

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE 	
---	--

INFORMAZIONI PERSONALI	
NOME (*)	Maurizio SASSO
INDIRIZZO	
TELEFONO	
E-MAIL	
PEC	
NAZIONALITA'	
DATA DI NASCITA	
QUALIFICA PROFESSIONALE	Ministero dell'Interno - Segretario Comunale iscritto nell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, fascia professionale "B+"

ESPERIENZA LAVORATIVA (*)	
Dal 29/03/2024 ad oggi	Segretario Generale della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Atina (FR) e San Biagio Saracinisco (FR) – classe III.
Dal 01/02/2023 a al 28/03/2024	Segretario Generale della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Roccasecca (FR), San Vittore del Lazio (FR) e Colle San Magno (FR) – classe II.
Dal 01/01/2023 al 31/01/2023	Segretario Comunale del Comune di Roccasecca (FR) – classe III
Dal 01/11/2022 ad 31/12/2022	Segretario Comunale della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Roccasecca (FR) e San Vittore del Lazio – classe III
Dal 01/01/2022 al 31/10/2022	Segretario Comunale del Comune di Roccasecca – classe III
Dal 01/08/2021 al 31/12/2021	Segretario Comunale della sede di Segreteria convenzionata tra i Comuni di Roccasecca (FR) (capofila) e Sant'Andrea del Garigliano (FR) – classe III
Dal 01/01/2021 al 31/07/2021	Segretario Comunale del Comune di Roccasecca (FR) – classe III
Dal 01/10/2020 al 31/12/2020	Segretario Comunale della sede di Segreteria convenzionata tra i Comuni di Roccasecca (FR) (capofila) e San Giorgio a Liri (FR) – classe III
Dal 21/08/2019 al 30/09/2020	Segretario Comunale della sede di Segreteria convenzionata tra i Comuni di Capriati a Volturno (CE) (capofila) e San Gregorio Matese (CE) - classe IV
Dal 08/07/2019 al 20/08/2019	Segretario Comunale del Comune di Capriati a Volturno (CE) - classe IV

Dal 24/09/2018 al 07/07/2019	Segretario Comunale della convenzione di Segreteria Comunale tra i Comuni di Montaquila (IS) (capofila) e Filignano (IS) - classe IV
Dal 01/09/2016 al 23/09/2018	Segretario Comunale della convenzione di Segreteria Comunale tra i Comuni di Cortemilia (CN) (capofila), Bergolo (CN), Castino (CN), Levice (CN), Perletto (CN) e Torre Bormida (CN) - classe IV

ISTRUZIONE E FORMAZIONE (*)	
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Master in Ufficio Personale , organizzato da Publika S.r.l. – C.F. e P. IVA 02213820208 – Via Pascoli 3, 46049 Volta Mantovana (MN)
• <i>Qualifica conseguita*</i>	Master
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Spe.S 2019 - Corso di specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a Segretario generale in Comuni fino a 65.000 abitanti, non capoluogo di Provincia.
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Corso di formazione su "Corso base GDPR Regolamento 2016/679"
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Master breve in "Contabilità e bilancio degli Enti Locali" organizzato dalla SAF Campania Commercialisti - Scuola di Alta Formazione
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Mini Corso sulla Revisione degli Enti Locali , organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Caserta
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Master di II livello in "Amministrazione e Governo del territorio" (Master MAGO) , Luiss School of Government, Roma; A.A. 2015/2016, durata annuale Votazione: 110/110
• <i>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</i>	Master di II livello
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CORSO COA V per l'accesso alla carriera di Segretario comunale e provinciale, durata annuale.
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Master di II livello in "Governance, Sistema di controllo e Auditing" (Master GSO) , presso la Facoltà di Economia "Federico Caffè" dell'Università Roma Tre; A.A. 2009/2010
• <i>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</i>	Master di II livello
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Master di II livello in Economia Pubblica, "Economia del Welfare e delle Pubbliche Amministrazioni" (Master MEP) , presso la Facoltà di Economia dell'Università "La Sapienza" di Roma; A.A. 2007/2008
• <i>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</i>	Master di II livello
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	XVI Master Nazionale di aggiornamento e qualificazione per giovani giornalisti
• <i>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</i>	Master di aggiornamento e qualificazione

Date (da – a)	A.A. 2004/2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Economia Aziendale (Laurea Vecchio Ordinamento) Tesi di laurea oggetto di pubblicazione (2006, Editrice Gaia, Salerno – pagg. 192 - ISBN 88-89821-22-1)

MADRELINGUA	Italiano		
ALTRE LINGUE			
	INGLESE	FRANCESE	
• Capacità di lettura [elementare, discreta, buona]	C1	discreta	
• Capacità di scrittura [elementare, discreta, buona]	C1	discreta	
• Capacità di espressione orale [elementare, discreta, buona]	C1	discreta	
	Certificazioni linguistiche Inglese - Certificazione con attestato di conoscenza - livello C1 Esami sostenuti in data 22/11/2017 per il conseguimento della certificazione linguistica LRN – ESOL International CEF LEVEL C1		

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	- Certificato “European Computer Driving Licence” (E.C.D.L.)
--	--

ULTERIORI INFORMAZIONI	PUBBLICAZIONI 1) Il Marketing Territoriale applicato allo sviluppo rurale: il caso del P.I.R. “fa’ della tua terra una reggia” . 2006, Editrice Gaia, Salerno – pagg. 192 - ISBN 88-89821-22-1 2) Il diritto di accesso del Consigliere Comunale, alla luce delle innovazioni tecnologiche ed informatiche , (gennaio 2023). Articolo pubblicato sulla rivista scientifica “Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana”. 3) “La disciplina del lavoro agile nella P.A. durante lo stato di emergenza da Covid 19” , di Maurizio Sasso (aprile 2021). Articolo pubblicato sulla rivista scientifica “Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana”. 4) “Le nuove frontiere della responsabilità per danno erariale dopo il Decreto “Semplificazioni” , (marzo 2021). Articolo pubblicato sulla rivista scientifica “Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana”. 5) “La digitalizzazione dell’attività degli Organi collegiali negli Enti Locali” , (febbraio 2020). Articolo pubblicato sulla rivista scientifica “Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana”.
-------------------------------	--

AUTOCERTIFICAZIONE (*)	Il sottoscritto ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità ed autorizza il
-------------------------------	--

	trattamento dei miei dati personali presenti ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).
FIRMA	Atina, li 29/03/2024 f.to Maurizio Sasso

Data (*)