



COMUNE DI PADRIA

AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE - SOCIO ASSISTENZIALE

DETERMINAZIONE N. 10 del 11/01/2022

PROPOSTA N. 11 del 10/01/2022

OGGETTO: MICRONIDO INTERCOMUNALE " IL COCCOGRILLO " – LIQUIDAZIONE FATTURA MESE DI NOVEMBRE ALLA DITTA PINTADERA SOC. COOP. SOC.A.R.L. - CIG : Z9832CB647

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE

Richiamate le proprie precedenti determinazioni:

- n. 323 del 19/08/2021, è stata disposta l'acquisizione del servizio di gestione del Micronido Intercomunale mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Dlgs n. 50/2016, all'operatore economico Pintadera Soc. Coop., P.IVA 02659390906, per la durata di due mesi, assumendo il conseguente impegno di spesa;
- n. 401 del 25/10/2021, con la quale è stata disposta la proroga dell'affidamento fino al 30/11/2021, nelle more della stipula del nuovo contratto, assumendo, nel contempo, il necessario impegno di spesa;

Esaminata l'allegata fattura n. 1/22 del 04/01/2022 ns. prot. N. 8 del 04/01/2022, con la quale la Ditta Pintadera Soc. Coop chiede la liquidazione della somma di **euro 2377,29** per il servizio di gestione del Micronido intercomunale Gestione del Micronido intercomunale in favore di n. 9 bambini residenti nel Comune di Pozzomaggiore, n. 2 bambini residenti nel Comune di Padria oltre alla spesa di gestione;

Verificato, a seguito del riscontro operato, che:

- la fattura risulta conforme alla legge e formalmente e sostanzialmente corretta;
- il servizio eseguito nel periodo di riferimento risponde ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle altre condizioni pattuite;
- la somma è esigibile nel 2021;

Dato atto che la Ditta ha assolto all'obbligo di comunicazione relativo al conto corrente dedicato ai sensi ex art.3 della legge n.136/2010 con dichiarazione acquisita al prot. n. 4187 del 02/11/2016;

Acquisito agli atti il D.U.R.C. prot. prot. INAIL 29832363 con scadenza il 24/02/2022 dal quale si evince la regolarità contributiva della ditta;

Ravvisato che sussistono le condizioni per il pagamento della fattura in parola;

Visti:

- la nota di aggiornamento al DUP 2021-2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 31/12/2020;
- il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 31/12/2020;

- il [decreto del Ministero dell'Interno 24 dicembre 2021](#), che proroga il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali al 31 marzo 2022.
- il Piano degli Obiettivi e delle Performance 2021-2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 01/02/2021;
- il Piano per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 29.03.2021;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali Dlgs n. 267/2000;
- il Dlgs n. 118/2011, come modificato dal D.lgs 10 agosto 2014, n. 126, ed il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato n. 4/2;

Atteso che il Comune di Padria non ha ancora approvato il bilancio di previsione 2022/2024 e, pertanto, la gestione finanziaria è svolta **in esercizio provvisorio**, ai sensi dell'art. 163 del Dlgs n. 267/2000 e ss.mm.ii., così come autorizzato con il citato decreto del Ministero dell'Interno 24 dicembre 2021;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 5 del 31/05/2021 con il quale la sottoscritta Mariangela Arca è stata nominata Responsabile del Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria, dei Servizi Sociali e del Servizio Amministrativo del Comune di Padria ed accertata la propria competenza ad emanare il presente atto;

Dato atto che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione e, conseguentemente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria;

Richiamata altresì la propria precedente determinazione n.55 del 14/02/2020 relativa alla nomina della Dott.ssa Catte in qualità di Responsabile del Procedimento dei Servizi Sociali e Culturali;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

D E T E R M I N A

Di approvare le premesse narrative e motivazionali al presente dispositivo che qui si intendono integralmente richiamate e trasposte;

Di liquidare e pagare alla Ditta Pintadera Soc.Coop.Soc. arl, la somma di € **2.377,29** a saldo della fatt. n. 1/22 per il servizio di gestione del Micronido intercomunale Gestione del Micronido intercomunale prestato nel mese di Novembre 2021, in favore di n. 9 bambini residente nel Comune di Pozzomaggiore, n. 2 bambini residenti nel Comune di Padria e costi gestione;

Di imputare la spesa nel modo seguente:

- Euro 297,30 + 333,33 cap. 4110.3 Mis.12, Prog.1, Tit.1, B.P. 2021/2023 CR 2021, imp. 442/2021, utenti di Padria;
- Euro 1.080,00 + 333,33 cap. 4110.5 Mis.12, Prog.1, Tit.1, B.P. 2021/2023 CR 2021, impegno n. 443/2021;
- Euro 333,33 cap. 4110.5 Mis.12, Prog.1, Tit.1, B.P. 2021/2023, CR 2021, impegno n. 443/2021;

Di dare atto che:

- l'IVA sarà liquidata direttamente dal Comune ai sensi del suddetto art. 17-ter del DPR 633/1972;

- è stato acquisito d'ufficio, ai sensi della Legge n. 136/2010, dal portale dell'ANAC tramite procedura informatica, il codice SMART CIG Z9832CB647;

Di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del Dlgs 267/2000 e dell'art. 4 del Regolamento Comunale sui controlli interni;

Di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio e nella sezione "amministrazione trasparente".

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Lucia Catte

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Mariangela Arca

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 11 del 10/01/2022** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **ARCA MARIANGELA** in data **11/01/2022**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 183 c. 7, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 11 del 10/01/2022** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Num.	Prog.	Impegno	Creditore	Importo
2022	37	1	442	PINTADERA SOCIETA' COOPERATIVA ARL	630,63
2022	38	1	443	PINTADERA SOCIETA' COOPERATIVA ARL	333,33
2022	39	1	443	PINTADERA SOCIETA' COOPERATIVA ARL	1.413,33

Visto di Regolarita' Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **ARCA MARIANGELA** il **11/01/2022**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 23

Il 11/01/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **12 del 11/01/2022** con oggetto

MICRONIDO INTERCOMUNALE " IL COCCOGRILLO "– LIQUIDAZIONE FATTURA MESE DI NOVEMBRE ALLA DITTA PINTADERA SOC. COOP. SOC.A.R.L. - CIG : Z9832CB647

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **RESP. AREA AMMINISTRATIVA / FINANZIARIA ARCA MARIANGELA il 11/01/2022**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 12 del 11/01/2022