



CITTA' di LAMEZIA TERME

UOA SEGRETERIA GENERALE

DETERMINAZIONE N. 49 DEL 02/12/2022

PROPOSTA N. 1839 DEL 01/12/2022

OGGETTO: Formazione per l'aggiornamento del processo di transizione digitale connessa alla redazione del PIAO 2023-2025. Impegno Spesa. CIG: Z0838C4561

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 31 dicembre 2021 con la quale è stata approvata la Macrostruttura organizzativa di questo Ente che delinea le attività e funzioni attribuite ai vari Settori dell'Ente;

Vista la Microstruttura/Assetto Organizzativo dell'U.O.A.- Segreteria Generale approvata con Determina n. 426 del 17.05.2022;

Dato atto che con deliberazione di G.C. n. 147 del 09/05/2022 il Comune di Lamezia Terme ha approvato il Piano Triennale di Formazione 2022/2024.

Richiamati:

- il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”.
- il decreto interministeriale (MPA - MEF) n. 132 del 30.06.2022, pubblicato in G.U. n. 209 del 7.09.2022, ad oggetto “Regolamento recante la definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione”, **che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO, nonché le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti.**

Rilevato che

- il Comune di Lamezia Terme, nelle more dell'adozione del citato decreto ha già provveduto, per il 2022, ad approvare i piani assorbiti dal PIAO, con autonomi provvedimenti e, da ultimo, altresì, alla data del 30 giugno 2022, con deliberazione di Giunta Comunale n. 215, sulla scorta della pubblicazione del decreto in esordio, all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021”;
- occorre procedere all'avvio delle attività di aggiornamento del PIAO per il triennio 2023/2025;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 71 del 28/12/2021 con la quale è stato approvato il Piano Triennale per l'Informatica 2021-2023, in aderenza al Piano Triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), cd. Piano Triennale o Piano di Transizione Digitale, che costituisce lo strumento principale di pianificazione e promozione della trasformazione digitale del Paese e, in particolare, quella della Pubblica Amministrazione;

Ritenuto necessario aggiornare il Piano Triennale per l'Informatica, al fine di:

- 1) consolidare l'attenzione sulla realizzazione delle azioni previste e sul monitoraggio dei risultati raggiunti, nel raggiungimento degli obiettivi predefiniti;

- 2) **introdurre alcuni elementi di novità connessi all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)** e alla vigilanza sugli obblighi di trasformazione digitale della PA, in considerazione del mutato contesto legato all'attuazione del PNRR in materia di trasformazione digitale;

Ritenuto pertanto opportuno

- formare la parte politica ed i dipendenti del Comune per affrontare, capire e coordinare i processi della trasformazione digitale messa in atto dallo stesso Comune, al fine di realizzare il PIAO entro il 31 gennaio 2023 (o altre date stabilite dalla Legge), ed in particolare nell'aggiornamento del Piano Triennale per l'Informatica, prodromico al completamento del PIAO 2023/2025;
- proseguire la formazione specifica in favore dei componenti dell'Ufficio di Supporto costituito, onde consentire il corretto raccordo fra gli strumenti programmatici;

Visto l'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 che dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, per importi inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Richiesta offerta economica/preventivo da parte della società MYO SpA – Formula EDK, che ha già curato l'attività formativa dell'Ufficio di Supporto al PIAO, individuato con Delibera di G.C. n. 300 del 5.10.2022 e costituito con Determina dirigenziale n. 1023 del 27.10.2022;

Ricevuto il preventivo in data 25.11.2022 dalla MYO Spa – Formula EDK, in atti, dell'importo di Euro 13.200,00 (esente IVA), avente ad oggetto “Formazione per l'aggiornamento del processo di transizione digitale connessa alla redazione del PIAO 2023-2025”;

Considerato che la proposta formativa, di cui al precedente punto, ha le caratteristiche specifiche necessarie al fine di assicurare una adeguata formazione e qualificazione del personale dell'Ente e che lo stesso si articolerà in n. 5 fasi, di seguito specificate:

