

# **COMUNE DI GIAVE**

#### AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA-SERVIZI FINANZIARI

## **DETERMINAZIONE N. 122 del 19/10/2022**

PROPOSTA N. 880 del 19/10/2022

**OGGETTO:** Liquidazione fattura per attivazione abbonamento finanzalocale.net per assistenza, consulenza e formazione ufficio finanziario e tributi, alla Finanza Locale Management. Cig Z1A37D6049

# IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**VISTO** il decreto n. 8 del 11.10.2022, di nomina del Responsabile dei servizi dell'Area amministrativafinanziaria;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 30/03/2022, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione 2022/2024;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 30/03/2022, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024, immediatamente eseguibile;

**VISTA** la determinazione del Responsabile n. 117 del 29/09/2022, con la quale si rende nota la necessità di provvedere al rinnovo dell'abbonamento 2022, ai servizi di fiscalità locale di 1° livello di Finanza Locale Management, in uso da diversi anni all'Ufficio Tributi.

**VISTA** la fattura elettronica n.204/PA del 07/10/2022, acquisita al protocollo n.5407 del 09/10/2022, trasmessa FINANANZA LOCALE MANAGEMENT, relativa all'attivazione dell'abbonamento on line ai servizi telematici e formativi di I° livello.

RILEVATO che il servizio è stato svolto correttamente;

## **VERIFICATO CHE:**

- la fattura risulta conforme alla legge e formalmente e sostanzialmente corrette;
- le prestazioni eseguite rispondono ai requisiti, ai termini e alle altre condizioni pattuite;
- l'obbligazione è esigibile;

**ATTESO** che la FINANZA LOCALE MANAGEMENT ha reso dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010 e ss.mm.;

**RICHIESTO** il Documento unico di regolarità contributiva, data scadenza 17.11.2022, con il quale si attesta la regolarità contributiva della Finanza Locale Management;

**VISTA** La Legge di Stabilità 2015 (Legge 190/2014) che ha previsto un nuovo meccanismo di assolvimento dell'Iva chiamato "split payment" per le operazioni fatturate dal 01.01.2015;

**CONSIDERATO** che le pubbliche amministrazioni acquirenti devono versare direttamente all'Erario l'Iva che è stata addebitata dai fornitori, pagando a quest'ultimi solo la quota imponibile (e le altre somme diverse dall'Iva).

**CONSIDERATO** che la fattura sopra richiamata rientra tra quelle soggette alle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti, pertanto si procederà con la liquidazione in favore del soggetto creditore, dell'importo imponibile della fattura, mentre la somma relativa all' I.V.A. nella misura del 22% verrà versata all'Erario secondo le modalità e i termini fissati dal decreto sopra richiamato;

**DATO ATTO** che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile del servizi;

**DATO ATTO** che l'istruttoria preordinata alla adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

**ATTESTATO** che nell'adozione del presente provvedimento, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziali, secondo quanto previsto dall'art.6-bis della legge n. 241/1990 e dall'art. 1, comma 9 – lett. e) della legge n. 190/2012;

VISTO l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 184 del D.lgs n. 267/2000;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50, così come modificato dal D.lgs. n. 19 Aprile 2017, n. 56, recante "Codice dei Contratti pubblici";

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento di contabilità;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023 , approvato con deliberazione di G.C. n. 32 del 26.03.2021 ;

#### **VISTI:**

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e il Dlgs n. 101/2018;
- il D.lgs n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii., di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.lgs n. 118/2011, come modificato dal D.lgs 10 agosto 2014, n. 126, ed il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato n. 4/2;

RITENUTO di dover assumere pertanto atto di liquidazione, ai sensi art. 184 del D.lgs n. 267/2000;

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in narrativa:

- **1. DI LIQUIDARE** le sequenti spese preventivamente impegnate:
- Importo: € 841.80;
- Creditore: FINANZA LOCALE MANAGEMENT, con sede a via G. Carducci 62, 56017 San Giuliano Terme (PI) – CF 01541190508
- Oggetto della liquidazione: fattura elettronica n. 204/PA 7.10.2022 pervenuta al protocollo al
- n. 5407 del 9/10/2022 attivazione abbonamento on line ai servizi telematici e formativi I° livello;
- CIG: Z1A37D6049
- Richiesta DURC scadenza 17.11.2022, regolare;
- Imputazione: Euro 841.80 cap. 1043/21 gestione competenza 2022 del bilancio di previsione 2022/2024
- **2. DI DISPORRE** la "scissione dei pagamenti" ai sensi dell'art.17-ter del D.P.R. 633/1972, tramite applicazione di ritenuta dell'I.V.A.:
- **3. DI DEMANDARE** al Servizio Finanziario l'emissione dei relativi Ordinativi di Pagamento, da estinguere secondo le modalità indicate dall'Operatore economico nella dichiarazione presentata ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

- **4. DI ATTESTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5. DI DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio on line.

L'istruttrice incaricata Il Responsabile del Servizio (Dott.ssa Lia Dalu) (F.to Dott. Renato Deiana)

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 880 del 19/10/2022 esprime parere FAVOREVOLE.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **DEIANA RENATO** in data **19/10/2022** 

## **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs n. 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla **Proposta n.ro 880 del 19/10/2022** esprime parere: **FAVOREVOLE** 

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto.

## Dati contabili:

### LIQUIDAZIONI

Anno	Num.	Prog.	Impegno	Creditore	Importo
2022	1452	1	784	FINANZA LOCALE MANAGEMENT SRL	841,80

Visto di Regolarita' Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **DEIANA RENATO** il 19/10/2022.

## **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1060**

Il 20/10/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **667 del 19/10/2022** con oggetto

Liquidazione fattura per attivazione abbonamento finanzalocale.net per assistenza, consulenza e formazione ufficio finanziario e tributi, alla Finanza Locale Management. Cig Z1A37D6049

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 667 del 19/10/2022

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.					
Nota di pubblicazione firmata digitalmente da	DEIANA RENATO il 20/10/2022				

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.