno di spesa con determinazione n. 104 del 25.07.2017 ( impegno n. 558/2017 ) ;

### VERIFICATO CHE:

- la fattura risulta conforme alla legge e formalmente e sostanzialmente corretta;
- la prestazione eseguita risponde ai requisiti, ai termini e alle altre condizioni pattuite;
- l'obbligazione è esigibile;

**ATTESO** che la ditta GBR ROSSETTO SPA, ha precedentemente reso dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010 e ss.mm.;

**RICHIESTO** il DURC , prot. n. INAIL 7960937, regolare ;

**VISTA** La Legge di Stabilità 2015 ( Legge 190/2014 ) che ha previsto un nuovo meccanismo di assolvimento dell'Iva chiamato "split payment" per le operazioni fatturate dal 01.01.2015;

**CONSIDERATO** che le pubbliche amministrazioni acquirenti devono versare direttamente all'Erario l'Iva che è stata addebitata dai fornitori, pagando a quest'ultimi solo la quota imponibile (e le altre somme diverse dall'Iva).

**VISTO** l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 ;

**ACCERTATA** la disponibilità sui fondi assegnati ;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito ;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

## DETERMINA

*Per le motivazioni espresse in narrativa :*

**DI LIQUIDARE** le seguenti spese preventivamente impegnate :

- Importo : € 164,61 ;
- Creditore : ditta GBR ROSSETTO SPA, p.i: 00304720287;
- Oggetto della liquidazione : n. 71842/2017/V1 acquisita al protocollo n. 3261 del 03.08.2017; n. 71841/2017/V1 acquisita al protocollo n. 3262 del 03.08.2017;
- Oggetto della fattura : Fornitura materiale di consumo e cancelleria;
- CIG : ZC41F65E02;
- Attestazione di regolarità contributiva , prot. n. INAIL 7960937, regolare;
- Imputazione : bilancio di previsione 2017 :
  - codice 01.02.01.03 - Pdc 01.03.01.02.001 - cap 1043/4 – impegno n. 558/2017 ;

**DI ACCERTARE** , ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

---

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 559 del 07/08/2017** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **ONIDA MASSIMO** in data **07/08/2017**

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 559 del 07/08/2017** esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

| Anno | Num. | Prog. | Impegno | Creditore | Importo |
|------|------|-------|---------|-----------|---------|
| 2017 | 953  | 1     | 558     |           | 139,78  |
| 2017 | 954  | 1     | 558     |           | 24,80   |

Visto di Regolarita' Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **ONIDA MASSIMO** il **07/08/2017**.

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 711

Il 13/09/2017 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **452 del 07/08/2017** con oggetto

**Liquidazione spese preventivamente impegnate. Fattura della ditta GBR Rossetto spa. Fornitura di materiale di consumo e cancelleria.CIG ZC41F65E02.**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **LACONI MASSIMO** il **13/09/2017**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.