- 1) analisi dello “stato dell'arte” e disegno della “base line” del Comune di Lamezia Terme in materia di transizione al digitale, seguendo il metodo “laboratoriale” e il costante coordinamento degli apicali dell'Ente. L'obiettivo sarà quello di raggiungere la “coerenza” tra i diversi obiettivi che l'Ente si è già dato o si darà;
- 2) aggiornamento del Piano Triennale per l'Informatica;
- 3) verifica dello stato di attuazione/applicazione delle Linee guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione del documento informatico;
- 4) formare l'Amministrazione (RTD e RUP) nelle diverse fasi di realizzazione di quanto previsto dagli avvisi dei bandi PNRR finalizzati alla transizione al digitale;
- 5) previsione di moduli formativi rivolti a tutto personale, al fine di acquisire “competenze digitali” e migliorare la fase di gestione documentale digitale.

Tali attività, si svolgeranno in n. 3 giornate in presenza, anche con webinar dedicati, e con lavoro di back office, telefonate, mail, seguendo il metodo “laboratoriale” e il costante coordinamento con gli apicali dell'Ente.

Atteso che l'importo della fornitura in oggetto, posto a base dell'affidamento, pari ad Euro 13.200,00 (IVA esente per gli Enti Pubblici ai sensi dell'art. 14, comma 10, Legge n. 537/93) e' al

di sotto della soglia comunitaria e che pertanto si tratta di un affidamento riconducibile alla previsione del suddetto art. 36, comma, 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016;

Acquisiti :

- **il Documento di Regolarità Contributiva (DURC) con scadenza il 26.01.2023 ;**
- il Codice Identificativo Gara (CIG): Z0838C4561;

Considerato che, per regolarizzare la tenuta dell'intervento formativo, occorre procedere all'acquisizione dell'impegno spesa;

Acquisito che:

- la somma necessaria e' pari ad € **13.200,00** (IVA esente per gli Enti Pubblici ai sensi dell'art. 14, comma 10, Legge n. 537/93);
- la somma comprende la formazione per l'aggiornamento del processo di transizione digitale connessa alla redazione del PIAO 2023-2025, per come sopra meglio specificato, della durata di tre (3) giornate formative in presenza che si terranno in data 20 e 21 dicembre 2022, ed una in altra in data da concordare nel corso dell'anno 2023, docente Dott. Michele Vianello, nonché attraverso webinar dedicati, e con o lavoro di back office, telefonate, mail, seguendo il metodo "laboratoriale" e il costante coordinamento con gli apicali dell'Ente;
- la somma trova disponibilità per come di seguito specificato :
 - € 6.600,00 sul capitolo n. 1044/1 (spese per la formazione dei Dirigenti dell'Ente) piano dei conti 1.03.02.04.999 del bilancio finanziario 2022/2024, di cui € 1.500,00 esercizio 2022 ed € 5.100 esercizio 2023;
 - € 6.600,00 sul capitolo n. 1040/0 (spese per l'aggiornamento e la formazione del personale e anticorruzione e trasparenza) piano dei conti 1.03.02.04.999 del bilancio finanziario 2022/2024, di cui 1.500,00 esercizio 2022 ed € 5.100 esercizio 2023;

Visti:

- L'art. 107 del D.Lgs. n. 267/00;
- Lo Statuto Comunale vigente;
- Il Regolamento comunale per il funzionamento dei servizi e degli uffici;
- Il Regolamento comunale sui controlli interni;
- Il Regolamento comunale di contabilità vigente;
- Il vigente piano Triennale per la prevenzione della corruzione;

Richiamate:

- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 13/05/2022, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, immediatamente esecutiva;
- **La deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 13/05/2022 di approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024, immediatamente esecutiva;**
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 27.05.2022 con la quale è stato approvato il Piano Performance – Piano dettagliato degli obiettivi 2022”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 215 del 30.06.2022 ad oggetto: “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024 – ai sensi dell’art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021”.

