



# COMUNE DI PADRIA

AREA TECNICO - MANUTENTIVA

**DETERMINAZIONE N. 209 del 31/10/2023**

PROPOSTA N. 709 del 31/10/2023

**OGGETTO:** Manutenzione Immobili Comunali – Impegno per fornitura materiali vari per immobili comunali- Ditta EDILIZIA MELONI POZZOMAGGIORE – CIG: Z823D13A44.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 13 del 21/11/2022 con il quale è stata nominato l'Ing. Alberto Serra Responsabile dei Servizi Tecnici e Manutentivi;

**PREMESSO** che è necessario eseguire dei lavori di manutenzione in vari immobili comunali e acquistare dei materiali vari occorrenti per i lavori di manutenzione di tali immobili (quali cemento, sabbia, ghiaia, intonaco, tubi, ferro, ecc.) da utilizzare per la sistemazione degli immobili comunali;

**CONTATTATA** la Ditta EDILIZIA GAVINO MELONI SNC DI MELONI A. di Pozzomaggiore, che in fase di contrattazione ha proposto la fornitura di quanto sopra oltre ulteriori accordi per la fornitura degli altri materiali;

**DATTO ATTO** che è ritenuta congrua l'offerta presentata dalla ditta Edilizia G. Meloni snc per la fornitura di quanto sopra, e, ritenuto necessario procedere all'impegno della somma di € 2000,00 più iva 22% (€ 440,00) per un totale di € 2440,00;

**DATTO ATTO** che i materiali acquistati vengono utilizzati per la manutenzione necessaria di immobili comunali;

**VISTO** il D. Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 recante il Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare l'art 36 e l'art. 37 del Dlgs 50/2016, il quale testualmente recita: "1. Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, **possono procedere direttamente e autonomamente** all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza";

**VISTO** il CIG comunicato: **Z823D13A44**;

**DATO ATTO** che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 17/02/2023 è stato approvato il DUP 2023-2025;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 17/02/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2023-2025;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 27/04/2022 è stato approvato piano triennale

per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il triennio 2022-2024;  
– con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 04/07/2022 è stato approvato il piano esecutivo di gestione (PEG) con il piano degli obiettivi e delle performance per il periodo 2022-2024;

**DATO ATTO** che si è accertata la regolarità contributiva della ditta interessata con n. protocollo INAIL\_40202356 con scadenza il 11.01.2024;

**Dato Atto** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione e, conseguentemente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria;

**CONSIDERATO** che le forniture dei materiali saranno effettuate nell'anno 2023 e pertanto la somma è esigibile per l'anno 2023;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 267/2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** il Regolamento di Contabilità vigente.

## D E T E R M I N A

**DI IMPEGNARE a favore della Ditta EDILIZIA GAVINO MELONI SNC DI MELONI A. – P. Iva 01322750900 – Pozzomaggiore**, per le motivazioni esposte in premessa la somma di cifra totale di € 2440,00 (€ 2000,00 + Iva 22% € 440,00) imputando la spesa sul **CAP. 8112.1** del Bilancio di previsione.

**DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 del D. lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Procedimento

Antonio Pietro Saccu

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI

(Ing. Alberto Serra)

---

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 709 del 31/10/2023** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **SERRA ALBERTO** in data **31/10/2023**

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 183 c. 7, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 709 del 31/10/2023** esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Titolo	Capitolo	Articolo	Numerazione	Progressivo	Importo
2023	1	8112	1	539	1	2.440,00

Visto di Regolarita' Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **ARCA MARIANGELA** il **31/10/2023**.

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 816

Il 31/10/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **607 del 31/10/2023** con oggetto

**Manutenzione Immobili Comunali – Impegno per fornitura materiali vari per immobili comunali- Ditta EDILIZIA MELONI POZZOMAGGIORE – CIG: Z823D13A44.**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **RESP. AREA AMMINISTRATIVA / FINANZIARIA ARCA MARIANGELA** il **31/10/2023**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 607 del 31/10/2023