



CITTA' di LAMEZIA TERME

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

DETERMINAZIONE N. 409 DEL 31/12/2021

PROPOSTA N. 2127 DEL 31/12/2021

OGGETTO: Servizio di supporto alla gestione economica delle paghe di dipendenti/amministratori comunali e relativi adempimenti mensili e periodici connessi per gli anni 2022-2023. Indizione, aggiudicazione e impegno di spesa

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- le oggettive difficoltà del Servizio Gestione risorse Umane nel quale il personale non è numericamente adeguato nè al suo interno risulta incardinato uno specialista che possa con competenze specifiche svolgere in maniera adeguata gli adempimenti legati alla natura economica e fiscale dell'ufficio personale;
- il servizio di gestione economica dei dipendenti richiede specifiche ed approfondite conoscenze e competenze in materia di trattamento fiscale, previdenziale ed assistenziale e, quindi, il supporto di personale altamente qualificato;
- l'affidamento del servizio comporterebbe quindi un vantaggio sia in termini di efficienza sia in termini di economicità ottimizzando l'organizzazione e la gestione interna poiché consente un continuo aggiornamento della normativa in materia ed un puntuale adempimento degli obblighi normativi in funzione del raggiungimento di elevati standard qualitativi;
- si rende necessario, quindi, avvalersi del supporto e dell'assistenza di apposita ditta esterna, specializzata nel settore, per l'affidamento del servizio di supporto alla gestione economica delle paghe e dei relativi adempimenti previdenziali, fiscali e contabili ai dipendenti, amministratori e professionisti;

Preso atto che l'art.11, comma 9, del D.L. 98/2011, come sostituito dall'art.5 comma 10 del D.L. 95/2012, convertito in legge n.135/2012 (Spending Review), dispone di razionalizzare i servizi di pagamento delle retribuzioni al personale delle amministrazioni, stipulando apposita convenzione con il Ministero dell'Economia e delle Finanze per ridurre la spesa delle Amministrazioni pubbliche, oppure utilizzando i parametri di qualità e di prezzo previsti nel decreto di riferimento per

l'acquisizione dei medesimi servizi sul mercato di riferimento;

Dato atto che il D.M. del 06.07.2012 del Ministero dell'Economia e Finanze ha determinato i contenuti e le modalità di attivazione dei servizi a pagamento delle retribuzioni da erogarsi alle Pubbliche Amministrazioni ed ha fissato il contributo da versare mensilmente a titolo di rimborso degli oneri amministrativi sostenuti dal Ministero pari, per questo Ente, ad €. 2,80 se si aderisce alla "Soluzione Base" (servizi di gestione, elaborazione e distribuzione del cedolino stipendiale e connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente, inclusi quelli fiscali e previdenziali) e ad €. 4,50 per cedolino elaborato se si aderisce alla "Soluzione Avanzata" (servizio base + servizi di raccolta, gestione, elaborazione e quadratura connessi agli adempimenti previsti dalla rilevazione presenze degli amministrati);

Considerato che:

-la predetta "Soluzione Base" non contempla una serie di servizi di cui l'ente intende comunque avvalersi al fine di soddisfare completamente le esigenze connesse alla gestione delle paghe e degli adempimenti connessi;

-l'adesione alla proposta del MEF (dal decreto denominata Convenzione) comporterebbe per questo Comune l'adempimento dei seguenti compiti:

a) nominare obbligatoriamente un referente TECNICO-INFORMATICO (non presente all'interno dell'Amministrazione e, quindi, con affidamento di un incarico di consulenza esterna), che dovrà garantire, sia la fase di avvio (attività specifiche per la gestione del Sistema, verifica dotazione hardware, gestione profili utenti, interfacce, etc.) che quella di pieno regime e che avrà la responsabilità di seguire il processo di scambio delle informazioni in fase di popolamento iniziale del sistema, verificare e avallare la prima elaborazione e perseguire la continuità nell'erogazione dei servizi previsti;

b) provvedere, attraverso il referente TECNICO-INFORMATICO, alla configurazione software rilevazione presenze MEF, al popolamento degli archivi, all'analisi e all'adeguamento alle esigenze dell'Ente;

c) sostituzione o adeguamento attuale rilevatore presenze;