Ritenuto di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e

con i vincoli di finanza pubblica:

| Data emissione fattura presunta | Scadenza di pagamento | Importo |
|---------------------------------|-----------------------|------------|
| 22/12/22 | 20/01/23 | € 3.000,00 |
| 20/01/22 | 19/02/23 | € 1.500,00 |
| 01/06/23 | 30/06/23 | € 4.350,00 |
| 01/12/23 | 31/12/23 | € 4.350,00 |

Dato atto che il presente provvedimento diventera' esecutivo con l'apposizione del visto di regolarita' contabile, attestante la copertura finanziaria. secondo quanto previsto dall'art. 183, D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Di dare atto che è stata accertata, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2000, convertito con legge 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

Ritenuta l'inesistenza di posizione di conflitto, anche potenziale, del sottoscritto Dirigente e del responsabile dell'istruttoria, la cui veridicità si attesta con la sottoscrizione del presente provvedimento, di cui all'art. 6 bis della legge 241/1990 come introdotto dalla legge anti corruzione n. 190/2012;

Verificata la regolarita' tecnico-amministrativa del presente procedimento;

PROPONE L'ADOZIONE DEL SEGUENTE PROVVEDIMENTO

Per le motivazioni di cui in premessa, integralmente richiamate per costituire parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione:

Di impegnare la complessiva somma quantificata in € **13.200,00** (IVA esente per gli Enti Pubblici ai sensi dell'art. 14, comma 10, Legge n. 537/93), in favore della società **MYO S.p.A.** Sede Legale Via Santarcangiolese, 6 - 47824 Poggio Torriana (RN) codice fiscale C.F. e P. IVA n° 03222970406, che trova la sua disponibilità *per come di seguito specificato* :

- € 6.600,00 sul capitolo n. 1044/1 (spese per la formazione dei Dirigenti dell'Ente) piano dei conti 1.03.02.04.999 del bilancio finanziario 2022/2024, di cui 1.500,00 esercizio 2022 ed € 5.100,00 esercizio 2023;
- € 6.600,00 sul capitolo n. 1040/0 (spese per l'aggiornamento e la formazione del personale e anticorruzione e trasparenza) piano dei conti 1.03.02.04.999 del bilancio finanziario 2022/2024, di cui 1.500,00 esercizio 2022 ed € 5.100 esercizio 2023;

Di procedere, a seguito della pubblicazione della presente determinazione, all'invio alla società **MYO S.p.A.** quale conferma di approvazione del preventivo e tenuta del corso;

Di provvedere, con successivo atti, alla liquidazione di quanto dovuto a **MYO S.p.A** Sede Legale Via Santarcangiolese, 6 - 47824 Poggio Torriana (RN) codice fiscale C.F. e P. IVA n° 03222970406, che avverrà non oltre 30 giorni dall'emissione della fattura elettronica sul **Cod. Univoco 6CO360** con le seguenti scadenze :

€ **3.000,00** a seguito dell'espletamento delle due giornate formative in presenza che si terranno in data 20 e 21 dicembre 2022 da liquidarsi *per come di seguito specificato* :

- € 1.500,00 sul capitolo n. 1044/1 (spese per la formazione dei Dirigenti dell'Ente) piano dei conti 1.03.02.04.999 del bilancio finanziario 2022/2024 esercizio 2022;
- € 1.500,00 sul capitolo n. 1040/0 (spese per l'aggiornamento e la formazione del personale e anticorruzione e trasparenza) piano dei conti 1.03.02.04.999 del bilancio finanziario 2022/2024, esercizio 2022;

€ **1.500,00** a seguito della terza giornata formativa in presenza che si terrà nel corso dell'anno 2023,

in data da concordare, da liquidarsi *per come di seguito specificato* :

