



# COMUNE DI ATINA

## PROVINCIA DI FROSINONE

### SERVIZIO 6 - MANUTENZIONE - TUTELA - AMBIENTE E TERRITORIO

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### DETERMINAZIONE N. 76 DEL 14/07/2022

**OGGETTO:** Affidamento del servizio di manutenzione dell'impianto elevatore del Museo-Biblioteca. Liquidazione fattura ditta Ideal Ascensori snc.

---

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione

#### IL RESPONSABILE

Visto il D.Lgs. n.267/2000;

Visto l'art. 28 comma 2 del Regolamento Comunale Uffici e Servizi;

Visto il decreto del Sindaco n.9 del 29.07.2019, adottato ai sensi dell'art.50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000, con il quale è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del sesto Settore;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.13 del 25.04.2021 di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2021/2023;

Vista la deliberazione di G.C. n.31 del 26.04.2021 ad oggetto "Approvazione PEG esercizio 2021-2023;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;

Vista la legge Finanziaria 2022 (legge n. 234 del 30.12.2021);

Dato atto che il Comune di Atina è in regime di esercizio provvisorio 2022;

Vista la deliberazione di G.C. n.112 del 28.12.2021 ad oggetto: "Esercizio provvisorio 2022.

Assegnazione risorse ai Responsabili di Settore ai fini di assicurare la continuità di gestione dell'Ente";

VISTA la determinazione n.123 del 12.10.2021 con la quale ha provveduto ad impegnare la somma complessiva di euro 164,70 affidando alla ditta Ideal Ascensori snc. di Cassino il servizio di manutenzione impianto elevatore marca Sabiem – n. impianto 51946 installato presso il museo-biblioteca di via Vittorio Emanuele III – periodo 7 ottobre/31 dicembre 2021;

ACCERTATO che i tecnici della ditta Ideal Ascensori snc. hanno espletato il proprio mandato;

VISTA la fattura pervenuta n. 325/22 del 11.07.2022 protocollata in pari data con il n. 5335, dell'importo complessivo di euro 164,70 ;

ACCERTATA la regolarità contributiva con il DURC protocollo INAIL\_32831703 e scadenza della validità al 01.09.2022;

RITENUTO dover provvedere alla liquidazione dei documenti contabili

#### DETERMINA

1. Liquidare l'elenco dei documenti contabili, che consta di una fattura, emessi della ditta Ideal Ascensori snc., per un importo totale di euro 164,70 e riferita alla manutenzione dell'impianto elevatore del Museo-Biblioteca;

2. Provvedere al pagamento dei documenti contabili rispettivamente:

-Euro 135,00 alla ditta Ideal Ascensori snc., con sede in via XX Settembre, 7, Cassino (FR), mediante accredito sul conto corrente dedicato indicato in fattura;

-Euro 29,70 corrispondente all'IVA all'Erario ai sensi dell'art. 1 comma 629 della L. 190/2014 Legge di Stabilità 2015;

3. Imputare la spesa al Cap. 7190 - PdC 1.03.02.09.008 del bilancio in corso di predisposizione, gestione residui;

4. Di dare atto che al presente progetto è stato attribuito il Codice Identificativo di gara (CIG): Z6E3367313

5. Attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. lgs. n. 267/2000;

6. Dare atto dell'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi dei firmatari del presente atto, ai sensi delle prescrizioni del codice di comportamento e della legge anticorruzione;

7. Dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo all'atto dell'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000.

---

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e del relativo Regolamento Comunale sui controlli interni, alla proposta **n.ro 303 del 14/07/2022** esprime visto **FAVOREVOLE**.

Atina, lì 14/07/2022

**Il Responsabile del Servizio**

F.to ORLANDI VINCENZO

---

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e del relativo Regolamento Comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'ente, alla Proposta **n.ro 303 del 14/07/2022** esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento a favore del creditore succitato con imputazione della spesa sui fondi del bilancio in corso.

Dati contabili:

#### LIQUIDAZIONI

Anno	Numero	Progress.	Impegno	Creditore	Importo
2022	1057	1	340	IDEAL ASCENSORI DI ASTUTI EDOARDO & C.	164,70

Atina, lì 09/08/2022

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

F.to BASTIANELLI PAOLO

---

#### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 600

Il 11/08/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **338 del 09/08/2022** con oggetto:

**Affidamento del servizio di manutenzione dell'impianto elevatore del Museo-Biblioteca. Liquidazione fattura ditta Ideal Ascensori snc.**

e vi resterà affissa per **15** giorni ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **ORLANDI VINCENZO** il **11/08/2022**.

1

---

<sup>1</sup> Il documento è generato dal Sistema Informativo automatizzato del COMUNE DI ATINA. La firma autografa è sostituita dalla indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'Art. n. 3 D.Lgs. n. 39 del 12 Febbraio 1993.