d) affidare a terzi, o prevedere l'acquisto, di software per l'elaborazione e la gestione di tutti i compensi alle tipologie di reddito non elaborate da MEF ma presenti all'interno del Comune quali redditi assimilati, autonomi e diversi (dipendenti di altra PA, amministratori locali, LSU, cantieri di lavoro, borse lavoro, professionisti, espropri, contributi ad enti e associazioni, etc.);

e) affidare a terzi, o provvedere all'acquisto di software per la predisposizione ed invio di tutti i dichiarativi mensili e annuali previsti (Certificazioni Uniche, Lista PosPA, Uniemens, 770, IRAP, INAIL, ecc.) riferiti alle tipologie di reddito non elaborate dal MEF;

f) provvedere direttamente o tramite consulente esterno, a svolgere servizi e dichiarativi che l'attuale decreto non prevede (dati per Conto Annuale, per Autoliquidazione INAIL, file F24EP, Previsioni di bilancio, questionari vari etc.). Ovviamente nell'ipotesi di affidamento a terzi di tali compiti sarà necessario stipulare appositi contratti, prevedendo i costi in apposito capitolato di spesa;

g) predisporre apposita convenzione da sottoscrivere con il MEF per 4 anni senza la possibilità di recesso anticipato, per la gestione del personale, includendo tutte le condizioni previste dal facsimile pubblicato dal MEF;

h) adeguare la struttura procedurale dell'Amministrazione ai tempi e modi per l'invio dei dati utili all'elaborazione delle retribuzioni, e per la ricezione degli elaborati imposti dal MEF;

i) provvedere autonomamente alla formazione e all'aggiornamento in materia giuridico-contabile del personale.

Visto l'art. 1 della Legge n. 120/2020, che introduce una deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici;

Rilevato che l'importo del servizio, è inferiore alla soglia di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 e del comma 2 lett. a) dell'art. 1 della legge n. 120/2020 per come modificato dal D.L. 77/2021, pertanto è consentito il ricorso alla procedura di affidamento diretto normata da detto articolo;

Dato atto

- che con determina R.G. nr. 1029 del 02/10/2019 veniva affidato ad ATI Maggioli SpA - Tinn s.r.l. la fornitura degli appositi software per la gestione degli stipendi dei dipendenti/amministratori comunali e per gli adempimenti mensili e periodici connessi per il quinquennio 2019-2024;
- che gli adempimenti correlati al servizio "contabilità-paghe" possono essere svolti dalla Tinn s.r.l. Codice 009874390674 poiché il modulo software Paghe è integrato al modulo software di gestione contabilità già in uso da questo Ente, al fine di non pregiudicare la corretta gestione e l'espletamento di tutte le attività nel rispetto della normativa vigente;

Dato atto che in data 31.12.2021 si è proceduto ad indire sulla piattaforma Mepa la trattativa n.

1986253 con la ditta ditta Tinn s.r.l. Codice 009874390674.

Valutato che il prezzo offerto parametrato alla durata dell'affidamento risulta essere competitivo rispetto ai prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento e rappresentando, dunque, garanzia sull'economicità dell'offerta economica proposta dalla ditta medesima;

Visti gli atti della procedura concorsuale e ritenuti gli stessi regolari;

Considerato che è stata avviata la procedura di verifica dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art.80 del D.Lgs.50/2016 e smi ed è già stata acquisita la liberatoria relativa all'informazione antimafia di cui all'art. 100 del dlgs 159/2011, PR_TEUTG_Ingresso_0079626_20211229 rilasciata il 29.12.2021;

Dato atto che:

- la società in parola risulta regolare dal punto di vista contributivo;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;

Ritenuto necessario imputare la spesa la somma di € 53.009,00 (comprensivo di IVA), sul cap. 1029 Piano dei conti 1.03.02.10.001 del vigente bilancio per come di seguito specificato:

· € 32.432,00 esercizio 2022;

· € 20.577,00 esercizio 2023.