- € 750,00 sul capitolo n. 1044/1 (spese per la formazione dei Dirigenti dell'Ente) piano dei conti 1.03.02.04.999 del bilancio finanziario 2022/2024, di cui 3.100,00 esercizio 2023;
- € 750,00 sul capitolo n. 1040/0 (spese per l'aggiornamento e la formazione del personale e anticorruzione e trasparenza) piano dei conti 1.03.02.04.999 del bilancio finanziario 2022/2024, esercizio 2023;

€ 8.700,00 a seguito di espletamento dei moduli formativi (webinar dedicati, lavoro di back office, mail, seguendo il metodo “laboratoriale” e il costante coordinamento con gli apicali dell’Ente) da liquidarsi in due tranches nel corso dell'anno 2023, fino a completamento fornitura e a seguito di ricevimento fattura *per come di seguito specificato* :

- € 4.350,00 sul capitolo n. 1044/1 (spese per la formazione dei Dirigenti dell'Ente) piano dei conti 1.03.02.04.999 del bilancio finanziario 2022/2024, esercizio 2023;
- € 4.350,00 sul capitolo n. 1040/0 (spese per l'aggiornamento e la formazione del personale e anticorruzione e trasparenza) piano dei conti 1.03.02.04.999 del bilancio finanziario 2022/2024, esercizio 2023;

Di dichiarare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'Art. 147-bis comma 1 del D.lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole e' reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on-line ai fini della pubblicità legale; la pubblicazione, ai fini della trasparenza, di tutti gli atti della procedura sulla sezione del sito "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013.

Il sottoscritto Istruttore attesta, con la sottoscrizione del presente atto e con ogni conseguenza, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anti- corruzione, il rispetto della privacy, che consentono al Dirigente di assumere il presente provvedimento.

Mancuso Ilaria

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

IL DIRIGENTE – SEGRETARIO GENERALE

Vista la sopra esposta proposta;
Ritenendola meritevole di approvazione

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa, integralmente richiamate per costituire parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione:

Di impegnare la complessiva somma quantificata in **€ 13.200,00** (IVA esente per gli Enti Pubblici ai sensi dell'art. 14, comma 10, Legge n. 537/93), in favore della società **MYO S.p.A.** Sede Legale Via Santarcangiolese, 6 - 47824 Poggio Torriana (RN) codice fiscale C.F. e P. IVA n° 03222970406, che trova la sua disponibilità *per come di seguito specificato* :

- € 6.600,00 sul capitolo n. 1044/1 (spese per la formazione dei Dirigenti dell'Ente) piano dei conti 1.03.02.04.999 del bilancio finanziario 2022/2024, di cui 1.500,00 esercizio 2022 ed € 5.100,00 esercizio 2023;
- € 6.600,00 sul capitolo n. 1040/0 (spese per l'aggiornamento e la formazione del personale

e anticorruzione e trasparenza) piano dei conti 1.03.02.04.999 del bilancio finanziario 2022/2024, di cui 1.500,00 esercizio 2022 ed € 5.100 esercizio 2023;

Di procedere, a seguito della pubblicazione della presente determinazione, all'invio alla società **MYO S.p.A.** quale conferma di approvazione del preventivo e tenuta del corso;

Di provvedere, con successivo atti, alla liquidazione di quanto dovuto a **MYO S.p.A** Sede Legale Via Santarcangiolese, 6 - 47824 Poggio Torriana (RN) codice fiscale C.F. e P. IVA n° 03222970406, che avverrà non oltre 30 giorni dall'emissione della fattura elettronica sul **Cod. Univoco 6CO360** con le seguenti scadenze :

€ 3.000,00 a seguito dell'espletamento delle due giornate formative in presenza che si terranno in data 20 e 21 dicembre 2022 da liquidarsi *per come di seguito specificato* :

