



# CITTA' di LAMEZIA TERME

## SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

### DETERMINAZIONE N. 366 DEL 30/11/2022

PROPOSTA N. 1816 DEL 30/11/2022

**OGGETTO:** Impegno di spesa e affidamento diretto per la fornitura di materiale di cancelleria. CIG ZEB38D7C95

**IL DIRIGENTE**  
**Ufficio Economato**

**Premesso** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 223 dell'11 luglio 2022 è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale e piano occupazionale 2022/2024;

**Vista e richiamata** la nota acquisita al protocollo dell'Ente al n. 60322 del 4 agosto 2022 con la quale l'Ufficio V – Affari degli Enti Locali ha comunicato che la COSFEL (Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali), nella seduta del 3 agosto 2022 ha approvato la suddetta deliberazione di Giunta Comunale n. 223 del 11 luglio 2022;

**Richiamata** la determinazione R.G. n. 733 del 8/08/2022 (R.S. n. 226 del 8/08/2022), del Dirigente Settore Economico Finanziario, con la quale e' stato approvato l'avviso di selezione per il reclutamento di n. 1 (uno) dirigente tecnico con contratto a tempo pieno e determinato;

**Richiamata** la determinazione R.G. n. 743 del 11/08/2022 (R.S. n. 228 del 11/08/2022), del Dirigente Settore Economico Finanziario, con la quale e' stato approvato il bando di concorso pubblico per la copertura di n. 2 (due) di dirigente tecnico con contratto a tempo pieno e indeterminato;

**Richiamata** la determinazione R.G. n. 762 del 12/08/2022 (R.S. n. 233 del 12/08/2022), del Dirigente Settore Economico Finanziario, con la quale e' stato approvato il bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 (uno) posto di dirigente amministrativo contabile con contratto a tempo pieno e indeterminato;

**Richiamato** l'articolo 31 – disposizioni concernenti lo svolgimento delle prove scritte o teorico-pratiche del vigente Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure di accesso agli impieghi;

**Verificato** che occorre provvedere all'approvvigionamento del materiale di cancelleria necessario per i candidati ammessi alle svolgimento delle prove scritte o teorico-pratiche durante lo svolgimento delle stesse;

**Acquisita** l'esigenza della responsabile dell'Ufficio personale e l'autorizzazione a procedere del Dirigente, giusta email del 17.11.2022, conservata agli atti;

**Ritenuto** di dover provvedere in tempi celeri alla fornitura di una serie di buste e cartoncini per la gestione delle prove scritte nei pubblici concorsi;

**Preso atto**, stante l'urgenza, che e' stata interpellata, giusta email del 29 Novembre 2022, conservata agli atti, la ditta Maggioli S.p.A. (P.Iva 06188330150), con sede in via del Carpino n. 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), già fornitrice di materiali di consumo necessari ad assicurare il regolare funzionamento degli uffici e, che ha sempre dato prova di professionalità e puntualità nella fornitura del materiale;

**Visto** il preventivo acquisito al protocollo n. 91541 del 30/11/2022, allegato alla presente, per una spesa complessiva di Euro 1.457,29 Iva inclusa (di cui Euro 1.194,50 quale imponibile ed Euro 262,79 per IVA al 22%) fornito dalla Maggioli S.p.A., per la fornitura di buste e cartoncini per la gestione delle prove scritte nei pubblici concorsi;

**Ritenuto** pertanto per i motivi di cui sopra di procedere alla fornitura di quanto esplicitato;

**Visto** l'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, che dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, per importi inferiori a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Atteso che** l'importo della fornitura in oggetto, posto a base di affidamento, pari a Euro 1.194,50 (IVA esclusa), è al di sotto della soglia comunitaria e che pertanto si tratta di un affidamento riconducibile alla previsione del suddetto art. 36, comma, 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016;

**Dato atto** inoltre che il servizio da acquisire è di importo inferiore a 5.000,00 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA;

**Visti:**

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., recante le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., recante il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii., recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. e visto, in particolare, l'art. 36, relativo agli affidamenti di lavori, servizi, forniture sotto soglia;
- la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., recante il Piano Straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e visto, in particolare, l'art. 3, recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Regio decreto 18 novembre 1923, n. 2440 recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità dello Stato;
- il vigente Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 5 del 17/03/2016;
- l'art. 37, comma 1, del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. ai sensi del quale tutti i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi di valore inferiore a 40.000;

**Considerato che** nelle procedure in economia l'accertamento della congruità dei prezzi è effettuato attraverso il riscontro dei prezzi correnti risultanti dalle indagini di mercato;

**Dato atto che** è stata esperita un'indagine di mercato informale ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 36, comma 2, del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. e nel rispetto di quanto previsto del Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 17/03/2016;

**Ritenuto che** l'offerta della fornitura, valutata in riferimento agli ultimi prezzi di acquisto dei medesimi prodotti, risulta essere congrua rispetto alle necessità e agli obiettivi di codesta amministrazione, alle caratteristiche del servizio in oggetto, e che la suddetta ditta sia in grado, per l'esperienza nel settore, di provvedere con l'adeguata serietà e competenza;