Ritenuto opportuno richiedere all'Operatore economico la presentazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;

Visto l'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale «*Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione*»;

Considerato che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta

disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

Considerato che, per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;

Accertato, ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D.L. n. 78/2010, che il programma dei pagamenti, da effettuare in esecuzione del presente atto, e' compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio;

Viste:

- la deliberazione del Commissario Prefettizio adottata con i poteri del C.C. n. 90 del 8/7/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il DUP 2021/2023;
- la deliberazione del Commissario Prefettizio adottata con i poteri del C.C. n. 91 del 8/7/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2023;
- la deliberazione del Commissario Prefettizio adottata con i poteri G.C. n. 184, del 19/7/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (PEG) ed il Piano della Performance per l'anno 2021;

Visti:

D.Lgs. 267/200 ed, in particolare, gli artt. 107, 151, comma 4, 163, 183, 191 e 192;

Legge 241/1990;

Legge 190/2012 ed, in particolare, l'art. 1, comma 32;

D.Lgs. 33/2013 e, in particolare, l'articolo 37;

D.Lgs. 196/2003;

D.Lgs. n. 50/2016, di recepimento delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE;

Linee Guida ANAC n. 4 sulle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

il Regolamento di contabilità;

il CIG: 90518563E0

il Durc di cui al Prot. INAIL_28216294 con scadenza 15.02.2022 con esito regolare;

la certificazione Agenzia Entrate del 30.12.2021 per la regolarità fiscale;

DETERMINA

di approvare le risultanze della trattativa diretta nr. 1986253 e per l'effetto procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 32, comma 2, e dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18

aprile 2016 n. 50, nonchè ai sensi delle Linee guida ANAC, n. 4/2016, e mediante ricorso sul MePA allo strumento di negoziazione della trattativa diretta (TD), alla Tinn s.r.l. Codice 009874390674, del servizio di supporto alla gestione economica delle paghe e dei relativi adempimenti previdenziali, fiscali e contabili ai dipendenti, amministratori e professionisti per il periodo dal 01.01.2022 al 31.12.2023 eventualmente prorogabili di 12 mesi;

di aggiudicare il servizio in parola per il prezzo di € 43.450,00 (escluso IVA) per il valore complessivo di € 53.009,00 relativamente al periodo 01 gennaio 2022-31 dicembre 2023;

di imputare la spesa la somma di € 53.009,00 (comprensivo di IVA), sul cap. 1029 Piano dei conti 1.03.02.10.001 del vigente bilancio per come di seguito specificato:

- € 32.432,00 esercizio 2022;
- € 20.577,00 esercizio 2023.

di dare atto dell'assenza di rischi da interferenza e, conseguentemente, della non necessità della predisposizione del Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);

di subordinare l'efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Decreto Legislativo n° 50/2016 e ss.mm.ii., alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti prescritti dall'art. 80 del codice suddetto;

di dare atto che è acquisita la liberatoria relativa all'informazione antimafia di cui all'art. 100 del dlgs 159/2011, PR_TEUTG_Ingresso_0079626_20211229 rilasciata il 29.12.2021;

di procedere alla sottoscrizione del relativo contratto secondo quanto previsto dalla procedura MEPA, previa sottoscrizione di specifica polizza fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del Codice dei contratti;

di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on-line ai fini della pubblicità legale; la pubblicazione, ai fini della trasparenza, di tutti gli atti della procedura sulla sezione del sito "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013; la pubblicazione dei dati relativi alla procedura di affidamento ai sensi dell'articolo 1, comma 2 della Legge 190/2012.

Il responsabile del procedimento
dott.ssa Letizia Fanello

Il Dirigente

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 2127 del 31/12/2021** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dott.ssa AIELLO NADIA** in data **31/12/2021**.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente dell'Area Economica Finanziaria, ai sensi del D.lgs 267/2000 art. 153 c.4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 2127 del 31/12/2021** esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.lgs 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Impegno				Codice di Bilancio				Piano dei Conti		Importo
Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Miss	Progr	Titolo	M.Ag	Codice	Descrizione	Euro
2021	1029	928	1	01	03	1	03	1.03.02.10.001	Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	32.432,00
2021	1029	929	1	01	03	1	03	1.03.02.10.001	Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	20.577,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **Dott.ssa AIELLO NADIA** il **31/12/2021**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 6043

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **Dott.ssa AIELLO NADIA** attesta che in data **31/12/2021** si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio della Determinazione N.ro **1500** con oggetto: **Servizio di supporto alla gestione economica delle paghe di dipendenti/amministratori comunali e relativi adempimenti mensili e periodici connessi per gli anni 2022-2023. Indizione, aggiudicazione e impegno di spesa.**

Resterà affissa per 15 giorni ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Nota di pubblicazione firmata da **Dott.ssa AIELLO NADIA** il **31/12/2021**.

La Determinazione è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.