



# CITTA' di LAMEZIA TERME

## SETTORE AFFARI GENERALI

### **DETERMINAZIONE N. 48 DEL 06/04/2020**

PROPOSTA N. 502 DEL 01/04/2020

**OGGETTO:** Servizio di assistenza, manutenzione e fornitura delle procedure software applicative da utilizzare a supporto delle attività lavorative dell'Ente. Approvazione verbale istruttoria d'ufficio.

### **IL DIRIGENTE**

#### **Premesso che:**

- con determinazione del Dirigente Servizi Informativi - Gestione Sistema Informatico n. 12 R.S. - n. 303 R.G. del 25/03/2019, veniva approvata la proposta di aggiudicazione dell'appalto in oggetto in favore dell'A.T.I. Maggioli S.p.A. - Tinn s.r.l. e proclamata quindi l'aggiudicazione sotto la condizione sospensiva della verifica (accertamento) del possesso dei requisiti soggettivi da parte dell'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 32, comma 5, art. 33, comma 1, del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii, demandando al Servizio

Appalti il compito di procedere alla verifica suddetta;

- a seguito della verifica effettuata, con determina del Dirigente Settore Affari Generali n. 4 R.S. n. 484 del 14/05/2019, è stata dichiarata l'efficacia dell'aggiudicazione e consegnato il servizio suddetto ad opera del RUP;

**Considerata**, ad oggi, per la mancata stipula contrattuale, si è reso necessario procedere, a tal fine, ad una nuova verifica dei requisiti;

**Preso atto che** il Servizio Gare e Appalti ha proceduto agli accertamenti d'ufficio circa la sussistenza in capo all'aggiudicatario dei requisiti per la partecipazione alle procedure di affidamento e per la stipula dei relativi contratti, prescritti dall'art. 80 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., acquisendo la documentazione prevista;

**Ritenuto di** dovere approvare le risultanze della procedura di verifica effettuata e indicate nel verbale di istruttoria allegato alla presente;

#### **VISTI:**

il D.Lgs 18/8/2000, n. 267 e ss. mm.ii;

il D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

### **DETERMINA**

- **di approvare** il verbale d'istruttoria d'Ufficio del 31/03/2020 allegato alla presente e le risultanze nello stesso indicate;

**di trasmettere** il presente provvedimento, unitamente al verbale di istruttoria d'Ufficio, al Settore Affari Generali - Servizi Sistemi Informativi ed alla UOA Segreteria Generale.

Avv. Alessandra Belvedere

---

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 276/200 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 502 del 01/04/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **BELVEDERE ALESSANDRA** in data **06/04/2020**.

---

Non rilevante sotto il profilo contabile

---

#### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 868

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **Avv. BELVEDERE ALESSANDRA** attesta che in data **06/04/2020** si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio della Determinazione N.ro **262** con oggetto: **Servizio di assistenza, manutenzione e fornitura delle procedure software applicative da utilizzare a supporto delle attività lavorative dell'Ente. Approvazione verbale istruttoria d'ufficio..**

Resterà affissa per 15 giorni ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Nota di pubblicazione firmata da **Avv. BELVEDERE ALESSANDRA il 06/04/2020**.

La Determinazione è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

1