**Ritenuto** di procedere ad affidamento diretto, considerata l'esiguità dell'importo, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D. Lgs. 50/2016;

**Dato atto che** ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, che il programma dei pagamenti, da effettuare in esecuzione del presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio;

**Dato atto inoltre che:**

- è stata acquisita autocertificazione rilasciata dall'operatore economico suddetto attestante il possesso dei

requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016e ss.mm.ii prescritta per la partecipazione alle gare ed alla stipula dei relativi contratti;

- e' stato acquisito, presso il sistema gestito dall'ANAC, il seguente codice identificativo della gara Smart CIG: ZEB38D7C95;

- e' stata acquisita agli atti la documentazione a comprova dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del codice, come previsto dalle linee guida ANAC, n. 4, al punto 4.2.2 ed in particolare:

1) e' stata verificata la regolarita' contributiva della ditta in parola tramite piattaforma dedicata (Durc on line con scadenza al 1 Febbraio 2023);

2) sono state acquisite le annotazioni riservate acquisite tramite il casellario delle imprese gestito dall'ANAC in data 12/10/2022;

3) tramite il sistema B.D.N.A. E' stata richiesta l'informativa antimafia ai sensi dell'art. 100 del D. Lgs n. 159/2011 e ss.mm.ii. con prot. PR CZUTG Ingresso 0069611 20221028 evasa dal Ministero dell'Interno con esito liberatorio di un anno a decorrere dalla data del 28/10/2022

**Richiamato** l'obbligo, per l'affidatario, nonché per i suoi dipendenti e/o collaboratori, di rispettare il codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici nonché il codice di comportamento integrativo dell'Ente, a pena di risoluzione unilaterale dell'incarico;

**Visti e Richiamati:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 13.05.2022 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 13.05.2022 con la quale e' stato approvato il Bilancio di previsione finanziaria 2022/2024;

- il decreto legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

- il D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

- lo Statuto del Comune Vigente;

- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- il Regolamento comunale di contabilità vigente;

- il Regolamento comunale sui controlli interni;

- il vigente piano Triennale per la prevenzione della corruzione;

**Ritenuta l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto dirigente e del rup, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. Come introdotto dalla legge anticorruzione n. 190/2012;**

**Dato atto che il presente provvedimento diventera' esecutivo con l'apposizione del visto di regolarita' contabile, attestante la copertura finanziaria, secondo quanto previsto dall'art. 183 D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;**

**Accertato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183 comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti e' compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;**

**Cronoprogramma di Spesa:**

**Data emissione fattura  
entro il 31/12/2022**

**Scadenza pagamento  
entro il 31/12/2022**

**Importo  
Euro 1.457,29**

**DETERMINA**

di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del provvedimento

**1) di affidare** all'operatore economico Maggioli S.p.A. (P.Iva 06188330150), con sede in via del Carpino n. 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) la fornitura di buste di varie dimensioni, per come in premessa

meglio esplicitato;

2) **di impegnare** la spesa complessiva di Euro 1.457,29 IVA inclusa (di cui Euro 1.194,50 quale imponibile ed Euro 262,79 per IVA al 22%) imputandola sul piano dei conti 1.03.01.02.001, capitolo 1175/0 (spese per stampanti, cancelleria ) del bilancio 2022;

3) **di disporre** che a seguito di regolare servizio e/o fornitura e presentazione di regolare fattura sul codice univoco UF3BNM venga predisposto apposito atto di liquidazione;

**di attestare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147-bis comma 1 del D.lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

**di specificare che:**

a) il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs. 33/2013 dell'art. 9 del DPR 62/2013 e del vigente piano di trasparenza ;

b) il presente atto è adottato nel rispetto del vigente Piano per la prevenzione della corruzione;

**di disporre** la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on-line ai fini della pubblicazione legale; la pubblicazione, ai fini della trasparenza, di tutti gli atti della procedura sulla sezione del sito Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013; la pubblicazione dei dati relativi alla procedura di affidamento ai sensi dell'art. 1, comma 32 della Legge 190/2012.

Il responsabile di procedimento

Rocco Ferraro

---

#### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Dirigente ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 1816 del 30/11/2022** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dott.ssa AIELLO NADIA** in data **30/11/2022**.

---

#### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente dell'Area Economica Finanziaria, ai sensi del D.lgs 267/2000 art. 153 c.4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 1816 del 30/11/2022** esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Dlgs 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

**IMPEGNI**

Impegno				Codice di Bilancio				Piano dei Conti		Importo
Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Miss	Progr	Titolo	M.Ag	Codice	Descrizione	Euro
2022	1175	658	1	01	03	1	03	1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	1.457,29

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **Dott.ssa AIELLO NADIA il 30/11/2022.**

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3533**

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **Dott.ssa AIELLO NADIA** attesta che in data **01/12/2022** si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio della Determinazione N.ro **1192** con oggetto: **Impegno di spesa e affidamento diretto per la fornitura di materiale di cancelleria. CIG ZEB38D7C95.**

Resterà affissa per 15 giorni ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Nota di pubblicazione firmata da **Dott.ssa AIELLO NADIA il 01/12/2022.**

La Determinazione è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.