



# COMUNE DI PADRIA

AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE - SOCIO ASSISTENZIALE

## DETERMINAZIONE N. 59 del 05/02/2024

PROPOSTA N. 77 del 05/02/2024

**OGGETTO:** GESTIONE DEL SERVIZIO LUDOTECA E DELLA PISCINA COMUNALE SCOPERTA - CIG 9848120DB4. LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA PINTADERA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ARL. PERIODO OTTOBRE 2023.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso** che con propria determinazione n. 192 del 26/05/2023, è stata indetta una gara telematica nel mercato elettronico di SardegnaCat, mediante la procedura aperta, ai sensi degli art. n. 58 e 60 del Dlgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento della gestione del servizio di Ludoteca Comunale e della gestione della piscina comunale scoperta per il periodo di n. 24 mesi;

**Rilevato** che l'Ufficio ha provveduto alla registrazione della gara in oggetto presso il sito dell'ANAC, cui ha fatto seguito l'attribuzione del codice identificativo di gara (CIG): 9848120DB4;

**Richiamata** la propria precedente determinazione n. 234 del 27/06/2023, con la quale è stata aggiudicata, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 33 del D.lgs. n. 50/2016, alla ditta SOC. COOP. PINTADERA SOCIETA' COOPERATIVA A R.L., P.IVA 02659390906, la gestione del servizio di Ludoteca Comunale e la gestione della piscina comunale scoperta per il periodo di n. 24 mesi, con decorrenza dal **01/07/2023** per l'importo di aggiudicazione di € **40.795,00** al netto dell'IVA e degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso quantificati in € 240,00+IVA;

**Visto** il contratto rep. 25/2023 con decorrenza 01/07/2023;

**Esaminata** l'allegata fattura n. 22/24 del 18/01/2024, dell'importo complessivo di **euro 1.795,28** prot. n. 286 del 19/01/2024, della ditta Pintadera Società Cooperativa Sociale arl., relativa al servizio di ludoteca e piscina comunale reso nel mese di OTTOBRE 2023;

**Verificato**, a seguito del riscontro operato, che:

- la fattura è conforme alla legge e formalmente e sostanzialmente corrette;
- il servizio prestato nel periodo di riferimento risponde ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle altre condizioni pattuite;
- l'obbligazione è esigibile nel 2023;

**Dato atto** che la Ditta ha assolto all'obbligo di comunicazione relativo al conto corrente dedicato ai sensi ex art.3 della legge n.136/2010 con dichiarazione acquisita al prot. n. 4187 del 02/11/2016;

**Acquisito** agli atti il D.U.R.C. prot. INAIL 40903748 con scadenza 21/02/2024 dal quale si evince la regolarità contributiva della ditta;

**Ravvisato** che sussistono le condizioni per procedere al pagamento della fattura in parola;

**Visti:**

- il DUP 2024-2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 13/11/2023;
- il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 18/12/2023

- il PIAO 2023 - inclusa la sottosezione di programmazione: “Rischi corruttivi e trasparenza approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 31/05/2023;
- il Regolamento di Contabilità vigente;
- il Dlgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- l’art. 9 del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009, convertito nella Legge n. 102/2009, in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- gli artt. n. 3 e n. 6 della L. n. 136 del 13 agosto 2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché tracciabilità dei flussi finanziari;
- l’art. 1, comma 629, lett. b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190, relativo alla scissione dei pagamenti;

**Richiamato** il Decreto Sindacale n. 12 del 29/12/2023 con il quale la sottoscritta Mariangela Arca è stata nominata Responsabile del Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria, dei Servizi Sociali e del Servizio Amministrativo del Comune di Padria per il 01/01/2024 31/12/2026 e ravvisata la propria competenza ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame;

**Dato atto** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione e, conseguentemente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito;

#### **DETERMINA**

**Di approvare** le premesse narrative e motivazionali al presente dispositivo che qui si intendono integralmente riportate e trasposte;

**Di liquidare e pagare** a favore della PINTADERA Soc.Coop. a.r.l. con sede a POZZOMAGGIORE – C.F. 02659390906 -VIA MANDRAS 13 – POZZOMAGGIORE, la somma di € **1795,28** a saldo fattura n. 22/24 del 18/01/2024 per il servizio di “Ludoteca e piscina Comunale” prestato nel mese di OTTOBRE 2023;

**Di imputare** la spesa al cap. 10419.6 Miss. 12, Progr.05 “Servizio di Ludoteca e Piscina Comunale”, Tit.1 del Bil. 2024/2026, impegno n. 366/2023, residui passivi 2023;

**Di dare atto** che:

-l’IVA sarà liquidata direttamente dal Comune ai sensi del suddetto art. 17-ter del DPR 633/1972;

-è stato acquisito d’ufficio, ai sensi della Legge n. 136/2010, dal portale dell’ANAC tramite procedura informatica, il codice SMART CIG **9848120DB4**;

**Di attestare** la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell’art. 147-bis del Dlgs 267/2000 e dell’art. 4 del Regolamento Comunale sui controlli interni;

**Di pubblicare** il presente provvedimento all’albo pretorio e nella sezione “amministrazione trasparente”.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dott.ssa Mariangela Arca

---

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 77 del 05/02/2024** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **ARCA MARIANGELA** in data **05/02/2024**

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 183 c. 7, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 77 del 05/02/2024** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Num.	Prog.	Impegno	Creditore	Importo
2024	126	1	366	----- OMISSIS -----	1.795,28

Visto di Regolarita' Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **ARCA MARIANGELA** il **05/02/2024**.

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 92

Il 05/02/2024 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **61 del 05/02/2024** con oggetto

**GESTIONE DEL SERVIZIO LUDOTECA E DELLA PISCINA COMUNALE SCOPERTA - CIG 9848120DB4. LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA PINTADERA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ARL. PERIODO OTTOBRE 2023.**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **RESP. AREA AMMINISTRATIVA / FINANZIARIA ARCA MARIANGELA** il **05/02/2024**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.