- € 1.500,00 sul capitolo n. 1044/1 (spese per la formazione dei Dirigenti dell'Ente) piano dei conti 1.03.02.04.999 del bilancio finanziario 2022/2024 esercizio 2022;
- € 1.500,00 sul capitolo n. 1040/0 (spese per l'aggiornamento e la formazione del personale e anticorruzione e trasparenza) piano dei conti 1.03.02.04.999 del bilancio finanziario 2022/2024, esercizio 2022;

€ 1.500,00 a seguito della terza giornata formativa in presenza che si terrà nel corso dell'anno 2023, in data da concordare, da liquidarsi *per come di seguito specificato* :

- € 750,00 sul capitolo n. 1044/1 (spese per la formazione dei Dirigenti dell'Ente) piano dei conti 1.03.02.04.999 del bilancio finanziario 2022/2024, di cui 3.100,00 esercizio 2023;
- € 750,00 sul capitolo n. 1040/0 (spese per l'aggiornamento e la formazione del personale e anticorruzione e trasparenza) piano dei conti 1.03.02.04.999 del bilancio finanziario 2022/2024, esercizio 2023;

€ 8.700,00 a seguito di espletamento dei moduli formativi (webinar dedicati, lavoro di back office, mail, seguendo il metodo "laboratoriale" e il costante coordinamento con gli apicali dell'Ente) da liquidarsi in due tranches nel corso dell'anno 2023, fino a completamento fornitura e a seguito di ricevimento fattura *per come di seguito specificato* :

- € 4.350,00 sul capitolo n. 1044/1 (spese per la formazione dei Dirigenti dell'Ente) piano dei conti 1.03.02.04.999 del bilancio finanziario 2022/2024, esercizio 2023;
- € 4.350,00 sul capitolo n. 1040/0 (spese per l'aggiornamento e la formazione del personale e anticorruzione e trasparenza) piano dei conti 1.03.02.04.999 del bilancio finanziario 2022/2024, esercizio 2023;

Di dichiarare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'Art. 147-bis comma 1 del D.lgs. n° 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on-line ai fini della pubblicità legale; la pubblicazione, ai fini della trasparenza, di tutti gli atti della procedura sulla sezione del sito "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013.

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Dirigente ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1839 del 01/12/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Avv. CHIELLINO CARMELA** in data **02/12/2022**.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente dell'Area Economica Finanziaria, ai sensi del D.lgs 267/2000 art. 153 c.4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 1839 del 01/12/2022** esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.lgs 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

| Impegno | | | | Codice di Bilancio | | | | Piano dei Conti | | Importo |
|---------|----------|------|--------|--------------------|-------|--------|------|-----------------|---|----------|
| Anno | Capitolo | Num. | Progr. | Miss | Progr | Titolo | M.Ag | Codice | Descrizione | Euro |
| 2022 | 1044 | 734 | 1 | 01 | 10 | 1 | 03 | 1.03.02.04.999 | Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c. | 1.500,00 |
| 2022 | 1044 | 735 | 1 | 01 | 10 | 1 | 03 | 1.03.02.04.999 | Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c. | 5.100,00 |
| 2022 | 1040 | 736 | 1 | 01 | 10 | 1 | 03 | 1.03.02.04.999 | Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c. | 1.500,00 |
| 2022 | 1040 | 737 | 1 | 01 | 10 | 1 | 03 | 1.03.02.04.999 | Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c. | 5.100,00 |

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **Dott.ssa AIELLO NADIA** il **05/12/2022**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3589

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **Avv. CHIELLINO CARMELA** attesta che in data **05/12/2022** si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio della Determinazione N.ro **1227** con oggetto: **Formazione per l'aggiornamento del processo di transizione digitale connessa alla redazione del PIAO 2023-2025. Impegno Spesa. CIG: Z0838C4561.**

Resterà affissa per 15 giorni ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Nota di pubblicazione firmata da **Avv. CHIELLINO CARMELA** il **05/12/2022**.

La Determinazione è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.